**Перечень документов,**

**представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет**

1. Контактные телефоны, электронная почта.
2. Справка о результатах проверки в Интернет - системе Антиплагиат (2 экз.).
3. Автореферат в электронном виде (в одном файле в день рассылки автореферата).
4. CD-диск с текстом диссертации и автореферата (в подписанной пластиковой коробочке).
5. Заявление соискателя.
6. Паспортные данные с пропиской, копия трудовой книжки.
7. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании с приложением для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ – дополнительно копия свидетельства об эквивалентности выданного Министерством образования и науки Российской Федерации) (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.) и заверенная копия диплома о присвоении ученого звания (2 экз.); когда, где защищалась кандидатская диссертация, тема диссертации.
8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).
9. Справка о сроках обучения в аспирантуре (с точными датами) или справка о соискательстве (2экз.).
10. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и рукопись автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения № 5,6 к Положению о диссертационном совете) и обложке рукописи автореферата (приложение № 8 к Положению о диссертационном совете).
11. Заключение организации, где была выполнена работа, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации (3 экз.).
12. Заключение экспертной комиссии (2 экз.).
13. Отзыв научного руководителя, консультанта (2 экз.).
14. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (отметить звездочкой (\*) работы, опубликованные в издании, определенном ВАК (2 экз.).
15. Опубликованные научные работы по теме диссертации или их ксерокопии (грамотно представленные).
16. Сведения об официальных оппонентах (уч. степень, уч. звание, название кафедры, название вуза (организации).
17. Согласие официальных оппонентов (1 экз.).
18. Сведения о ведущей организации: адрес, Ф.И.О. (полностью) ректора, проректора по научной работе (полностью), их ученая степень, ученое звание; составитель отзыва: Ф.И.О. (полностью), ученая степень, ученое звание, кафедра.
19. Справки, акты о внедрении (на бланках организации, с адресом) (2 экз.).