

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.01.2024 09:59:04

Уникальный программный ключ

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и  
высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное**

**бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
от «31» августа 2020г.  
№ 580-ОВ**

## **Положение об управлении по обеспечению цифровой трансформации ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

### **I. Общие положения**

1.1. Управление по обеспечению цифровой трансформации Университета (далее - УОЦТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Университет, СГЭУ).

1.2. УОЦТ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. УОЦТ подчиняется непосредственно проректору по развитию образовательных программ Университета.

1.4. УОЦТ возглавляет начальник, который назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию образовательных программ.

1.5. Обязанности начальника УОЦТ определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Работники УОЦТ назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника УОЦТ.

1.7. УОЦТ в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом университета;

- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по развитию образовательных программ;
- настоящим Положением.

1.8. К документам УОЦТ имеют право доступа, помимо его работников, ректора Университета, проректора по развитию образовательных программ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности УОЦТ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Структура**

2.1. Структуру и штатное расписание УОЦТ утверждает ректор Университета по представлению проректора по развитию образовательных программ.

2.2. УОЦТ имеет в своем составе следующие структурные подразделения:



## **III. Цели и задачи**

3.1. Целью УОЦТ является формирование и поддержание целостной системы процессов университета, основанных на информационных технологиях и обеспечивающих информатизацию учебного процесса, научных исследований, административного управления и развития электронной информационно-образовательной среды.

3.2. Основными задачами УОЦТ являются:

3.2.1. Повышение уровня зрелости ИТ-процессов Университета с учетом лучших мировых практик;

3.2.2. Развитие электронной информационно-образовательной среды Университета, а также разработка и сопровождение информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета;

3.2.3. Координация работ, связанных с информационными системами и технологиями Университета, их применением в развитии единого образовательного информационного пространства;

3.2.4. Внедрение проектного подхода в деятельность Университета в области информационных технологий;

3.2.5. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений Университета при внедрении и использовании информационных систем и технологий;

3.2.6. Обеспечение условий для реализации научно-технических проектов, направленных на разработку и внедрение новых информационных технологий в основные сферы деятельности Университета;

3.2.7. Научно-методическая и консультационная поддержка в освоении информационных технологий по направлениям деятельности сотрудников Университета;

3.2.8. Привлечение к активной деятельности по использованию современных информационных систем и технологий сотрудников Университета, научно-педагогических работников и обучающихся;

3.2.9. Участие в осуществлении международного сотрудничества в области информатизации и ведение активной деятельности с целью закрепления и расширения позиций Университета в мировом информационном пространстве.

3.2.9. Участие в разработке и реализации Стратегии цифровой трансформации Университета.

#### **IV. Функции**

4.1. В соответствии с названными задачами УОЦТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Участвует в разработке и реализации Стратегии цифровой трансформации Университета и формирования единого информационного пространства Университета.

4.1.2. Координирует работу подразделений, входящих в состав Управления.

4.1.3. Разрабатывает и изменяет информационные системы Университета для обеспечения решения задач и требований, предъявляемых к учебному заведению, согласно нормативно-правовых документов.

4.1.4. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ СГЭУ.

4.1.5. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов.

4.1.6. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере работы с большими массивами данных.

4.1.7. Координирует и контролирует реализацию политики в сфере применения технологий искусственного интеллекта в управлении СГЭУ.

4.1.8. Координирует и контролирует реализацию мероприятий, направленных на снижение административных барьеров, снижение расходов и повышению эффективности использования финансовых средств, в части цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений СГЭУ.

4.1.9. Обеспечивает информирование пользователей о процессе цифровой трансформации СГЭУ и вовлечение в процесс цифровой трансформации заинтересованных сторон.

4.1.10. Обследует функции подразделений Университета с целью информатизации производственной деятельности с целью разработки требований к внедрению информационных технологий для эффективного управления административной, учебной и научной деятельностью Университета, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями Университета.

4.1.11. Участвует совместно с подразделениями всех институтов Университета в создании электронной информационно-образовательной среды.

4.1.12. Организует обмен опытом информатизации с другими вузами, организациями и учреждениями, пропагандирует и рекламирует результаты исследований и разработок в области информационных технологий путем организации конференций, семинаров, выставок и т.д., содействует опубликованию результатов научных исследований и разработок в области информационных технологий.

4.1.13. Выступает в качестве Заказчика (от имени администрации Университета) по выполнению целевых проектов информатизации основных сфер деятельности Университета.

4.1.14. Участвует в мониторинге рынка информационных услуг, в экспертизе и конкурсном отборе предложений по информатизации всех сфер деятельности Университета, научно-технических проектов, направленных на создание и внедрение новых информационных технологий.

4.1.15. Проводит анализ бизнес-процессов деятельности СГЭУ на предмет выработки требований и задач по их информатизации, а также определения оптимальных способов реализации данных задач, в т.ч. в целях

оптимизации затрат финансовых, трудовых и иных ресурсов на их реализацию и максимизации экономических и синергетических эффектов от их реализации.

4.1.16. Организует и развивает внутреннюю управленческую систему планирования, учета и управления ресурсами, предназначенными для реализации проектов цифровой трансформации университета.

4.1.17. Участвует в формировании и развитии системы проектного управления и поддержки принятия управленческих решений о реализации конкретных проектов в рамках цифровой трансформации университета.

4.1.18. Участвует в совершенствовании стратегии цифровой трансформации СГЭУ, выработывает предложения стратегического характера по вопросам цифрового развития Университета.

4.1.19. Участвует в вопросах создания и развития системы контроля получаемых результатов и управления эффектами от реализации проектов цифровой трансформации университета, включая формирование и совершенствование системы ключевых показателей эффективности подразделений, реализующих указанные проекты, учет результатов проектов, обеспечение взаимосвязи результатов проектов по срокам и возникающим синергетическим эффектам (эффектам взаимного влияния).

4.1.20. Координирует и контролирует процесс использования информационных технологий при организации электронного обучения и использования ДОТ, направленного на повышение эффективности образовательной деятельности, а также законности обеспечения внедрения и реализации электронного обучения.

4.1.21. Проводит мониторинг электронных курсов с целью оптимизации и устранения логических недостатков, выявление неактуальных и невостребованных.

4.1.22. Осуществляет организационную, техническую и методическую поддержку НПП при разработке и реализации электронных курсов, в том числе открытых.

## **V. Права и обязанности**

5.1. УОЦТ имеет право:

5.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;

5.1.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

5.2. УОЦТ обязано:

5.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, закрепленные настоящим положением;

5.2.2. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Управления в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие УОЦТ со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **VII. Ответственность**

7.1 Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение УОЦТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УОЦТ.

7.2 На начальника УОЦТ возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной, финансовой и информационной дисциплины, несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3 Ответственность сотрудников УОЦТ устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Проректор по развитию  
образовательных программ

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.С. Гусева