

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.10.2023 12:59:00

Уникальный программный ключ:

b2fd765321f4c570b8c6e6e502a100411e6bae0d

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол 3 от 26 октября 2023г.

Врио ректора _____ Е.А. Кандрашина

приказ № 647-ОВ от «26» октября 2023г.

Положение о Центре изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет его цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

1.2. Центр изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Центр) является научным и образовательным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.3. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Органами управления Центра являются Координационный совет, директор Центра.

1.5. Координационный совет Центра формируется из заинтересованных представителей федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти, в том числе: Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, Общественной палаты Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Самарской Губернской Думы, Правительства Самарской области, Союза «Торгово-Промышленная палата Самарской области»; а также средств массовой информации, общественных, деловых объединений и иных организаций, представителей профильного экспертного сообщества по рекомендации не менее трех действующих членов Координационного Совета Центра. Состав Координационного совета утверждается распоряжением ректора по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.6. Координационный совет Центра определяет приоритетные направления деятельности Центра, оказывает содействие в привлечении финансовых средств и ресурсов, осуществляет популяризацию Центра в регионах Российской Федерации, федеральных органах власти Российской Федерации и за рубежом.

1.7. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию и по согласованию с Координационным советом Центра.

1.8. Центр непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.9. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, нормативно-правовыми актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим положением.

1.10. Центр не является юридическим лицом.

1.11. Центр вправе осуществлять сотрудничество с российскими и международными партнерами в области образования, научной, коммерческой и некоммерческой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Центр представляет ежегодно в научный совет Университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Центра – решение актуальных проблем осуществления внешнеэкономической деятельности российскими коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственной власти путем выполнения научных исследований и разработок, оказания консультационных и образовательных услуг.

2.2. Задачами Центра являются:

- выполнение научных исследований и разработок в области внешнеэкономической деятельности регионов России, изучение зарубежных стран, в том числе Азии, Африки и Латинской Америки;
- конвертация полученных новых научных знаний в инновационные образовательные курсы Университета;

- оказание консалтинговых, образовательных и иных услуг.

3. Функции

3.1. Основными функциями Центра являются:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных, информационных и образовательных услуг, программ дополнительного профессионального образования в области развития внешнеэкономической деятельности регионов России, изучения зарубежных стран, в том числе Азии, Африки и Латинской Америки;
- проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне;
- участие в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг;
- распространение научных результатов Центра через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, подготовку и опубликование научных работ в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;
- привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления научной, консалтинговой и образовательной деятельности;
- осуществление международного сотрудничества, включая участие в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;
- привлечение талантливой молодежи к науке и образованию по вопросам внешнеэкономической деятельности, изучения регионов России и зарубежных стран, в том числе Азии, Африки и Латинской Америки;
- участие в реализации научного компонента программ аспирантуры по профилю Центра;
- организация и проведение научных семинаров, мастер-классов и других мероприятий с российским и международным участием;
- разработка учебных курсов, учебников и пособий (по плану Университета);
- организация консалтинговой деятельности для предприятий, ориентированных на экспортно-импортную деятельность, в том числе в странах Азии, Африки и Латинской Америки, а также региональных и муниципальных органов власти, курирующих вопросы международного сотрудничества;
- иные функции, вытекающие из целей и задач Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- размещать в средствах массовой информации сведения о научных и образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра;
- осуществлять платные работы и услуги для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Центр обязан:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Центра;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной сотрудникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Финансовая деятельность

5.1. Центр является подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;
- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;
- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Расходование средств осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется Университетом и расходуется на другие нужды по направлениям, определяемым Университетом самостоятельно.

5.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета определяется ежегодно приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

5.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Стоимость услуг утверждается приказом ректора на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора.

5.6 Стоимость научно-исследовательских работ Центра определяется сметой каждой НИР.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства, Уставом и иными локальными актами Университета

7. Ответственность

7.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Центра несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации виды ответственности.

7.2. Сотрудники Центра несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Центра;

- нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет Директор Центра. На Директора возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.4 Ответственность других сотрудников Центра устанавливается должностными инструкциями.

Разработчик:

Г.А. Хмелева