

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 19.12.2022 16:19:44  
Уникальный программный ключ:  
b2fd7655214c37008c6e502a10041e6a60d

**УТВЕРЖДЕНО**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Решением Ученого совета ФГАОУ ВО «СГЭУ» от 30 ноября 2022 г., протокол № 3  
Врио ректора \_\_\_\_\_ Е. А. Кандрашина  
Приказ № 761-ОВ от « 07 » декабря 2022 г.

**Положение о Центре лингвистического образования ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр лингвистического образования (далее – Центр) является структурным подразделением управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр подчиняется начальнику управления по международному сотрудничеству (далее по тексту – УМС).

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника УМС, согласованному с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению начальника УМС, согласованного с проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.6. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора Центра, согласованного с начальником УМС и проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами.

1.7. Центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающий подготовку слушателей к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, действует на основании следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства просвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказа МВД России от 10 августа 2021 г. № 601 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления»;
- приказа Минобрнауки России от 1 апреля 2014г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является проектирование, организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке и готовности обучающихся продолжить обучение на русском языке в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, то есть:

- владеть русским языком в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;

- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российских образовательных организациях;
- подготовиться к учебной деятельности в условиях новой для иностранных граждан социально-культурной среды.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Организация взаимодействия Центра с языковыми школами на территории РФ и за рубежом, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по привлечению слушателей и развитию дополнительных общеобразовательных программ;

2.2.2. Обеспечение высокого качества проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ на основе выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.3. Обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, форм и методов обучения, в том числе электронных и дистанционных;

2.2.4. Участие в осуществлении издательской деятельности, подготовке учебно-методических материалов по дополнительным общеобразовательным программам;

2.2.5. Научно-исследовательская работа по профилю своей деятельности.

### **3. Функции**

Основными функциями Центра являются:

3.1. Проведение тестирования на предмет установления уровня владения иностранным языком в соответствии с нормативными требованиями;

3.2. Мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование новых дополнительных общеобразовательных программ;

3.3. Набор слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение дополнительных общеобразовательных программ;

3.4. Оформление и регистрация договоров об обучении с физическими и юридическими лицами по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре;

3.5. Формирование и ведение личных дел слушателей Центра;

3.6. Разработка калькуляции (расчет стоимости по каждой услуге);

3.7. Подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Центре;

3.8. Привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления образовательной деятельности, оформление гражданско-правовых договоров по оплате труда;

3.9. Организация учебного процесса: формирование аудиторного фонда, разработка календарного графика, составление расписания занятий, формирование итоговых аттестационных комиссий, проведение итоговой аттестации и другое;

3.10. Проведение оценки качества освоения дополнительных общеобразовательных программ;

3.11. Ведение учета основных показателей образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, составление статистической отчетности;

3.12. Участие в рекламных компаниях по продвижению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Центре;

3.13. Поддержание обновлений на интернет - странице Центра на официальном сайте Университета.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Разрабатывать план работы Центра, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику;

4.1.2. Определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим во исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой;

4.1.3. Получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре Университета;

4.1.4. Размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Проектировать дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;

4.2.2. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями, Уставом Университета;

4.2.3. Готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности Центра;

4.2.4. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.5. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей

известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Основанием для предоставления услуг на платной основе является договор на оказание услуг, заключенный между Университетом и заказником (обучающимся).

5.2. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с договорами, заключенными с обучающимися.

5.3. Стоимость услуг Центра утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета Университета с приложением калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром.

5.4. Доходы от оказания платных услуг, предусмотренных настоящим Положением, поступают в Централизованный фонд Университета.

5.5. Расходование денежных средств осуществляется в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ».

5.6. Оплата преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утверждаемым приказом ректора по представлению директора Центра, согласованному с начальником УМС и проректором по взаимодействию с государственными корпоративными структурами.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр взаимодействует:

6.1. С ректором Университета по вопросам: утверждения структуры, штата, стоимости образовательных услуг, расценкам преподавательских услуг.

6.2. С проректором по учебной и воспитательной работе по вопросам организации учебного процесса.

6.3. С планово-финансовым управлением Университета по вопросам:

- учета средств, поступающих от физических и юридических лиц за обучение и выполнение других договорных обязательств;

- предоставления документов финансового характера:

- получения консультаций по финансовым вопросам.

6. 4. С Правовым управлением по вопросам:

- получения консультаций и разъяснений законодательства и порядка применения;

- согласования договоров об обучении, гражданско-правовых договоров, визирования приказов и документов, регулирующих деятельность Центра.

6.5. Учебно-методическим управлением Университета по вопросам:

- предоставления заявок о выделении аудиторий для проведения занятий;

- получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда.

6.6. С кафедрами Университета по вопросам получения методических материалов по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующих профилю работы Центра.

6.7. С управлением информационных систем и технологий по вопросам:

- получения в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, к информационной образовательной среде Университета;

- технического обслуживания вычислительной техники (крупные ремонты и гарантийное обслуживание, заправка картриджей);

- предоставление заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2. На директора центра возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Начальник управления по международному  
сотрудничеству

О. А. Сапова