

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.03.2021 19:51:22

Уникальный программный ключ:

59650034d0e5a0baac43b7bdc0f0e79fea1433ff3e6211fc/e9279a031181baba

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 1 от 31 августа 2020г.

Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Ашмарина

приказ № 613-ОВ

от «16» сентября 2020г

**Положение о центре  
профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации специалистов  
в сфере строительства и ЖКХ УМЦ «Институт  
экономики и управления строительства и ЖКХ»  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства и ЖКХ (далее - Центр) является учебно-методическим, научным и административным структурным подразделением УМЦ «Институт экономики и управления строительства и ЖКХ» (далее УМЦ ИЭУС и ЖКХ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Центр подчиняется непосредственно директору УМЦ ИЭУС и ЖКХ.

1.4. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора УМЦ ИЭУС и ЖКХ.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению директора УМЦ ИЭУС и ЖКХ.

1.6. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора УМЦ ИЭУС и ЖКХ.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования;

- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по экономике и стратегическому развитию, декана ФДО.
- настоящим Положением;

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Центра является разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (далее по тексту ДПО) с приоритетным направлением повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, отвечающих за управление и организацию работ в сфере строительства и ЖКХ, руководителей и работников управляющих организаций, ТСЖ и ТСН сферы строительства и ЖКХ, членов советов многоквартирных домов, граждан, желающих получить дополнительную профессиональную квалификацию или повысить свой уровень квалификации в сфере строительства и ЖКХ.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. проектирование и реализация программ повышения квалификации в сфере строительства и ЖКХ, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.2.2. проектирование и реализация программ профессиональной переподготовки в сфере строительства и ЖКХ, направленных на получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации;

2.2.3. обеспечение ведущих позиций Университета в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в сфере строительства и ЖКХ;

2.2.4. организация взаимодействия Центра с предприятиями и организациями, профессиональными объединениями, образовательными учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления по привлечению слушателей и развитию программ ДПО в сфере строительства и ЖКХ;

2.2.5. обеспечение высокого качества разработки и реализации программ ДПО на основе выполнения лицензионных и нормативных требований в области организации образовательной деятельности по программам ДПО в сфере строительства и ЖКХ;

2.2.6. обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, форм и методов обучения, в том числе электронных и дистанционных в сфере строительства и ЖКХ;

2.2.7. проектирование и продвижение инновационных программ ДПО для руководителей и специалистов предприятий и организаций, преподавателей и сотрудников образовательных учреждений в сфере строительства и ЖКХ;

2.2.8. участие в осуществлении издательской деятельности, подготовке учебно-методических материалов по программам ДПО;

2.2.9. научно-исследовательская работа по профилю своей деятельности.

### **3. Функции**

Основными функциями Центра являются:

3.1. реализация дополнительных профессиональных программ по повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки в сфере строительства и ЖКХ в соответствии с нормативными требованиями;

3.2. мониторинг потребностей рынка образовательных услуг, проектирование новых программ ДПО в сфере строительства и ЖКХ;

3.3. подготовка документов для участия в торговых процедурах на оказание образовательных услуг по программам ДПО в сфере строительства и ЖКХ;

3.4. набор слушателей, имеющих уровень и направленность образования, обеспечивающих освоение программ ДПО в сфере строительства и ЖКХ;

3.5. оформление и регистрация договоров об обучении с физическими и юридическими лицами по программам ДПО, реализуемым в Центре;

3.6. формирование и ведение личных дел слушателей Центра;

3.7. разработка сметы доходов и расходов, калькуляции (расчет стоимости по каждой образовательной услуге);

3.8. подготовка предложений о размере стоимости обучения по всем программам ДПО, реализуемым в Центре;

3.9. привлечение научно-педагогических работников, сотрудников Университета и высококвалифицированных специалистов-практиков для осуществления образовательной деятельности, оформление гражданско-правовых договоров по оплате труда;

3.10. организация учебного процесса: формирование аудиторного фонда, разработка календарного графика, составление расписания занятий,

формирование итоговых аттестационных комиссий, проведение итоговой аттестации и другое;

3.11. оформление, учет и регистрация документов о квалификации;

3.12. проведение оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ по направлению «Пожарная безопасность»;

3.13. ведение учета основных показателей образовательной деятельности по программам ДПО, составление статистической отчетности;

3.14. участие в рекламных компаниях по продвижению программ ДПО, реализуемых в Центре;

3.15. поддержание обновлений на интернет - странице Центра на официальном сайте Университета;

3.16. организация мероприятий по повышению квалификации НПП и работников Университета по общеуниверситетским программам, проводимых централизованно;

3.17. иные функции, вытекающие из целей и задач Центра.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. разрабатывать план работы Центра, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику;

4.1.2. определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим во исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой;

4.1.3. получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре Университета;

4.1.4. размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. проектировать образовательные программы ДПО по направлению «Пожарная безопасность» с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;

4.2.2. реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования,

Уставом Университета, обеспечивать высокое качество переподготовки и повышения квалификации специалистов;

4.2.3. готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности Центра;

4.2.4. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.5. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

## **5. Финансовая деятельность**

5.1. Центр осуществляет свою деятельность за счет средств, поступающих в УМЦ ИЭУС и ЖКХ, ведущего свою деятельность на принципах самоокупаемости в соответствии со сметой доходов и расходов.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него в настоящем положении.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

7.2. На директора центра возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за не обеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Директора УМЦ ИЭУС и ЖКХ \_\_\_\_\_

М.И. Бальзанников