

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.09.2019 10:55:20

Уникальный программный идентификатор:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и  
высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«СГЭУ»  
«27» сентября 2019 г.  
Протокол № 2  
Ректор \_\_\_\_\_ / Ашмарина С.И.  
Приказ № 421<sup>а</sup>-ОВ от 30 сентября 2019 г.

## **Положение о центре предпрофессионального образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Центр предпрофессионального образования является структурным подразделением факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1.2. Центр предпрофессионального образования (далее – ЦПО) создается и ликвидируется Ученым советом Университета.

1.3. Центр предпрофессионального образования подчиняется непосредственно декану факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее – ФСППО) Университета.

1.4. Центр предпрофессионального образования возглавляет директор, который назначается приказом ректора Университета по представлению декана ФСППО.

1.5. Обязанности директора ЦПО определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.6. Структуру и штатную численность ЦПО утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению декана ФСППО.

1.7. Работники ЦПО назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению декана ФСППО.

1.8. К документам ЦПО имеют право доступа, помимо его работников, ректор, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ЦПО, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. ЦПО в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ об образовании;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- распоряжениями и указаниями декана ФСППО.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности ЦПО является организация и координация работы по профориентационной, довузовской подготовке и реализации программ предпрофессионального образования школьников и учащихся начальных и средних профессиональных образовательных организаций для формирования профессионально-ориентированного контингента поступающих в Университет с потенциально высоким уровнем подготовки.

2.2. В соответствии с намеченными целями ЦПО выполняет следующие задачи:

- оказывает содействие школьникам, выпускникам начальных и средних профессиональных образовательных заведений в довузовском самоопределении, получении необходимых знаний для обучения в Университете;

- организует подготовку школьников, учащихся начальных и средних профессиональных образовательных организаций к участию в олимпиадах, конкурсах научных проектов, интеллектуальных играх, в научных конференциях и др.;

- организует и осуществляет профориентационную деятельность среди учащихся школ, начальных и средних профессиональных образовательных организаций;

- организует и участвует в информационно-разъяснительной работе среди потенциальных абитуриентов, их родителей, руководителей образовательных организаций; участвует в продвижении образовательных программ среднего и высшего образования, реализуемых в Университете;

- организует качественное обучение слушателей на всех программах предпрофессионального образования и дополнительного образования школьников и взрослых;

- развивает у слушателей навыки познавательной деятельности и самостоятельной работы;

- адаптирует слушателей к обучению по основным образовательным программам высшего образования;

## **III. Функции**

Для решения поставленных задач ЦПО осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, организация, координация и обеспечение совместно с филиалом, институтами/факультетами, кафедрами и управлением по воспитательной и социальной работе всего комплекса мероприятий по довузовской и предпрофессиональной подготовке школьников и учащихся начальных и средних профессиональных учебных организаций.

3.2. Планирование, организация, координация и осуществление совместно с филиалом, институтами/факультетами, кафедрами и управлением по воспитательной и социальной работе профориентационной деятельности среди учащихся школ, начальных и средних профессиональных образовательных организаций (профориентационные мероприятия: интернет-

тестирование по программе «Профориентатор», мастер-классы ведущих профессоров и преподавателей, круглые столы с участием потенциальных абитуриентов и выпускников Университета, участие в мероприятиях «Точки кипения» и др.).

3.3. Контроль выполнения филиалом, институтами/факультетами и кафедрами мероприятий согласно разработанным и утвержденным планам мероприятий по профориентационной работе и по подготовке к приему в Университет.

3.4. Организация и проведение совместно с филиалом, институтами/факультетами, кафедрами, управлением по воспитательной и социальной работе мероприятий «День открытых дверей».

3.5. Участие совместно с институтами/факультетами, кафедрами и управлением по воспитательной и социальной работе, начальником управления маркетинга и рекламы в выставочной и рекламной деятельности по привлечению потенциальных абитуриентов в Университет, а также в разработке имиджевых и рекламных продуктов/материалов по продвижению образовательных программ, реализуемых в Университете.

3.6. Расширение использования современных информационных технологий, сети Internet и социальных сетей в организации всего комплекса мероприятий по довузовской и предпрофессиональной подготовке школьников, в работе по профессиональному определению учащихся школ, начальных и средних профессиональных учебных организаций, в рекламной деятельности по привлечению потенциальных абитуриентов в Университет.

3.7. Организация сотрудничества и обеспечение взаимодействия на постоянной основе Университета с образовательными организациями г.Самара и Самарской области, ПФО и иностранными студентами в вопросах профессионального ориентирования школьников.

3.8. Анализ, обобщение информации и подготовка проектов решений для заседаний Ученого совета, ректората по вопросам довузовской и предпрофессиональной подготовки.

3.9. Взаимодействие с органами государственной власти, осуществляющими функции управления и надзора в сфере образования, по вопросам, входящим в компетенцию ЦПО.

3.10. Организация подготовки слушателей по дополнительным образовательным и предпрофессиональным программам для детей и взрослых в целях подготовки к олимпиадам, конкурсам, дебатам и прочим мероприятиям.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. ЦПО имеет право:

— взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции и функций;

— взаимодействовать с планово – финансовым управлением Университета в части согласования расчетов и смет при реализации образовательных программ;

— запрашивать информацию, данные для организации довузовской и предпрофессиональной подготовки и проведения профориентационной работы от других структурных подразделений Университета в рамках реализации своих функций;

— вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению организации деятельности по довузовской и предпрофессиональной подготовке, профориентационной работе, по рекламе, направленной на привлечение абитуриентов в Университет, а также по повышению эффективности организации приемной кампании;

— требовать от сотрудников кафедр, институтов/факультетов, филиала и иных структурных подразделений Университета выполнения запланированных мероприятий, относящихся к довузовской и предпрофессиональной подготовке, профориентационной работе.

— активно участвовать в работе региональных и иногородних ярмарок профессий, выставок образовательных организаций и других мероприятий, ориентированных на привлечение абитуриентов в Университет;

— организовывать и осуществлять дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги потенциальным абитуриентам в рамках своих компетенции и функций.

#### 4.2. ЦПО обязано:

— обеспечивать планирование, координацию и организацию совместно с институтами/факультетами, кафедрами всего комплекса мероприятия по довузовской и предпрофессиональной подготовке, профориентационной работе, рекламной деятельности по привлечению абитуриентов в Университет;

— внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

— обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные слушателей, обучающихся по программам довузовской и предпрофессиональной подготовки и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

### **V. Организация профориентационной работы с абитуриентами-лицами с ОВЗ и их довузовская подготовка**

5.1. ЦПО осуществляет реализацию специальных дополнительных образовательно-реабилитационных программ для абитуриентов-лиц с ОВЗ.

5.2. Центр участвует в профессиональной ориентации абитуриентов-лиц с ОВЗ, способствуя их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению с учетом особенностей здоровья и психики лиц с ОВЗ, характера дезадаптации, мероприятий по их реабилитации и компенсации.

### **VI. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦПО взаимодействует:

6.1. институтами/факультетами, кафедрами, управлением по воспитательной и социальной работе, с приемной комиссией Университета, с

отделом обеспечения деятельности приемной комиссии, а также со структурными подразделениями Университета, реализующими основные образовательные программы и программы дополнительного предпрофессионального образования; со структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность Университета, по вопросам совместного участия в осуществлении комплекса мероприятий по довузовской и предпрофессиональной подготовке, профориентационной работе;

6.2. с иными структурными подразделениями в рамках реализации задач и функций, закрепленных за ЦПО настоящим положением.

## **VII. Ответственность**

7.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение функций ЦПО, предусмотренных настоящим Положением, несет директор ЦПО.

7.2. На директора ЦПО возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников ЦПО устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

### **РАЗРАБОТАНО:**

Профессор кафедры  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М.О.Сураева  
(подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления  
нормативного обеспечения  
уставной деятельности  
университета

\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина  
(подпись)

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ О.Е. Девяткина  
(подпись)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ О.Н. Лебедева