

Документ подписан Федеральным государственным
Информация о владельце
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический
университет»
Дата подписания: 13.05.2022 14:49:53
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 205-ОВ
от 01 апреля 2022 года

Положение
о центре творческого развития
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Центр творческого развития (далее – Центр) является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Решениями Ученого совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением;
- Указаниями и распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе, начальника управления по молодежной политике.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.4. Центр подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.6. Обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.7. Центр координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере организации культурно-творческой деятельности с обучающимися в Университете.

1.8. Центру могут быть подчинены функциональные группы работников Университета созданные по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной работе для решения отдельных задач по повышению качества организации культурно-творческой деятельности с обучающимися в Университете.

1.9. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором Университета исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.10. Деятельность Центра направлена на реализацию творческого потенциала обучающихся, а также сотрудников Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Общей целью Центра является организация культурно-творческой деятельности с обучающимися в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области творческого развития и самореализации обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на культурно-эстетическое воспитание обучающихся университета в условиях современного общества и приобщение их к эстетическим и культурным ценностям;
- создание условий для формирования общекультурных компетенций и развития творческого потенциала студенческой молодёжи;
- выявление талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы университета;
- содействие в развитии художественной самодеятельности в университете, повышении уровня исполнительского мастерства и расширении репертуара творческих коллективов университета;
- содействие в поиске современных активных форм организации досуга студенческой молодежи и вовлечение студентов в активную культурно-досуговую деятельность;
- содействие развитию вузовского движения КВН;
- содействие развитию всесторонней творческой деятельности обучающихся;
- содействие в формировании, сохранении и приумножении университетских традиций, развитии социокультурной среды университета;
- содействие в организации взаимодействия с творческими коллективами города Самары и Самарской области, филиалами университета в сфере культурно-досуговой деятельности;
- содействие творческим коллективам в участии в культурной жизни региона, городских, областных, всероссийских, международных творческих конкурсах, смотрах и фестивалях;

2.3. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- теоретическое – определяет основные подходы к реализации целей и задач культурно-массовой и творческой работы в университете, развивает традиционные формы работы и осуществляет поиск новых. Поддерживает и реализует различные инициативы в области самодеятельного художественного творчества;
- методическое – оказывает консультативную помощь институтам университета и органам студенческого самоуправления в проведении культурно-массовых мероприятий;
- организационное – координирует организацию культурно-массовой работы (фестивали, конкурсы, традиционные мероприятия, тематические и театрализованные концерты и т.д.) на уровне университета, занимается формированием творческих коллективов и развитием художественной самодеятельности университета, организацией выступлений творческих коллективов на концертных площадках города и области;
- художественное – содействует в создании условий для развития творческой социокультурной среды в университете, реализации художественно-эстетических потребностей обучающихся, взаимодействия с учреждениями культуры региона. Центр поддерживает и развивает творчески одарённую студенческую молодёжь университета;
- просветительское – осуществляет координацию культурно-просветительских мероприятий, приглашает деятелей культуры и искусства, специалистов различных профессий, интересных людей для встречи с обучающимися и сотрудниками Университета.

3. Функции

3.1. Центр выполняет следующие виды деятельности:

- разрабатывает содержание и конкретные формы культурно-творческой деятельности в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра;
- определяет перспективные и текущие планы деятельности Центра и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет поддержку и координирует работу творческих студенческих объединений;
- организует и проводит общеуниверситетские мероприятия, а также обеспечивает участие студенческих творческих коллективов Университета в мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в организации культурно-творческой деятельности;
- проводит анализ и контроль культурно-творческой деятельности в институтах и Университете в целом, распространяет опыт других образовательных учреждений;
- участвует в заседаниях ректората, Ученого совета, советов институтов Университета при рассмотрении вопросов, связанных с культурно-творческой деятельностью.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет следующие права:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение начальнику управления по молодежной политике Университета предложения по улучшению деятельности Центра и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций Центра;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с начальником управления по молодежной политике Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Центра;
- по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Центра за пределами Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить предложения начальнику управления по молодежной политике Университета о порядке, формах и размере финансирования для выполнения возложенных на Центр задач;
- представлять начальнику управления по молодежной политике Университета к поощрению работников Университета за качественную организацию культурно-творческой деятельности;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;
- требовать от начальника управления по молодежной политике Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Центр задач и функций;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Обязанности Центра:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- представлять начальнику управления по молодежной политике отчет о проделанной работе за прошедший квартал;
- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- участвовать по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- информировать начальника управления по молодежной политике Университета о невыполнении плана работы Центра;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;
- содействовать Университету в создании материально-технической базы с целью улучшения организации культурно-творческой деятельности с обучающимися в Университете;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работником структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Центр осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

6. Ответственность

6.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

6.1.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

6.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

6.1.4. Ненадлежащее обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области творческого развития и самореализации обучающихся.

6.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель Центра.

6.3. Ответственность работников Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.