

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 2019.09.27 14:27

Уникальный программный идентификатор: 59650034d6e7a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и

высшего образования

Российской Федерации

Федеральное государственное

бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО

«СГЭУ»

«27» сентября 2019г.

Протокол № 2

Ректор _____ / Ашмарина С.И.

Приказ № 419^а-ОВ от 27.09.2019 г.

Положение

о факультете среднего профессионального и предпрофессионального образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее — факультет) является учебным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Университет) и осуществляет подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС по закрепленным специальностям, а также дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется:

- законодательством РФ об образовании;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями декана ФСППО.

1.5. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета на определенный срок.

1.6. Факультет подчиняется непосредственно ректору Университета.

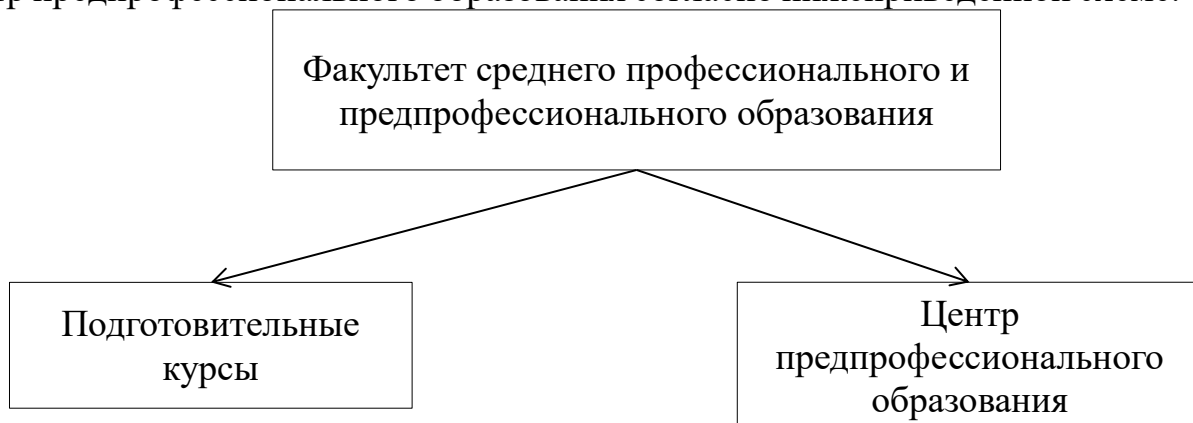
1.7. Права и обязанности преподавательского, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала факультета определяются Правилами внутреннего распорядка Университета, положениями о структурных подразделениях факультета, должностными инструкциями и трудовыми договорами соответствующих работников.

1.8. Права и обязанности обучающихся на факультете определяются Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. Структура факультета

2.1. Структуру и штатное расписание факультета утверждает ректор Университета, исходя из направлений деятельности факультета;

2.2. Факультет имеет в своем составе подготовительные курсы и центр предпрофессионального образования согласно нижеприведенной схеме:



2.3. Положения о структурных подразделениях факультета утверждаются Ученым советом.

3. Цели и функции факультета

3.1. Основной целью деятельности факультета является подготовка специалистов среднего звена, конкурентоспособных на внутреннем и внешнем рынках труда, интеграция всех форм традиционной профориентационной работы для привлечения обучающихся на программы высшего образования и продуцирование новых и креативных форм с учетом текущих и актуальных интересов молодежи;

3.2. Основными функциями факультета являются:

3.2.1. подготовка специалистов среднего звена по закрепленным за факультетом специальностям на договорной основе;

3.2.2. проведение профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ;

3.2.3. реализация программ предпрофессионального образования школьников;

3.2.4. развитие сферы дополнительных образовательных и консультационных услуг;

3.2.5. осуществление взаимодействия с соответствующими учебно-методическими объединениями при подготовке специалистов среднего звена по закрепленным за факультетом специальностям;

3.2.6. организация воспитательной, внеурочной, проектной, учебно-исследовательской и научной работы с обучающимися;

3.2.7. организация реализации программ воспитания и социализации, коррекционной работы обучающихся среднего профессионального и предпрофессионального образования;

3.2.8. разработка и реализация мероприятий по повышению эффективности учебно-методической деятельности преподавательского

состава, социальной защиты обучающихся, работников факультета;

3.2.9. подготовка предложений и разработка мероприятий по открытию новых специальностей на факультете в соответствии с реальными потребностями рынка труда;

3.2.10. развитие сотрудничества факультета с заинтересованными российскими и зарубежными образовательными организациями.

4. Компетенция факультета

- в сфере образовательной деятельности по программам СПО

4.1. Факультет организует и осуществляет подготовку специалистов среднего звена. Содержание подготовки на факультете определяется учебными планами и программами, отвечающими требованиям ФГОС;

4.2. Факультет обеспечивает проведение учебного процесса в отношении обучающихся, за подготовку которых отвечает факультет;

4.3. Факультет формирует и поддерживает международные связи с зарубежными образовательными учреждениями, фондами и иными организациями в сфере образования;

4.4. Для повышения качества подготовки специалистов факультетом организуется активное внедрение результатов международного сотрудничества в учебный процесс.

- в сфере воспитательной деятельности

4.5. Факультет организует и осуществляет проведение воспитательной работы с обучающимися, мероприятий по развитию их творческого и научного потенциала, содействует созданию надлежащих социально-бытовых условий проживания обучающихся, принимает меры по социальной защите обучающихся;

4.6. Факультет участвует наряду с другими структурными подразделениями Университета в создании и поддержании необходимых условий труда, учебы и отдыха своих сотрудников и обучающихся.

- в сфере профориентационной деятельности

4.7. Организует и проводит мероприятия профориентационного и иного характера в целях развития школьников региона и привлечения одаренной молодежи в Университет;

4.8. Факультет проводит профориентационную работу с абитуриентами.

5. Права и обязанности факультета

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями и работниками Университета в рамках своей компетенции;

5.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и других структурных подразделений информацию в рамках реализации своих функций;

5.1.3. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по совершенствованию организации процессов и форм предпрофессионального и среднего профессионального образования;

5.1.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Факультета;

5.1.5. Требовать от структурных подразделений Университета выполнения требований действующих нормативных актов в сфере предпрофессионального и среднего профессионального образования;

5.2. Факультет обязан:

5.2.1. Поддерживать в актуальном состоянии нормативное обеспечение по реализации программ среднего профессионального образования;

5.2.2. Инициировать разработку новых и корректировку действующих локальных нормативных актов, регламентирующих основные процессы реализации программ среднего профессионального образования;

5.2.3. Содействовать внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества;

5.2.4. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Факультета в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Факультета со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2. Для решения и реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, факультет взаимодействует:

6.2.1. с приемной комиссией по вопросам набора абитуриентов и их зачисления;

6.2.2. с профилирующими кафедрами по вопросам:

- разработки учебных планов программ СПО;

- организации учебного процесса;

6.2.3. с Учебно-методическим управлением Университета — по вопросам:

- согласования учебных планов программ СПО и расписания;

- получения информации о наличии и возможности использования аудиторного фонда;

- подготовки к лицензированию и аккредитации программ СПО;

6.2.4. с Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением, Управлением кадров по вопросам приема, выпуска и движения в течение учебного года контингента обучающихся;

6.2.5. с договорным отделом по вопросам обучения на договорной основе;

6.2.6. с Управлением информационных систем и технологий по вопросам информационного сопровождения учебного процесса;

6.2.7. с проректором по АХР и строительству по вопросам

своевременного заказа бланков дипломов, зачетных книжек, студенческих билетов.

7. Организация процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на факультете

Факультет несет ответственность за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и создает условия по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам среднего профессионального образования.

В функции факультета входит:

- довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами- инвалидами,
- сопровождение инклюзивного обучения студентов инвалидов,
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, создания безбарьерной архитектурной среды.

8. Ответственность факультета

8.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение функций Факультета, предусмотренных настоящим Положением, несет декан Факультета.

8.2. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

8.3. Ответственность сотрудников Факультета устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Профессор кафедры
менеджмента

(подпись) М.О.Сураева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности
университета

(подпись) Е.А. Кандрашина

Начальник правового
управления

(подпись) О.Е. Девяткина

Начальник управления кадров

О.Н. Лебедева