

Документ подписан Федеральное государственное
Информация о владельце
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.05.2022 14:33:42
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 205-ОВ
от 01 апреля 2022 года

**Положение
об управлении по молодежной политике
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике (далее – Управление, УМП) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ) является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

1.2. Управление осуществляет реализацию молодежной политики и организацию воспитательной работы со студентами в Университете, а также координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере реализации молодежной политики и организации воспитательной работы с обучающимися в Университете.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом СГЭУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора СГЭУ по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

1.6. Обязанности начальника управления определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.7. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.8. Работники Управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями, Положениями о структурных подразделениях Управления и настоящим Положением.

1.9. Управлению могут быть подчинены функциональные группы работников Университета по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной и

воспитательной работе для решения отдельных задач по повышению качества воспитательного процесса и подготовке обучающихся в Университете.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.2. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел по воспитательной работе;
- Отдел по социальной работе;
- центр творческого развития;
- волонтерский центр.

2.3. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются ректором Университета.

3. Цели и задачи Управления

3.1. Общей целью Управления является реализация молодежной политики и организация воспитательной работы с обучающимися в Университете.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Реализация молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся во внеучебное время;

3.2.2. Планирование воспитательной деятельности в университете, широкое привлечение преподавателей и сотрудников университета к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений во внеучебное время;

3.2.3. Координация реализации молодежной политики и организации воспитательной работы в структурных подразделениях Университета;

3.2.4. Создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

3.2.5. Создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив;

3.2.6. Создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

3.2.7. Создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;

3.2.8. Содействие в формировании интереса обучающихся к традициям и культуре разных национальностей и народностей;

3.2.9. Создание условий для организации освещения деятельности университета по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в СМИ и сети Интернет;

3.2.10. Содействие в обеспечении предоставления обучающимся социальных гарантий, предусмотренных нормативными правовыми актами;

3.2.11. Актуализация и координация инновационной работы по развитию волонтерского движения в университете;

3.2.12. Оказание консультационной психологической поддержки обучающимся;

3.2.13. Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;

3.2.14. Взаимодействие и сотрудничество с различными государственными органами власти и организациями по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся.

4. Функции Управления

Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Разрабатывает содержание и конкретные формы реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в соответствии с задачами и направлениями деятельности Управления;

4.2. Определяет перспективные и текущие планы деятельности Управления и обеспечивает их реализацию;

4.3. Осуществляет контроль за организацией социальной поддержки социально незащищенных категорий обучающихся: студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.;

4.4. Содействует и координирует работу органов студенческого самоуправления;

4.5. Принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии по рекомендации обучающихся к назначению стипендий и оказанию материальной поддержки;

4.6. Организует и проводит общеуниверситетские социально-значимые мероприятия, а также обеспечивает участие обучающихся Университета в социально-значимых мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);

4.7. Оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям Университета в реализации молодежной политики и организации воспитательной работы;

4.8. Проводит анализ и контроль реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях Университета, распространяет опыт других учреждений;

4.9. Участвует в заседаниях ректората, Ученого совета университета, ученых советов институтов при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся.

5. Права и обязанности Управления

5.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие права:

5.1.1. Получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Управления и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками других структурных подразделений Университета в рамках выполнения функций Управления;

5.1.4. Взаимодействовать и самостоятельно вести переписку с государственными органами власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.5. Вносить предложения о повышении квалификации работников структурных подразделений, входящих в Управление;

5.1.6. По поручению ректора Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Управления за пределами Университета;

5.1.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.8. Инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.1.9. Вносить предложения администрации Университета о порядке, формах и размере финансирования необходимого для выполнения возложенных на Управление задач;

5.1.10. Представлять администрации Университета к поощрению работников Университета за качественную реализацию молодежной политики, организацию воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.1.11. Вносить администрации Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников и преподавателей Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;

5.1.12. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Управление задач и функций;

5.1.13. Вносить на рассмотрение администрации Университета представления о назначении, перемещении работников Отделов Управления, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.1.14. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы и др.) в рамках реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.1.15. Принимать участие в распределении стипендиального фонда.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Надлежащим образом выполнять возложенные на Управление задачи и функции;

5.2.2. Ежегодно предоставлять отчет о работе проректору по учебной и воспитательной работе и ректору Университета;

5.2.3. Представлять Университет в различных государственных органах власти и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.4. Участвовать в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом, институтами и общественными организациями;

5.2.5. По запросу администрации Университета предоставлять информацию о текущем состоянии реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.6. Вести в установленном порядке необходимую документацию;

5.2.7. Содействовать Университету в создании материально-технической базы Управления и его подразделений с целью улучшения реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.8. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работником структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Управление осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

7. Ответственность

7.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

7.1.1. Организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

7.1.2. Организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;

7.1.3. Соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

7.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель структурного подразделения Управления.

7.3. Ответственность работников Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.