

2. Цели и задачи управления.

- 2.1. Отдел создан в целях эффективной скоординированной организации работы по решению вопросов:
 - 2.1.1. Обеспечения комплексной безопасности Университета,
 - 2.1.2. Обеспечения охраны труда;
 - 2.1.3. Поддержания в технически исправном состоянии интегрированной системы безопасности Университета
- 2.2. Основными задачами отдела являются:
 - 2.2.1. Организация работы в решении вопросов охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда в Университете;
 - 2.2.2. Обеспечение выполнения законодательства РФ в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
 - 2.2.3. Обеспечение бесперебойного и чёткого функционирования интегрированной системы безопасности Университета;
 - 2.2.4. Организация работы по миграционному учету иностранных обучающихся Университета.

3. Функции.

К основным функциям отдела относятся:

- 3.1. Разработка и проведение по согласованию с проректором по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству перспективных, годовых и оперативных мероприятий по охране, пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и обеспечение их выполнения, как при ведении образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий в Университете;
- 3.2. Нормативное обеспечение структурных подразделений Университета по вопросам пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда;
- 3.3. Проведение проверок состояния пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, выявление причин и условий, способствующих снижению безопасности и своевременное принятие мер к их устранению;
- 3.4. Проведение проверок соблюдения структурными подразделениями Университета требований, установленных нормативно-правовыми актами в области охраны, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора;
- 3.5. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета сотрудниками и обучающимися, Правил проживания в общежитиях Университета;
- 3.6. Контроль работы подразделений охраны, охранных организаций по оказанию охранных услуг, заключенных с Университетом частными охранными организациями;
- 3.7. Организация и проведение с обучающимися и сотрудниками Университета инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда, порядка пользования системой контроля доступа на объекты Университета;

- 3.8. Взаимодействие в рамках своей компетенции с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.9. Подготовка ежеквартальных, ежегодных отчетов и докладов о состоянии противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда;
- 3.10. Обеспечение содержания в технически исправном состоянии интегрированной системы безопасности Университета и оперативное устранение сбоев в ее работе;
- 3.11. Подготовка документов для миграционного учета обучающихся – иностранных граждан, въехавших из стран с визовым и безвизовым режимом въезда, очной формы обучения Университета, а также иностранных граждан, прибывших в Университет по приглашению управления по международному сотрудничеству Университета и предоставлять их в УВМ ГУ МВД России по Самарской области;
- 3.12. Составление по запросам сторонних организаций и структурных подразделений Университета различного рода отчетов и сведений по иностранным обучающимся, поставленным на миграционный учет в Университете;
- 3.13. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, а также сведений, поступающих в отдел и содержащих информацию для служебного пользования;
- 3.14. Наблюдение за обстановкой на объектах и территории Университета во взаимодействии с сотрудниками охранной организации, оперативное принятие мер в случаях нарушения правопорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности и в иных нештатных ситуациях;
- 3.15. Выполнение иных функций, связанных с обеспечением безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности.

- 4.1. Отдел имеет право:
 - 4.1.1. Получать поступающие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - 4.1.2. Запрашивать и получать от проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
 - 4.1.3. Проверять в пределах своей компетенции помещения, объекты и территорию Университета на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и установленным нормам охраны труда.
 - 4.1.4. Подготавливать по результатам проверки обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений и вручать их ответственным руководителям структурных подразделений и сотрудникам Университета;
 - 4.1.5. Проводить проверку деятельности структурных подразделений Университета по вопросам комплексной безопасности и охраны труда, о результатах проверок докладывать начальнику управления;
 - 4.1.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и управления;

- 4.1.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;
- 4.1.8. Вносить предложения проректору по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Университета по профилю своей деятельности;
- 4.1.9. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
- 4.2. Отдел обязан:
 - 4.2.1. Осуществлять нормативное, организационное обеспечение комплексной безопасности Университета;
 - 4.2.2. Готовить предложения, технические задания и проекты договоров по размещению заказов на конкурсной основе для приобретения товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с деятельностью отдела;
 - 4.2.3. Соблюдать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

Для результативного выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности отдела.

6. Ответственность.

- 6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник отдела.
- 6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в работе отдела, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений проректора по управлению хозяйственным комплексом и капитальному строительству, администрации Университета, требований нормативно-правовых актов по вопросам безопасности, охраны труда в Университете в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
- 6.3. За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

начальник отдела безопасности и охраны труда

А.В.Шульга