

Документ подписан Федеральное государственное
Информация о владельце
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический
университет» «Самарский государственный
экономический университет»
Дата подписания: 13.05.2022 14:37:31
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 205-ОВ
от 01 апреля 2022 года

Положение
об отделе по воспитательной работе
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел, ОВР) является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Решениями Ученого совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением;
- Указаниями и распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе, начальника управления по молодежной политике.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике.

1.5. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета согласованному, с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.6. Обязанности руководителя отдела определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.7. Отдел координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере организации воспитательной работы с обучающимися в Университете.

1.8. Отделу могут быть подчинены функциональные группы работников Университета созданные по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной работе для решения отдельных задач по повышению качества организации воспитательного работы с обучающимися в Университете.

1.9. Структура и штатная численность Отдела утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника управления по молодежной политике согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.10. Деятельность Отдела направлена на организацию воспитательной работы с обучающимися Университета.

2. Цели и задачи

2.1. Общей целью Отдела является организация воспитательного работы во внеучебное время с обучающимися в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современного общества;
- сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- создание условий для раскрытия интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;
- организация работы по профилактике аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- содействие в информационном и методическом обеспечении воспитательной работы с обучающимися;

2.3. Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися в Университете;
- разработка планов воспитательной работы, их реализация и анализ;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы с обучающимися, ее финансового и кадрового обеспечения;
- организация и координирование работы органов студенческого самоуправления в области воспитательного процесса;
- своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности отдела, взаимодействие со средствами массовой информации;

- контроль и анализ эффективности, проводимой в структурных подразделениях Университета, воспитательной работы;
- разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета;
- организация социально-значимых общественных, физкультурных и спортивных, мероприятий для обучающихся;
- содействие структурным подразделениям в профилактике правонарушений в студенческой среде, организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения;
- инициирование проведения научных исследований, социологических опросов и т.д. по актуальным вопросам (проблемам) воспитания студенческой молодежи;
- укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

3. Функции

3.1. Отдел выполняет следующие виды деятельности:

- разрабатывает содержание и конкретные формы воспитательной работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности отдела;
- определяет перспективные и текущие планы деятельности отдела и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет поддержку и координирует работу органов студенческого самоуправления, общественных, спортивных и творческих студенческих объединений;
- организует и проводит общеуниверситетские мероприятия, а также обеспечивает участие студенческих коллективов Университета в мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в организации воспитательной с обучающимися;
- проводит анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы в институтах и Университете в целом, распространяет опыт других образовательных учреждений; проводит мониторинг воспитательного процесса;
- участвует в заседаниях ректората, Ученого совета, советов институтов Университета при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Отдел имеет следующие права:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;
- вносить на рассмотрение начальнику управления по молодежной политике Университета предложения по улучшению деятельности Отдела и Университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций отдела;

- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с начальником управления по молодежной политике Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Отдела;
- по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы отдела за пределами Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- вносить предложения начальнику управления по молодежной политике Университета о порядке, формах и размере финансирования для выполнения возложенных на Отдел задач;
- представлять начальнику управления по молодежной политике Университета к поощрению работников Университета за качественную организацию воспитательной работы;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;
- требовать от начальника управления по молодежной политике Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Отдел задач и функций;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Обязанности отдела:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;
- представлять начальнику управления по молодежной политике отчет о проделанной работе за прошедший квартал;
- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- участвовать по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- информировать начальника управления по молодежной политике Университета о невыполнении плана работы Отдела;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;

- содействовать Университету в создании материально-технической базы с целью улучшения организации воспитательной работы с обучающимися в Университете;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работником структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

6. Ответственность

6.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. Организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.2. Организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов;

6.1.3. Соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

6.1.4. Ненадлежащее обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области воспитания обучающихся.

6.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель Отдела.

6.3. Ответственность работников Отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.