

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2021 21:44:20

Уникальный программный ключ:

5356db2bb8952c226278b262724b7a8dbf53a995735c08c99203eab07c90269

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

## **ПРИКАЗ**

Самара

№ \_\_\_\_\_

«\_\_»

2021 года

По общим вопросам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о юридической клинике Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное решением Ученого совета Университета от 30 июня 2021г., протокол №17.
2. Признать утратившим силу Положение о юридической клинике Сызранского филиала ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом исполняющего обязанности ректора № 36-ОВ от 29 января 2018 года.
3. Директору Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ» Т.С. Бобковой внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте филиала через информационный модуль сайта VIKON.

Ректор

С.И. Ашмарина

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО СГЭУ  
протокол № 17 от 30 июня 2021г.  
Ректор \_\_\_\_\_ С.И. Ашмарина  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О юридической клинике**  
**Сызранского филиала**  
**ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о юридической клинике Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности юридической клиники Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Юридическая клиника Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Клиника) является структурным подразделением кафедры права Сызранского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1.3. Полное наименование Клиники: «Юридическая клиника Сызранского филиала ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет». Сокращенное наименование: «Юридическая клиника СФ СГЭУ».

1.4. Клиника организуется по решению Ученого совета Университета. Переименование, разделение, слияние или ликвидация Клиники осуществляются на основании решения Ученого совета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора.

1.5. Клиника подчиняется сотруднику кафедры права, ответственный за обеспечение работы Клиники приказом ректора Университета по согласованию с директором филиала.

1.6. При реорганизации Клиники имеющиеся в ней документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

1.7. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах обучающиеся Университета, УГСН 40.00.00 Юриспруденция, проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности.

1.8. В своей деятельности Клиника руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.11.2012 № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")";
- Уставом Университета;
- Положением о филиале;
- Настоящим Положением;
- Иными действующими законами и нормативно - правовыми актами.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Клиника создается с целью сочетания теоретической и практической подготовки обучающихся в процессе оказания юридической помощи на безвозмездной основе.

2.2. Функционирование Клиники обеспечивает выполнение следующих задач:

2.2.1. создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2.2.2. содействие осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности, а также обеспечению их доступа к правосудию;

2.2.3. правовое просвещение и повышение уровня правовой культуры населения

2.2.4. формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;

2.2.5. воспитание обучающихся в духе уважения принципов верховенства права, справедливости и человеческого достоинства.

2.2.6. развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.3. Для реализации вышеуказанных цели и задач Клиника выполняет

следующие функции:

2.3.1. повышение качества юридического образования, получаемого обучающимися, и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи и публичных выступлений;

2.3.2. организация практики обучающихся филиала по направлению «Юриспруденция» в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.3.3. оказание бесплатной юридической помощи лицам, имеющим право на ее получение, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета;

2.3.4. проведение мероприятий по правовому просвещению граждан, социально-ориентированных некоммерческих организаций и иных лиц.

### 3. УЧАСТНИКИ КЛИНИКИ

3.1. Участниками Клиники являются стажеры (волонтеры и практиканты), кураторы, руководители практики и руководитель Клиники.

3.2. Стажерами Клиники могут быть обучающиеся УГСН 40.00.00 Юриспруденция 2, 3, 4 курсов бакалавриата, 2,3 курсов факультета среднего профессионального образования филиала, добровольно выразившие желание принимать участие в работе Клиники на безвозмездной основе. Обучающийся прикрепляется к Клинике:

3.3. для участия в деятельности Клиники на основании личного заявления (волонтеры);

3.4. для прохождения практики на основании приказа о прохождении практики (практиканты).

3.5. Участие в работе клиники без права оказания юридической помощи могут принимать также обучающиеся УГСН 40.00.00 Юриспруденция 1, 2 курсов уровня бакалавриата и (или) специалитета, добровольно выразившие желание принимать участие в работе Клиники на безвозмездной основе.

3.6. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются стажеры, обладающие профессиональными навыками, необходимыми для оказания бесплатной юридической помощи, по соответствующей программе подготовки и подписавшие «Обязательство стажера Юридической клиники о неразглашении персональных данных».

3.7. Продолжительность и требования к прохождению практики на базе Клиники определяются соответствующей программой практики.

3.8. Стажер Клиники имеет право:

3.9. присутствовать на общих собраниях стажеров Клиники;

3.10. обращаться за помощью по вопросам, возникшим в процессе подготовки консультации к кураторам и руководителю Клиники;

3.11. пользоваться материально-техническими ресурсами Клиники при соблюдении установленного настоящим Положением порядка;

3.12. вносить на рассмотрение руководителя Клиники предложения по улучшению ее работы.

3.13. Стажер Клиники обязан:

3.13.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета, в том числе этических принципов и правил поведения;

3.13.2. соблюдать график работы Клиники;

3.13.3. выполнять указания и распоряжения руководителя Клиники или куратора;

3.13.4. соблюдать правила противопожарной безопасности и сохранности имущества;

3.13.5. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета о защите персональных данных;

3.13.6. при прекращении работы в Клинике передать все материалы по незавершённой консультации стажеру, назначенному руководителем Клиники;

3.13.7. соблюдать порядок делопроизводства, предусмотренный настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета;

3.13.8. не принимать от доверителей оригиналы документов;

3.13.9. использовать канцелярские принадлежности, бумагу, компьютерную, печатающую и копировальную техники, а также средства факсимильной и телефонной связи исключительно в целях оказания юридической помощи с соблюдением установленных производителем правил эксплуатации.

3.14. Деятельность стажера в Клинике прекращается:

- по собственному желанию;

- по окончании практики;

- по решению руководителя Клиники в случаях нарушения стажером порядка оказания бесплатной юридической помощи, предусмотренного настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3.15. Кураторы осуществляют руководство работой стажеров- волонтеров по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению. Кураторами Клиники могут быть преподаватели Университета, имеющие опыт практической работы юриста не менее 1 года, привлеченные для работы в

Клинике по согласованию с руководителем Клиники филиала, а также практикующие юристы, не являющиеся преподавателями филиала и имеющие стаж работы по специальности не менее 3 лет, привлеченные на добровольной и безвозмездной основе.

3.16. Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для стажеров – практикантов, проходящих практику в Клинике, и осуществляет руководство их работой по оказанию бесплатной юридической помощи и правовому просвещению.

3.17. Работа руководителя и кураторов клиники учитывается в качестве педагогической нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами Университета и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у стажеров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛИНИКИ

4.1. Обеспечение деятельности Клиники осуществляет ее руководитель и кураторы из числа научно-педагогических работников филиала.

4.2. Права и обязанности участников деятельности Клиники определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и его филиала.

4.3. В Клинике бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам Российской Федерации, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» к категориям малоимущих и социально незащищенных граждан и социально ориентированным некоммерческим организациям. Оказание бесплатной юридической помощи иным физическим и юридическим лицам возможно в образовательных целях по решению руководителя Клиники.

4.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается по различным отраслям права, если это соответствует образовательным целям. Бесплатная юридическая помощь не предоставляется по вопросам уголовного, уголовно- процессуального и уголовно-исполнительного права, а также по письменным и устным обращениям и обращениям неправового характера.

4.5. Лицам, обратившимся за бесплатной юридической помощью, юридическая помощь оказывается стажерами Клиники - обучающимися филиала Университета, под руководством кураторов или руководителей практики.

4.6. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

4.6.1. правового консультирования в устной и письменной форме;

4.6.2. составления проектов заявлений, жалоб, ходатайств и других

документов правового характера.

4.7. Правовое консультирование носит рекомендательный характер и осуществляется в форме подготовки:

4.7.1. правового заключения;

4.7.2. справки по законодательству Российской Федерации.

Устное консультирование допускается только в качестве разъяснения положений, содержащихся в правовом заключении, справке по законодательству Российской Федерации или проекту документа правового характера.

4.8. Материалы (результаты) деятельности Клиники могут использоваться обучающимися при выполнении курсовых, выпускных квалификационных, научных работ без разглашения персональных данных, а также в качестве практического материала при изучении дисциплин.

4.9. Режим работы Клиники устанавливается ее руководителем.

4.10. Информация о деятельности Клиники доводится до сведения граждан и организаций путем ее размещения на официальном сайте филиала Университета в сети Интернет.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИНИКИ

5.1. Клиника имеет право:

5.1.1. Оказывать бесплатную юридическую помощь по месту своего нахождения (в ходе личного приема граждан, дистанционно – при наличии технической возможности).

5.1.2. Получать поступающие в филиал документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.1.3. Запрашивать и получать от администрации филиала Университета и Университета и его структурных подразделений аудиторный фонд, информационную технику и ее дальнейшее обслуживание, доступ к глобальной сети Интернет и иные ресурсы, необходимые для выполнения возложенных на Клинику задач и функций.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы.

5.2. Клиника обязана:

5.2.1. При проведении мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства, норм профессиональной этики и качества юридической помощи.

5.2.2. Размещать на официальном сайте филиала Университета в сети «Интернет», а также в иных местах, доступных для граждан, следующую информацию:

- место нахождения Клиники и иную контактную информацию о ней;
- график работы Клиники;
- сведения о видах оказываемой бесплатной юридической помощи;
- настоящее положение.

5.2.3. Организационно и методически обеспечивать прохождение практики обучающихся.

5.2.4. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

5.2.5. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, ставшей известной участникам Клиники в связи с оказанием бесплатной юридической помощи и выполнении иных функций Клиники.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие Клиники со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках функций, возложенных на нее настоящим положением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Клиникой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Клиники.

7.2. На руководителя Клиники возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

Разработано:  
Заведующий кафедрой права  
Сызранского филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Т.С. Бобкова