

**Перечень документов,  
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет  
к предварительному рассмотрению**

1. Контактные телефоны, электронная почта.
2. Заявление соискателя на имя проректора по научной работе и инновационному развитию для размещения диссертации на сайте СГЭУ.
3. Заявление на имя председателя диссертационного совета.
4. Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации.
5. Паспортные данные с пропиской и почтовым индексом.
6. Копия трудовой книжки, копия СНИЛС, копия ИНН.
7. Нотариально заверенная копия документа о высшем образовании с приложением для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.); нотариально заверенная копия диплома кандидата наук на соискание ученой степени доктора наук (2 экз.) и нотариально заверенная копия аттестата о присвоении ученого звания (2 экз.); сведения – когда, где защищалась кандидатская диссертация, тема диссертации.
8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук или справка об обучении (2 экз.).
9. Справка о сроках обучения в аспирантуре (с точными датами) или справка о соискательстве (2 экз.).
10. Диссертация на бумажном носителе (2 экз.) и в электронном виде в формате Word и Pdf.
11. Автореферат на бумажном носителе (3 экз.) и в электронном виде в формате Word и Pdf.
12. Выписка из протокола заседания кафедры организации, где была выполнена работа.
13. Заключение организации, где была выполнена работа, утвержденное руководителем организации и заверенное печатью организации (3 экз.).
14. Отзыв научного руководителя (консультанта) (2 экз.).
15. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ соискателя (отметить звездочкой (\*) работы, опубликованные в издании, определенном ВАК) (2 экз.).
16. Опубликованные научные работы по теме диссертации или их ксерокопии (грамотно представленные).
17. Сведения о предполагаемых экспертах диссертационного совета и список их научных трудов.
18. Сведения о предполагаемых официальных оппонентах (ученая степень, ученое звание, должность, название кафедры, название вуза (организации) и список их научных трудов).
19. Сведения о предполагаемой ведущей организации и список научных трудов членов кафедры.
20. Справка о результатах проверки в системе Интернет-системе «Антиплагиат» диссертации и автореферата.
21. Справки о внедрении (на бланках организации, с адресом) (2 экз.).

**Перечень документов,  
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет при  
принятии решения о приеме диссертации к защите**

22. Заключение комиссии диссертационного совета.
23. Сопроводительные письма официальным оппонентам и ведущей организации.
24. Сведения о ведущей организации: адрес, Ф.И.О (полностью) ректора, проректора по научной работе (полностью), их ученая степень, ученое звание; составитель отзыва: Ф.И.О (полностью), ученая степень, ученое звание, кафедра.
25. Согласие ведущей организации и официальных оппонентов.
26. Список рассылки автореферата (2 экз.).
27. Флэш-накопитель с текстом диссертации и автореферата-для библиотеки СГЭУ.

**Перечень документов,  
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет  
к защите**

28. Автореферат – 120 экз.
29. Иллюстративные материалы.
30. Проект заключения диссертационного совета, подписанный председателем комиссии по предварительному рассмотрению диссертации (25 экз.).
31. Отзывы оппонентов, ведущей организации и на автореферат (2 экз.).
32. Список выступающих на заседании диссертационного совета с указанием должности и места работы (практические работники).
33. Заявления об ознакомлении с отзывами ведущей организации и оппонентов (1 экз.).

**Перечень документов,  
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет  
после защиты**

34. Стенограмма.
35. Информационная справка.
36. Описание документов малая.
37. Описание документов большая.
38. Регистрационно-учетная карта.
39. Сопроводительное письмо в Российскую государственную библиотеку.
40. Ключевые слова к теме диссертации.
41. Сведения для журнала защищенных работ.