

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Учебно-методический центр по аттестации
профессиональных бухгалтер**

**УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
дополнительного
образования
Корнев В.М.**

« » _____ 2018г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Бухгалтер-практик коммерческих организаций»

(наименование программы)

**Вид профессиональной деятельности (или) квалификации:
деятельность в области бухгалтерского учёт**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы".
5. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
6. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта".
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".
8. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
9. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
10. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
11. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования".
12. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, утв. 06.12.2011.

Программа разработана на основе профессионального стандарта бухгалтера. Код 08.002, утверждённого приказом Минтруда РФ от 22.12.2016г. № 1061н. ²

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа

для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- формирование глубокого понимания экономической сущности и методики ведения бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;

- выработка способности формировать информационную базу для решения задач

- подготовки и предоставления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

- развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Объектами профессиональной деятельности являются изучение организации бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности в условиях применения современных компьютерных технологий.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формирования глубокого понимания экономической сущности и методики ведения бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;

- проявления способности формировать информационную базу для решения задач подготовки и предоставления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;

- развития навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа бухгалтерской финансовой отчетности и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

1.4. Планируемые результаты освоения программы

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учёт и анализ» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- профессиональные:

а) вид деятельности: расчётно-экономическая:

ПК-1: способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Этап формирования компетенции – промежуточный.

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Этап формирования компетенции – промежуточный.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Этап формирования компетенции – промежуточный.

б) вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Этап формирования компетенции – промежуточный.

ПК-8; способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Этап формирования компетенции – промежуточный.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать

-общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации; (ПК -1), (ПК -8).

-методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности (ПК-1), (ПК-8).

Уметь

-решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах (ПК - 2), (ПК-8).

-использовать на практике инструментарий системного комплексного анализа экономической деятельности организаций для выработки и принятия управленческих решений (ПК-3), (ПК-8).

Владеть

- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ПК-5), (ПК-8).

1.5. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие профессиональное и (или) высшее образование. среднее

Форма обучения - очно-заочная.

1.6. Срок обучения

Трудоемкость обучения - 200 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения — 2,5 месяца.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Структурное подразделение, реализующее программу

Центр по подготовке и аттестации профессиональных бухгалтеров

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование программы Бухгалтер- практик коммерческих организаций
Категория слушателей Начинаящие бухгалтеры
Объем программы 200 часов
Форма обучения очно-заочная

Таблица 1.

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, в том числе			Самост. работа, час	Итоговая аттестация
		лекции, час	прак. занятия, час	иные виды учебных занятий, час		
			144,00			
Итоговая работа					56,00	
Итого:	200,00		144,00		56,00	Зачёт

2.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Бухгалтерскому учету представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Тема 1. Организация бухгалтерского учета, его предмет и метод. Учётная политика организации	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	20	6		26
2.	Тема 2. Учет кассовых и банковских операций.	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	14	6		20
3.	Тема 3. Учет ТМЦ и расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	14	6		20
4.	Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	16	8		24

5.	Тема 5. Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	20	6		26
6.	Тема 6. Учет доходов и расходов. Учет готовой продукции и ее продажи и выявление финансового результата.	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	14	6		20
7.	Тема 7. Завершение отчетного периода и составление отчетности	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	14	6		20
	Раздел II. Экономический анализ					
8.	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	12	6		18
9.	Предмет, метод и методика экономического анализа Информационное обеспечение экономического анализа	ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	12	6		18
Контроль		ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8			10	10
Итого		ПК-1, ПК-2, ПК -3, К-5, ПК-8	134	56	10	200

2.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Организация бухгалтерского учета. Справочные данные о предприятии.
 Основные сведения об организации. Методические указания по ведению учета.
 Начало работы. Создание базы данных для работы в программе 1С. Предприятие. Настройка программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации.
 План счетов. Ввод начальных остатков.

Тема 2. Учет хозяйственных операций. Учет кассовых и банковских операций.
 Нормативные документы.
 Учет кассовых операций. Аналитический учет денежных средств. ПКО, РКО. Кассовая книга, журнал регистрации кассовых документов, денежные документы. Учет операций по расчетному счету. Банковские счета организации. Формирование банковской выписки. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты. Инвентаризация расчетов.
 Бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета.

Тема 3. Учет товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками и подрядчиками.
 Нормативные документы.
 Аналитический учет номенклатуры. Особенности учета ТМЦ в программе 1С. Складской учет. Синтетический и аналитический учет ТМЦ. Передача материалов в производство. Реализация услуг, оказанных сторонними организациями.
 Учет НДС при приобретении мат.ценностей. Книга покупок и продаж. Принципы налогового учета. Формирование первичных документов в среде КОД.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Нормативные документы.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования. Синтетический и аналитический учет. Безвозмездная передача ОС. Инвентаризация ОС. Формирование первичных документов в среде КОД. Начисление амортизации.

Нематериальные активы. Синтетический и аналитический учет НМА. Поступление, выбытие НМА. Начисление амортизации НМА. Бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета.

Тема 5. Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.

Нормативные документы. Кадровый учет. Начисление заработной платы в среде КОД.

Особенности учета НДФЛ. Особенности предоставления стандартных вычетов на сотрудников и детей. Выплата заработной платы. Депонирование. Начисление налогов(взносов) с ФОТ. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

Персонифицированный учет. Бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет доходов и расходов. Учет готовой продукции и ее продажи, выявление финансового результата.

Нормативные документы.

Состав и классификация затрат на производство. Учет затрат на производство. Распределение затрат. Учет и способы оценки НЗП. Сводный учет затрат на производство. Бухгалтерские проводки и регистры бухгалтерского учета.

Учет готовой продукции и ее продажи.

Нормативные документы.

Учет оприходования готовой продукции. Учет продажи ГП. Правила инвентаризации ГП и учет ее результатов. Синтетический и аналитический учет ГП. Начисление НДС по операциям продажи ГП. Финансовый результат работы организации и порядок его определения.

Учет прибыли и убытки от продаж.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет налога на прибыль и налоговых санкций.

Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Отражение бухгалтерских проводок. Регистры бухгалтерского учета.

Тема 7. Завершение отчетного периода и составление отчетности.

Процедуры завершения отчетного периода. Подготовка к завершению периода. Детализация регламентных операций. Регламентированная отчетность. Формирование регламентированной отчетности. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами.

Основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Правила оценки статей и техника составления баланса. Содержание и порядок формирования показателей ОФР. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о фин.результатах (ОФР). Формирование и раскрытие в бухгалтерской отчетности дополнительной информации. Составление отчетности. Список регламентированных отчетов. Календарь бухгалтера. Создание регламентированных отчетов. Расшифровка показателей регламентированных отчетов. Печать и хранение регламентированных отчетов. Составление главной книги. Обобщение результатов работы.

Тема 8. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

Классификация видов экономического анализа. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.

Функционально-стоимостный анализ. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации. Система экономических показателей как база комплексного анализа. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.

Понятие и содержание комплексного управленческого анализа. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.

Тема 9. Предмет, метод и методика экономического анализа Информационное обеспечение экономического анализа.

Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий. Зарождение экономического анализа. Периодизация развития экономического анализа в России. Реформирование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

2.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предназначена для более глубокого усвоения изучаемого материала, развитию навыков работы студентов с законодательной базой и нормативными документами. В связи с тем, что данная дисциплина носит учебно-исследовательский характер, поэтому содержание самостоятельной работы студентов связано, прежде всего, с:

- подбором и изучением нормативной и учебной литературы;
- подготовка к участию в дискуссиях на семинарских занятиях;

Темы для самостоятельного изучения

1. Классификация активов организации по видам и размещению

1) работа с нормативными документами, проработка учебной литературы

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Какие объекты учета являются внеоборотными? Каково их участие в процессе кругооборота средств организации.
3. Какие объекты включают в состав основных средств организации?
4. Приведите примеры нематериальных активов.
5. Какие активы являются финансовыми вложениями организации?
6. Какие объекты учета являются оборотными? Каково их участие в процессе кругооборота средств организации. Перечислите иды оборотных активов организации.
7. Что входит в понятие «материально-производственные запасы»?
8. Что понимают под незавершенным производством?
9. Дайте характеристику товаров и готовой продукции.
10. Назовите виды денежных средств организации.
11. Что понимают под средствами в расчетах?
12. Приведите примеры дебиторской задолженности организации.
13. Дайте группировку средств организации по источникам их образования.
14. Приведите примеры источников собственных средств организации.
15. Каков порядок формирования и изменения уставного капитала организации?
16. В каких случаях возникает необходимость создания резервного капитала?

17. Формирование добавочного капитала - это обязанность или право организации?
18. Дайте характеристику нераспределенной прибыли организации?
19. Что понимают под обязательствами по расчетам?
20. Приведите примеры кредиторской задолженности организации.

2. Балансовое обобщение

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?
3. Каковы отличительные черты внеоборотных активов? В каком разделе баланса они отражаются?
4. В какой оценке отражаются в балансе доходные вложения в материальные ценности?
5. В какой оценке отражаются в балансе финансовые вложения?
6. Что показывает балансовая статья «Незавершенное строительство»?
7. Организацией подготовлен дизайн-проект товарного знака, по какой статье в балансе будут отражены произведенные расходы?
8. Приведите примеры оборотных активов организации, какие отличительные признаки им присущи?
9. Что показывает статья баланса «Расходы будущих периодов»?
10. В каких случаях используется статья «Товары отгруженные»?
11. В какой оценке отражается в балансе дебиторская задолженность организации?
12. В каком разделе баланса отражаются источники собственных средств организации?
13. В чем отличие заемных средств, полученных по кредитному договору и договору займа?
14. В какой оценке отражаются в балансе заемные средства (кредиты и займы)?
15. В каком случае в балансе появляется статья «Доходы будущих периодов»?
16. Дайте характеристику статьи баланса «Задолженность организации перед персоналом организации», какую сумму задолженности показывает эта статья?
17. Приведите примеры изменения баланса под влиянием хозяйственных операций?
18. В каких случаях изменения валюты баланса под влиянием хозяйственных операций не происходит?
19. В чем состоит отличие баланса-нетто от баланса-брутто?
20. В чем состоят аналитические возможности баланса.

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Срок обучения по программе	Объем программы	Форма обучения	Начало учебных занятий	Окончание учебных занятий	Количество занятий в неделю
2,5 месяца	200,00 часов	Очно-заочная	12.02.2018.	12.04.2018.	4 занятия

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формой итоговой аттестации является Зачёт.

Зачет

Цель - проверка качества усвоения студентами учебного материала по дисциплине, наработки определенных умений, навыков.

Процедура – аудиторная форма осуществления контролирующего мероприятия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерский учет и анализ»

Таблица 3.

№ п/п	Содержание вопроса	Формируемые компетенции
1.	Характеристика ФЗ РФ “О бухгалтерском учете”	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
2.	Понятие и виды учета, их отличительные признак: оперативный, бухгалтерский и налоговый.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
3.	Метод бухгалтерского учета, его составные элементы.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
4.	Классификация средств организации по видам и назначению,	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
5.	Классификация средств организации по источникам их образования.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
6.	Бухгалтерский баланс, его содержание по каждому разделу. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных фактов.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
7.	Счета бухгалтерского учета, их классификация по связи с балансом.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
8.	Понятие синтетического и аналитического учета. Их взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета, его значение для организации учета на предприятии.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8

9.	Оценка и калькуляция. Виды калькуляций.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
10.	Учет процесса капитальных вложений.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
11.	Учет процесса заготовления материалов (запасов), без использования счета 15 «Заготовление и приобретение материально-производственных запасов».	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
12.	Учет процесса производства. Понятие и учет прямых и косвенных расходов.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
13.	Учет процесса продаж (реализации).	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
14.	Общая схема учета налогов. Особенности учета НДС. Понятие о налоговом вычете.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
15.	Документов, их виды. Понятие документооборота.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
16.	Способы исправления ошибок в бухгалтерских записях.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
17.	Инвентаризация, ее виды и порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
18.	Понятие отчетности, ее виды. Требования, предъявляемые к отчетности.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
19.	Организация бухгалтерской работы на предприятии. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера в организации.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8
20.	Учетная политика организации, ее роль для ведения учета.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 ПК-8

Шкала и критерии оценки

Таблица 4.

Зачтено	Незачтено
<ol style="list-style-type: none">1. полно раскрыто содержание вопросов билета;2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	<ol style="list-style-type: none">1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий используются аудитории, оснащённые доской, компьютерной техникой и методическими материалами.

5.2. Информационное обеспечение обучения

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. М., 2008.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, утв. 06.12.2011.
3. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утв. Приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. Приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утв. Приказом

Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утв. Приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. Приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н.

2. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата / Л. С. Шахматова. - УМО. - М. : Юрайт, 2016. - 509 с.<http://www.biblio-online.ru/book/23604F29-9455-4186-ABC1-D4FCDE8DA99B>

3. Дополнительная литература

-Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - МО, 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2015. - 584 с.

-Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - МО, 4-е изд. перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 681 с.

-Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева ; Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. - УМО. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с.

- Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст] : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова ; Карпова Т.П., Карпова В.В. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : Вузовский учебник , ИНФРА-М, 2015. - 328 с.

-Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник для бакалавров / Т. Б. Турищева. - УМО. - М. : Юрайт, 2015. - 307 с.

- Бычкова, С.М. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебное пособие / Д. Г. Бадмаева ; Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. - УМО. - СПб. : Питер, 2015. - 512 с.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
Сведения о научно-педагогических работниках (внешних совместителях),
привлекаемых к реализации программы**

Таблица 5.

№ ц/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Стаж работы	Основное место работы, должность
1	Бухгалтерский учёт	Антипина Ж.П.	К.э.н., доцент	30 лет	Кафедра Учёта, анализа и аудита
2.	Бухгалтерская и налоговая отчётность	Кондорова Т.И.	К.э.н., доцент	40 лет	Кафедра Учёта, анализа и аудита
3.	Бухгалтерский учёт	Татаровская Т.Е.	К.э.н., доцент	5 лет	Кафедра Учёта, анализа и аудита
4.	Анализ финансовой отчётности	Татаровский Ю.А.	К.э.н., доцент	5 лет	Кафедра Учёта, анализа и аудита

6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Кондорова Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент