

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.12.2021 14:18:01

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.05.02 Управление поведением в фирме
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление поведением в фирме входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы финансовых расчетов, Предпринимательское дело, Финансовая и налоговая система РФ, Управление человеческими ресурсами, Основы менеджмента, Бизнес-планирование, Теория отраслевых рынков, Финансовый рынок, Консультационный проект, Корпоративное управление

Последующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные финансы, Управление рисками

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление поведением в фирме в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1 : Знать	ПК-3.2 : Уметь	ПК-3.3 : Владеть (иметь навыки)
	Основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур управления; методы совершенствования организационных структур управления	Уметь анализировать стратегические возможности организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	Владеть навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

Очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление поведением в фирме представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	6	12			12	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме	12	24			23.85	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
	Контроль	18						
	Итого	18	36	0.15		35.85		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	2				36	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме		2			49.85	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	

	Контроль	18				
	Итого	2	2	0.15	85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	лекция	Управленческая этика
		лекция	Личность и ее развитие
		лекция	Саморазвитие личности
		лекция	Типология личности
		лекция	Деловое общение
		лекция	Социально-психологический факторы делового общения
		лекция	Деловые коммуникации
		лекция	Речь как средство общения
		лекция	Публичные выступления
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме	лекция	Техника слушания
		лекция	Развитие лидерского потенциала
		лекция	Самопознание менеджера, имидж менеджера
		лекция	Персональное развитие в организации
		лекция	Самоменеджмент
		лекция	Тренировка интеллекта
		лекция	Проведение совещаний
		лекция	Телефонный этикет
		лекция	Решение конфликтов

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	практическое занятие	Модель организационного развития
		практическое занятие	Ожидания человека и организации
		практическое занятие	Определение типа личности
		практическое занятие	Тестирование по МБИ
		практическое занятие	Разбор ситуаций
		практическое занятие	Ролевая игра «Командообразование»
		практическое занятие	Видео тренинг «Презентация»
		практическое занятие	Тестирование «Иерархия потребностей»
		практическое занятие	Ситуация «Конфликт»
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме	практическое занятие	Управление стрессом
		практическое занятие	Эмоциональный интеллект
		практическое занятие	Управление временем
		практическое занятие	Видеотренинг «Совещание»
		практическое занятие	Упражнение «Сопротивление изменениям»
		практическое занятие	Видео тренинг «Телефонный этикет»
		практическое занятие	Тренинг «коммуникативное общение»
		практическое занятие	Практические аспекты эффективного делового общения

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	- подготовка электронной презентации - тестирование (психологическое)
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме	- подготовка электронной презентации - тестирование (психологическое)

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433606>

Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Организационное поведение : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03535-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431787>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление поведением в фирме:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	ТТК-1 : Презентация «Публичное выступление»	+
	ТТК-2 : Презентация «Совещание» (матрица выбора)	+
	ТТК-3 : Тестирование психологическое	+
Промежуточный контроль	Зачёт	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021 г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1 : Знать	ПК-3.2 : Уметь	ПК-3.3 : Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Общие теории менеджмента; основные закономерности социального взаимодействия; понятие стратегии; классификацию организационных структур управления; общие понятия личности; виды деловых коммуникаций	Уметь использовать общие методы анализа структур управления; разрабатывать стратегии развития; использовать основные принципы командообразования	Основными навыками социального взаимодействия; общими навыками разработки стратегии, выбора типа организационных структур; общими навыками лидерского поведения
Стандартный	Теоретические основы менеджмента, лидерства деловых коммуникаций; основные виды	Уметь разрабатывать общую стратегию развития организации; использовать принципы	Общими навыками социального взаимодействия, анализа структур управления;

	организационных структур управления и методы их анализа; теории лидерства, мотивации, командообразования; методы разработки стратегии	самоменеджмента, разрабатывать системы мотивации, осуществлять общие виды социального взаимодействия	разработки стратегии
Повышенный	Основные теории менеджмента, лидерства, мотивации, групповой динамики; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур и методы их совершенствования	Уметь анализировать стратегические возможности организации; использовать принципы самоменеджмента, развития лидерства; разрабатывать программы организационных изменений; налаживать межличностные коммуникации	Владеть навыками анализа эффективности организационных структур управления; навыками проведения презентаций, совещаний, переговоров; управлять командными процессами; иметь навыки реализации стратегии организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные закономерности социального взаимодействия	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ТТК-1 : Презентация «Публичное выступление» ТТК-2 : Презентация «Совещание» (матрица выбора)	Зачёт
2.	Практические аспекты эффективного управления в фирме	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ТТК-3 : Тестирование психологическое	Зачёт

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные закономерности социального взаимодействия	1. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика. 2. Учет психологических особенностей человека в практике управления (особенности проявления различных типов темперамента, типов поведения) коллективом ; создание психологического климата коллектива. 3. Формы делового общения: беседы, деловые встречи, переговоры, телефонные переговоры. 4. Личный менеджмент: управление временем, саморегуляция, саморазвитие. 5. Учет национально-культурных особенностей в деловом общении. 6. Публичное выступление: как его подготовить 7. Использование идей психогеометрии в кадровом менеджменте.
Практические аспекты эффективного управления в фирме	1. Искусство хороших манер менеджера в деловой жизни(нормы, поведенческие стандарты, личная культура). 2.Этикет телефонного разговора. Правила проведения совещаний : как и зачем их нужно проводить. 3.Правила проведения совещаний: как и зачем их нужно проводить? 4.Условия творческого труда; методы усиления продуктивности мышления; психотехнология решения проблем. 5.Учет невербальных характеристик поведения в практике делового общения.

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514> укажите задания

1. Относительно обособленное объединение небольшого количества людей, которые находятся в устойчивом взаимодействии для достижения конкретных целей –

- a) это команда
- b) группа
- c) коллектив
- d) компания

2. Под организационным поведением понимают:

- a) поведение людей в организации
- b) систематический научный анализ поведения индивидов, групп, организаций
- c) поведение людей в рабочих группах
- d) деятельность организации в целом

3. Какие бывают виды мотивации по использованным способам:

- a) Материальная, трудовая, статусная
- b) Внутренняя, внешняя
- c) Нормативная, принудительная, стимулирующая
- d) Положительная, отрицательная

4. Поле организационного поведения включает факторы:
- людей, организационные структуры, технологии и внешнюю среду организации
 - людей, рабочие группы, подразделения
 - людей, организационные структуры, руководителей
 - внутреннюю среду организации, рабочие группы, персонал
5. Что представляют собой конфликты в организации:
- Столкновение противоположно направленных целей, интересов, мнений, позиций субъектов взаимодействия, имеющее как негативные, так и положительные последствия
 - Столкновение, серьезное разногласие, спор
 - Наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия
 - Отсутствие согласия между двумя сторонами
6. Понятие «мотивация» означает:
- Побуждение
 - Поощрение
 - Принуждение
 - Стимулирование
7. Такие характеристики в комплексе, как структура, статус, роли, нормы, групповой процесс, сплоченность, лидерство, конфликтность, определяют:
- группу
 - команду
 - коллектив
 - все ответы верны
8. Социально-психологический климат – это:
- атмосфера в коллективе
 - деловая и нравственная обстановка, которая характерна для коллектива во всех типичных ситуациях
 - взаимоотношения между членами группы
 - взаимоотношения между членами группы и руководителями
9. Признаками организации являются:
- наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой
 - наличие цели ее существования, наличие организационной структуры, взаимодействие с внешней средой, использование ресурсов
 - наличие двух и более человек, наличие организационной структуры, отсутствие взаимодействия с внешней средой
 - наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой
10. Организационное окружение — это
- та часть внешней среды, с которой человек взаимодействует
 - та часть организации, с которой человек сталкивается во время своей работы
 - внешняя среда организации
 - индивиды, окружающие человека в организации
11. Притворяет идеи в практические действия:
- «коллективист»
 - «искатель ресурсов»
 - «исполнитель»
 - «формирователь»
12. Что такое «личность»?
- Целостная совокупность черт и качеств человека, определяющих его восприятие самого

- себя и других людей, проявляющаяся во взаимосвязи человека и ситуации
- b) Целостная совокупность элементов, в которой все элементы настолько тесно связаны друг с другом, что выступают по отношению к окружающим условиям и другим системам того же уровня как единое целое
 - c) Это лицо, которое может оказать реальное влияние на работников
13. Устойчивые психические явления, которые оказывают существенное влияние на деятельность человека и характеризуют его с социально-психологической стороны – это:
- a) Свойства личности
 - b) Способности
 - c) Талант
14. Организационная культура – это
- a) Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в организационных ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий, которые передаются через внутрифирменное окружение
 - b) Совокупность основных убеждений, сформированных самостоятельно, усвоенных или разработанных определенной группой по мере того, как она учится разрешать проблемы адаптации к внешней среде и внутренней интеграции
 - c) Это совокупность убеждений, отношений, норм поведения и ценностей, общих для всех сотрудников данной организации
 - d) Закономерность эстетического освоения человеком мира, сущность и формы творчества
15. Характер – это:
- a) Разновидность стремлений и увлечений человека, разнообразие деятельности
 - b) Выраженность той или иной черты
 - c) Индивидуальное сочетание существенных свойств личности, показывающих отношение человека к окружающему миру и выражающихся в его поведении, поступках
 - d) Врожденные биологические и физические свойства
16. Процесс восприятия причин поведения людей и его результатов называется:
- a) Социальным признанием
 - b) Фундаментальной ошибкой атрибуции
 - c) Коммуникацией
 - d) Приписыванием
17. Ценности это:
- a) То, что обладает особой важностью для человека, то, что он готов оберегать, защищать от посягательств со стороны других людей
 - b) Психические явления, которые оказывают существенное влияние на деятельность человека и характеризуют его с социально-психологической стороны
 - c) То, что присуще только личности и показывает отношение человека к окружающему миру, исходя из его поведения и поступков
 - d) Нет верного ответа
18. Организационной основой власти является:
- a) потребность во власти
 - b) принуждение
 - c) право на власть
 - d) власть информации
19. Теория, объясняющая феномен лидерства выдающимися качествами личности:
- a) теория харизматического лидерства
 - b) теория Альдерфера
 - c) «теория черт»
 - d) правильный вариант ответа отсутствует

20. Как называется способ изменения установок, когда сотрудники, неудовлетворенные существующим положением дел, привлекаются к активной работе по изменению ситуации:

- a) Предоставление новой информации
- b) Воздействие страхом или устранение несоответствий
- c) Влияние друзей и коллег
- d) Привлечение к сотрудничеству

21. Предмет конфликта – это:

- a) То, на что претендует каждая из конфликтующих сторон
- b) Противоречивые позиции сторон по какому-либо вопросу несоответствие интересов, стремление к противоположным целям
- c) Объективно существующая или воображаемая проблема являющаяся причиной раздора между сторонами
- d) Сфера разногласий оппонентов

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные закономерности социального взаимодействия	<p>1. Личность и организация. Вхождение человека в организацию, модель взаимодействия.</p> <p>2. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Причины, пути устранения ролевых конфликтов.</p> <p>3. Теории поведения человека в организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организации.</p> <p>4. Личность: понятие, основные характеристики. Критериальная база поведения.</p> <p>5. Адаптация человека к организации. Научение поведению в организации.</p> <p>6. Личность менеджера; его роль, место в системе управления. Основные функции менеджера.</p> <p>7. Лидерство в организации: природа, содержание. Соотношение лидерства и менеджмента.</p> <p>8. Теории лидерства; традиционный подход: теория черт.</p> <p>9. Теории лидерства: поведенческий подход.</p> <p>10. Концепции ситуационного лидерства.</p>
Практические аспекты эффективного управления в фирме	<p>11. Формирование группового поведения в организации. Основные стадии развития коллектива.</p> <p>12. Формальная и неформальная структуры организации/коллектива, их взаимовлияние.</p> <p>13. Проблемы участия работников в управлении.</p> <p>14. Социально-психологический климат: понятие, факторы формирования.</p> <p>15. Концепция конфликтологии: понятие конфликта, причины возникновения, виды, роль конфликтов в развитии организации.</p> <p>16. Последствия конфликтов в организации, способы разрешения конфликтов, личное поведение в конфликтах.</p> <p>17. Мотивация и результативность организации: понятия, общая характеристика. Мотивационный процесс.</p> <p>18. Процессуальные теории мотивации, их характеристика.</p>

	<p>19. Коммуникативное поведение в организации; уровни межличностного общения.</p> <p>20. Учет психологических факторов в управлении организацией.</p> <p>21. Концепция организационной культуры; атрибуты, уровни организационной культуры.</p> <p>22. Развитие организационной культуры. Типы культур, их классификация.</p> <p>23. Изменение организационной культуры, барьеры. Совместимость стратегии культур организации.</p> <p>24. Организационное поведение в системе международного бизнеса.</p> <p>25. Сущность, необходимость перемен. Концепция организационного развития.</p> <p>26. Причины неудач при проведении изменений. Стили проведения изменений.</p> <p>27. Модели проведения изменений. К. Левин, Л. Грейнер, Дж. П. Коттер.</p> <p>28. Причины сопротивления изменениям.</p> <p>29. Пути преодоления сопротивления, основные шаги.</p> <p>30. Роль, место руководителя в проведении организационных изменений.</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне