

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2022 10:23:06

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №9 от «31» мая 2022г.)

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Экономика и государственное управление

Самара 2022г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: технологическая (организационно-управленческая) практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции:			
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-1.1 Знать: технологии применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-1.2 Уметь: применять системный подход для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>УК-1.3 Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных практических задач в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-2.1 Знать: способы определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>УК-2.2 Уметь определять цель и формировать круг задач в сфере государственного и муниципального управления, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>УК-2.3 Владеть навыками выявления оптимальных способов решения задач для поставленной цели, исходя из действующих правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-4.1 Знать нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде публичного управления</p>	<p>УК-4.2 Уметь использовать деловую коммуникацию посредством устных и письменных средств взаимодействия на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.3 Владеть: навыками делового общения, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на русском языке</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>УК-6.1 Знать: способы, инструменты и методы самоанализа, самоорганизации и управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач для достижения целей государственных и муниципальных проектов</p>	<p>УК-6.2 Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития непрерывного образования и саморазвития на его основе и предпринимать шаги по её реализации в государственных и муниципальных проектах</p>	<p>УК-6.3 Владеть: навыками самоорганизации, применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач для достижения целей профессиональной деятельности в государственных и муниципальных проектах</p>
Профессиональные компетенции:			
<p>ПК-1 Способен принимать управленческие решения в соответствии с действующей нормативной правовой и методической базой в области профессиональной деятельности; разрабатывать социально ориентированные меры регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического</p>	<p>ПК-1.1 Знать: технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.2 Уметь применять на практике технологию анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1.3 Владеть навыками применения технологий анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления</p>

развития			
Этап формирования компетенции-промежуточный			
<p>ПК-2 Способен применять основные экономические методы и инструменты в системном управлении, бюджетном планировании, в комплексном контроле качества управленческих решений в административных процессах</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>ПК-2.1 Знать: технологию бюджетного планирования</p>	<p>ПК-2.2 Уметь применять технологии бюджетного планирования</p>	<p>ПК-2.3 Владеть навыками применения технологий бюджетного планирования</p>
<p>ПК-3 Способен обобщать и систематизировать информацию, использовать методы количественного и качественного анализа при диагностике состояния экономической, социальной, политической среды и разработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>ПК-3.1 Знать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.2 Уметь использовать основные информационные источники для разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-3.3 Владеть навыками разработки управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ПК-4-Способен применять системный подход в управлении проектной деятельностью,</p>	<p>ПК-4.1 Знать технологию разработки социально-экономических</p>	<p>ПК-4.2 Уметь оценивать экономические, социальные, политические</p>	<p>ПК-4.3 Владеть навыками (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять</p>

<p>организовывать, координировать и контролировать работу по исполнению проектов, участвовать в разработке социально-экономических проектов (программ развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства), оформлять проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов Этап формирования компетенции-промежуточный</p>	<p>проектов (программ развития (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>	<p>условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ (в том числе в сфере государственно-частного партнерства)</p>	<p>проектную документацию и формировать отчетность об исполнении проектов</p>
---	--	---	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
5	4	6	216/4	Зачет с оценкой