

Документ подписан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 19.07.2023 14:05:48
Уникальный программный ключ: b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d
Институт национальной и мировой экономики
Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Образовательная программа Государственное и муниципальное управление

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
 - 2. Требования к ВКР**
 - 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
 - 4. Порядок рецензирования**
 - 5. Допуск к защите ВКР**
 - 6. Защита ВКР**
 - 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
 - 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» программе «Государственное и муниципальное управление» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Выбор темы работы осуществляется на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная им тема должна соответствовать профилю подготовки.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя подается до начала прохождения производственной практики (преддипломной).

Темы выпускной квалификационной работы и руководителей утверждает приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается с обоснованием её замены.

При выборе темы нужно учитывать её актуальность, практическую значимость, а также возможность получения необходимого для написания работы конкретного фактического материала в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Название темы должно быть кратким и точным.

Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

В выборе темы работы очень важна помощь руководителя. Однако это не означает, что роль студента нивелируется. Здесь возможны различные варианты. При предварительном выборе темы инициатива может принадлежать либо студенту, либо руководителю. Конкретная ее формулировка обязательно должна достигаться при обоюдном согласии обоих. При этом решающее слово остается за руководителем.

Предпочтительно, чтобы ВКР выполнялась по заказу организации (предприятия), имеющей потребность в решении конкретных задач. Заинтересованность организации – объекта исследования - в разработке конкретной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи от ее работников.

Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
----------	--

1.	Анализ основных результатов формирования внутригородских районов в городском округе Самара
2.	Анализ региональных практик популяризации малого и среднего предпринимательства в рамках реализации национального проекта
3.	Взаимодействие органов местного самоуправления и внутригородских районов городского округа Самара
4.	Взаимодействие профсоюзов с органами исполнительной власти региона при реализации социальной политики
5.	Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти по управлению природопользованием в регионе
6.	Влияние крупных инфраструктурных объектов на развитие территории муниципального образования
7.	Внедрение системы управления проектами в деятельность органов исполнительной власти Самарской области
8.	Государственная поддержка инновационного развития АПК Самарской области
9.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в аграрной сфере экономики субъекта Российской Федерации
10.	Государственная поддержка монопрофильного муниципального образования (на примере ...)
11.	Государственная поддержка приоритетных направлений развития сельскохозяйственного производства в субъекте Российской Федерации
12.	Государственная поддержка развития малого предпринимательства в регионе (на примере ...)
13.	Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе (на примере ...)
14.	Государственная поддержка семьи, материнства и детства в РФ и направления её совершенствования (на примере ...)
15.	Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области
16.	Государственная политика развития АПК и особенности ее реализации в регионе (на примере ...)
17.	Государственная политика повышения рождаемости в субъекте РФ
18.	Государственное регулирование занятости населения в сельской местности (на примере ...)
19.	Государственное регулирование инвестиционной деятельности в АПК
20.	Государственное регулирование развития профессионального образования в Российской Федерации
21.	Государственное регулирование развития рынка труда в субъекте Российской Федерации
22.	Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса
23.	Деятельность бюджетных учреждений по управлению эксплуатацией нежилого фонда муниципального образования
24.	Индикативный метод в управлении социально - экономическим развитием муниципальных образований (на примере ...)
25.	Инструменты и механизм поддержки социально ориентированных НКО (на примере...)
26.	Информационное обеспечение деятельности ассоциаций муниципальных образований региона (на примере ...)
27.	Информационное обеспечение управления туристической деятельностью в регионе (на примере ...)
28.	Кадровое обеспечение системы образования в Самарской области
29.	Кадровый потенциал и развитие государственной и муниципальной службы в Самарской области.
30.	Концепция эффективного стратегического управления и гражданских инициатив (на примере...)
31.	Материнский (семейный) капитал как мера государственной поддержки (на примере ...)

32.	Маркетинговый подход к стратегическому управлению городским развитием (на примере ...)
33.	Международное сотрудничество как фактор развития аэрокосмического кластера Самарской области
34.	Менеджмент качества образования (на примере ...)
35.	Методика профессионального отбора муниципальных служащих в современных условиях (на примере ...)
36.	Механизм государственного регулирования развития АПК в регионе (на примере ...)
37.	Механизмы управления стратегическим развитием муниципального образования
38.	Многофункциональные центры в системе предоставления государственных и муниципальных услуг
39.	Мотивация государственных служащих в органах исполнительной власти субъекта РФ (на примере ...)
40.	Национальные проекты и их реализация в Самарской области
41.	Оптимизация системы государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей в регионе
42.	Обеспечение занятости населения региона с использованием технологий программного управления
43.	Оказание государственных и муниципальных услуг на примере
44.	Организация государственного жилищного надзора в Самарской области: проблемы и пути их решения
45.	Организация ведения государственного кадастра недвижимости в Самарской области
46.	Организация и внедрение проектно-ориентированной системы управления в муниципальных образованиях (на примере ...)
47.	Организация и порядок разработки стратегии развития муниципального образования (на примере ...)
48.	Организация мониторинга использования земель в аграрном секторе экономики субъекта Российской Федерации
49.	Организация проектного офиса в муниципальном образовании (на примере ...)
50.	Организация участия малого и среднего предпринимательства в государственных поставках на (на примере ...)
51.	Основные направления обеспечения доступной среды и качества жизни инвалидов в Самарской области
52.	Особенности реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области
53.	Особенности реализации реформы местного самоуправления в РФ
54.	Особенности формирования бюджетов внутригородских районов городского округа Самара
55.	Оценка качества предоставления государственных услуг на примере...
56.	Оценка результативности мер демографической политики (на примере ...)
57.	Оценка эффективности реализации государственных программ в сфере АПК Самарской области
58.	Перспективные специализации субъекта РФ в условиях современных вызовов
59.	Перспективы государственного программирования развития АПК Самарской области
60.	Повышение роли муниципального бюджета в развитии городского хозяйства (на примере ...)
61.	Повышение эффективности деятельности муниципального образовательного учреждения
62.	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом (на примере ...)
63.	Повышение эффективности управления развитием АПК в Самарской области
64.	Поддержка инициатив населения на основе проектного подхода (на примере ...)
65.	Поддержка малого и среднего предпринимательства в регионе
66.	Поддержка развития конкурентной среды в Самарской области

67.	Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Самарской области
68.	Практика взаимодействия Самарской Губернской Думы и законодательных органов власти субъектов Российской Федерации
69.	Применение концессионных соглашений в целях развития социальной инфраструктуры субъекта Российской Федерации
70.	Проблемы и перспективы целевого программирования занятости населения в регионе (на примере ...)
71.	Программно-проектные методы управления экономическим развитием территории
72.	Программно-целевой метод в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования
73.	Программно-целевой подход в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования
74.	Программно-целевой подход в управлении устойчивым развитием сельских территорий (
75.	Проектное управление в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации
76.	Проектное управление в системе муниципального стратегического планирования
77.	Проектное управление при решении задач улучшения инвестиционного климата субъекта Российской Федерации
78.	Проектное управление развитием монопрофильных территорий
79.	Проектный подход к развитию электронного правительства (на примере ...)
80.	Проектный подход к устойчивому развитию сельских территорий (на примере ...)
81.	Развитие деятельности автономных учреждений в муниципальном образовании (на примере ...)
82.	Развитие механизмов общественного участия в реализации проекта «Умный город»
83.	Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании
84.	Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации в муниципальных районах Самарской области
85.	Развитие цифровизации общего образования на муниципальном уровне
86.	Разработка и продвижение муниципального бренда
87.	Разработка и реализация проектов в сфере молодежной политики на примере ...
88.	Разработка территориальной программы государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи Самарской области
89.	Реализация единой государственной денежно-кредитной политики в субъекте Российской Федерации
90.	Реализация государственной аграрной политики в регионе (на примере ...)
91.	Реализация государственной молодежной политики в регионе (на примере ...)
92.	Реализация государственной политики в области культуры на муниципальном уровне
93.	Реализация государственной политики в сфере культуры на региональном уровне
94.	Реализация государственной политики в сфере образования в субъекте РФ
95.	Реализация государственной политики в сфере туризма на региональном уровне
96.	Реализация государственной политики развития промышленности в регионе (на примере ...)
97.	Реализация государственной политики труда и занятости населения в субъекте Российской Федерации
98.	Реализация государственной семейной политики на муниципальном уровне
99.	Реализация Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти (на примере ...)
100.	Реализация мер государственной аграрной политики на муниципальном уровне

101.	Реализация молодежной политики в муниципальном образовании (на примере ...)
102.	Реализация муниципальных программ в сфере управления городским пассажирским транспортом
103.	Реализация национального проекта «Демография» в Самарской области
104.	Реализация национального проекта "Образование" в сфере дополнительного образования на муниципальном уровне
105.	Реализация национальных проектов в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства на региональном уровне
106.	Реализация политики развития культуры и досуга в муниципальном районе (на примере ...)
107.	Реализация программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья (на примере Самарской области)
108.	Реализация программ повышения качества городской среды в муниципальном образовании
109.	Реализация проекта "Комфортная городская среда" на территории муниципального образования
110.	Реализация проекта «Умный город» в муниципальном образовании
111.	Реализация проектов благоустройства в муниципальном образовании
112.	Реализация государственной политики в области содействия занятости населения в субъекте РФ
113.	Реализация регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации" в Самарской области
114.	Реализация регионального проекта «Экспорт продукции АПК» в Самарской области в условиях пандемии
115.	Реализация стратегии сбережения здоровья населения региона (на примере ...)
116.	Реализация федерального проекта "Экспорт продукции АПК" на региональном уровне
117.	Региональная политика регулирования уровня жизни населения в Самарской области
118.	Регулирование занятости населения в регионе (на примере ...)
119.	Регулирование потребительского рынка в Самарской области
120.	Регулирование развития рынка сельскохозяйственной продукции в Самарской области
121.	Регулирование рынка труда и занятости населения в муниципальном образовании (на примере ...)
122.	Регулирование уровня безработицы в субъекте Российской Федерации
123.	Реновация многоквартирных домов в рамках реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара
124.	Система поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере...)
125.	Совершенствование взаимодействия органов власти с населением в условиях цифровизации коммуникаций
126.	Совершенствование государственного управления в сфере здравоохранения (на примере ...)
127.	Совершенствование государственной политики в сфере капитального ремонта многоквартирных домов в Самарской области
128.	Совершенствование инструментов поддержки международного экспорта в рамках реализации национального проекта "Международная кооперация и экспорт" на региональном уровне
129.	Совершенствование механизмов государственной поддержки малого предпринимательства в экономике региона
130.	Совершенствование организации работы представительного органа муниципального образования (на примере ...)
131.	Совершенствование организационной структуры управления муниципальным образованием (на примере ...)
132.	Совершенствование региональной политики управления инвестиционной привлекательностью региона

133.	Совершенствование системы адресного взаимодействия населения и органов исполнительной власти Самарской области на основе информационно-коммуникационных технологий
134.	Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях экономической нестабильности (на примере ...)
135.	Совершенствование системы управления охраной общественного порядка в органах внутренних дел г.о. Самара
136.	Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в развитии общественной инфраструктуры (на примере ...)
137.	Совершенствование управления развитием региона на основе принципов «умной специализации»
138.	Современное состояние и перспективы использования цифровых технологий в управлении АПК региона
139.	Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
140.	Современные технологии взаимодействия власти и населения в регионе
141.	Содействие реализации инвестиционных проектов в сфере ЖКХ на основе концессионных соглашений в муниципальном образовании
142.	Состояние и перспективы развития транспортного комплекса муниципального образования (на примере ...)
143.	Социальные практики участия населения города в местном самоуправлении
144.	Стимулирование формирования рыночной системы сбыта и реализации сельскохозяйственной продукции в регионе
145.	Стратегические направления развития агропромышленного комплекса Самарской области
146.	Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального района
147.	Стратегическое управление развитием муниципального образования
148.	Сценарное планирование в стратегическом управлении развитием муниципальных образований
149.	Тарифное регулирование предоставления коммунальных услуг в регионе
150.	Территория опережающего социально-экономического развития как инструмент региональной экономической политики
151.	Трансформация системы поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования в условиях реализации национального проекта
152.	Управление благоустройством территории муниципального образования
153.	Управление взаимодействием государственного органа с населением посредством социальных сетей
154.	Управление деятельностью Администрации Губернатора Самарской области в сфере внешних связей и международного сотрудничества
155.	Управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (на примере внутригородского района городского округа Самара)
156.	Управление занятостью молодежи на региональном рынке труда
157.	Управление занятостью населения (на примере ...)
158.	Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...)
159.	Управление имуществом муниципального образования (на примере ...)
160.	Управление капитальным ремонтом жилищного фонда Самарской области
161.	Управление качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра
162.	Управление комплексным развитием муниципального образования
163.	Управление контрактами и закупками в муниципальном бюджетном учреждении

164.	Управление культурой, туризмом и молодежной политикой в муниципальном районе Самарской области
165.	Управление муниципальными финансами внутригородского района городского округа Самара
166.	Управление обеспечением энергоэффективного развития территории (на примере...)
167.	Управление охраной окружающей среды в городском округе Самара
168.	Управление проектами развития моногородов Самарской области
169.	Управление пространственным развитием региона с использованием агломерационного подхода (на примере Самарской области)
170.	Управление работой с одаренными детьми в муниципальном образовании(на примере ...)
171.	Управление развитием автомобилестроительного кластера региона
172.	Управление развитием АПК в регионе в современных условиях (на примере ...)
173.	Управление развитием сельского хозяйства на муниципальном уровне
174.	Управление развитием инвестиционного потенциала Самарской области
175.	Управление развитием здравоохранения региона в условиях цифровизации
176.	Управление развитием кадрового потенциала в АПК Самарской области
177.	Управление развитием конкурентной среды в субъектах РФ на основе механизма стандартизации (на примере ...)
178.	Управление развитием системы образования в регионе (на примере ...)
179.	Управление развитием социальной инфраструктуры на муниципальном уровне (на примере ...)
180.	Управление развитием социально-культурного пространства малого города
181.	Управление развитием транспортного комплекса муниципального образования
182.	Управление реализацией национального проекта "Жилье и городская среда" в муниципальном образовании
183.	Управление региональным бюджетом (на примере ...)
184.	Управление сетью МФЦ на территории Самарской области
185.	Управление системой жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном образовании
186.	Управление собственностью субъекта Российской Федерации (на примере ...)
187.	Управление социальной сферой муниципального образования (на примере ...)
188.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
189.	Управление территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
190.	Управление устойчивым развитием территории (на примере ...)
191.	Управление финансами муниципального образования (на примере ...)
192.	Управление формированием инвестиционного потенциала АПК Самарской области
193.	Управление формированием комфортной городской среды в муниципальном образовании
194.	Управление цифровой трансформацией аграрного сектора экономики Самарской области
195.	Управленческие практики повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований
196.	Устойчивое развитие системы общего образования
197.	Участие сельских муниципальных районов в реализации государственной аграрной политики
198.	Управление устойчивым развитием моногорода в социально-экономическом пространстве региона
199.	Финансово-экономическая основа органов местного самоуправления
200.	Формирование и реализация семейной политики в субъекте Российской Федерации
201.	Формирование кадрового резерва государственной службы (на примере ...)
202.	Формирование механизма проектного управления социально-экономическим развитием муниципалитета

203.	Формирование регионального стандарта жилищно-коммунальных услуг в Самарской области
204.	Формы и методы финансирования сферы культуры
205.	Цифровизация как приоритет стратегического управления развитием моногородов Самарской области
206.	Электоральное поведение населения Самарской области на выборах
207.	Эффективное управление развитием социокультурной сферы (на примере ...)
208.	Эффективные региональные практики создания и функционирования оптово-распределительных систем в АПК Самарской области

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. **Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис. 1.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (дата введения: 1 июля 2019 г.);

- Пояснение к национальному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список должен:

- соответствовать теме работы;

- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

– **Нормативно-правовые акты**

– **Книги и статьи**

– **Авторефераты и диссертации**

– **Литература на иностранных языках**

– **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения

располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

1. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

2. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время

обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные категории философии	применять категориальный аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	навыками формирования мировоззренческой позиции
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы философии	применять методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности	технологиями приобретения философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные философские концепции и проблемы	использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции	технологиями использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории	соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции	приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
Стандартный (в дополнение к пороговому)	движущие силы и закономерности	анализировать исторические проблемы	методами исторического анализа и приемами

к пороговому)	исторического развития общества		научной дискуссии
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	историю становления и развития государственности	сопоставлять закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции	способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы экономических явлений и процессов	интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	методами интерпретации экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные экономические проблемы	анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями	методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методологические подходы к описанию экономических проблем	применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	решать экономические задачи в различных сферах деятельности

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные правовые понятия, категории основ правовых знаний	использовать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	юридические конструкции	анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	навыками анализа правовой информации для решения профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и	находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности	навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности

стандартному)	основы правоприменительной деятельности		
---------------	---	--	--

ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	систему современного русского и иностранного языков	создавать устные и письменные произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение	различными формами, видами устной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	создавать монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение	различными формами, видами письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике, решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка	иностранном языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов

ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	нормы общения в коллективе	использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива	навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива
Стандартный (в дополнение к	нормы общения в социально-, этнически и	использовать приемы и техники общения в	навыками построения межличностных

пороговому)	конфессионально-дифференцированных коллективах	социально-, этнически и конфессионально-дифференцированных коллективах	отношений с представителями других социальных, этнических и конфессиональных групп
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий

ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	пути и средства профессионального самосовершенствования	анализировать способности к самоорганизации	приемами и методами самоорганизации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	пути самообразования	организовывать самообразование	навыками организации самообразования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации	технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

ОК-8- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные методы и средства физической культуры, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	применять средства и методы физической культуры	навыками и средствами самостоятельного достижения должного уровня физической подготовленности
Стандартный (в дополнение к	технологии планирования и	применять технологии планирования и контроля	технологией планирования и контроля

пороговому)	контроля физкультурно-спортивной деятельности	физкультурно-спортивной деятельности	физкультурно-спортивной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с применением методов и средств физической культуры	использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни	средствами обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	природные и техногенные факторы окружающей среды	оказывать первую помощь в различных ситуациях	навыками организации безопасности жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	классификацию чрезвычайных ситуаций (ЧС); основы оказания первой помощи	применять приемы само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах	навыками защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты населения в мирное и военное время	действовать в условиях чрезвычайных ситуаций	основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы систематизации нормативно-правовых актов	ориентироваться в системе нормативно-правовых актов	навыками поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к	основы анализа нормативно-правовых актов	осуществлять тематический и хронологический	навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в

пороговому)		поиск нормативных актов	своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и правила правовой квалификации	выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях	использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства

ОПК-2- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы, принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	анализировать и оценивать организационно-управленческие решения	приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

ОПК-3- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК3з1: основные законы организации; типологию современных	ОПК3у1: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления	ОПК3в1: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования

	организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации	человеческими ресурсами организаций	полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Повышенный	ОПК3з2: особенности персонала, уровни подготовки, тип управленческой роли; способы и особенности социализации личности	ОПК3у2: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК3в2: навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-4- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК4з1: основные принципы ведения переговоров, совещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса	ОПК4у1: проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации	ОПК4в1: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций составления презентаций; проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях
Повышенный	ОПК4з2: требования ведения деловой переписки, факторы,	ОПК4у2: определять психологические проблемы и учитывать	ОПК4в2: способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные

	определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса	индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов	выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий
--	---	--	---

ОПК-5- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК5з1: основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности, виды и типы способов финансового учета	ОПК5у1: ориентироваться в системе бюджетной и финансовой отчетности	ОПК5в1: методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности
Повышенный	ОПК5з2: систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта, современные приемы и способы подготовки необходимой информации	ОПК5у2: применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности; оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора	ОПК5в2: навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

ОПК-6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы информационной и библиографической культуры;	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы информационно-коммуникационных технологий	структурировать большие массивы данных используя информационно-коммуникационные технологии	навыками решения нестандартных (нетиповых) задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	приоритеты профессиональной деятельности	осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления	методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
Стандартный (в	виды и типы, методы подготовки	разрабатывать и обосновывать	навыками разработки и эффективного

дополнение к пороговому)	управленческих решений	варианты эффективных управленческих решений	исполнения управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенностей и рисков	оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков

ПК-2- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач	современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды	заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	методами стимулирования и мотивации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-3- уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов	характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	качественными и количественными методами оценки результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	ПК3з2: структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК3у2: с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом, государственным и муниципальным имуществом; использовать современные методы управления бюджетными рисками, оценивать эффективность управления	ПК3в2: экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	понятие и виды инвестиций; принципы	обосновывать решения о	методами исследования условий внешней

	принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов	реализации инновационных и инвестиционных проектов	инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов	обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях	навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов	решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты	методами оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков

Вид деятельности: организационно-регулирующая

ПК-18- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления	разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения	методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития

		различных проблем	организации;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы разработки программ развития организации	сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; выработать и проектировать организационные действия	методами анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	понятийный аппарат теории организационных изменений и инновационных преобразований; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	применять организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывать предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям	навыками применения системы правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе

ПК-19- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	принципы формирования команды	применять инструменты командообразования	методами и приёмами управления командой
Стандартный (в дополнение к пороговому)	процессы групповой динамики	управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	навыками выявления перспективных направлений менеджмента
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть

Пороговый	понятие и сущность государства и права	понимать и правильно толковать законы и другие нормативные правовые акты	навыками сравнительно-правового анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные источники права, действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц	принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом	навыками правоприменительной практики, правильного оформления отдельных юридических документов;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	систему российского права и законодательства; основные отрасли права; систему органов государственной власти и местного самоуправления, правовые основы их деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов	верно квалифицировать действия других субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

ПК-21- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	критерии оценки качества государственных и управленческих решений	определять параметры качества управленческих решений	навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	критерии оценки эффективности и результативности государственных и управленческих решений	определять параметры осуществления административных процессов	навыками выработки, государственных и управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные способы организации контроля качества административной деятельности и принятия управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной	организовывать контроль за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в органах государственной и муниципальной власти; выявлять и предупреждать	навыками оценки качества, выявления отклонений и корректировки государственных и управленческих решений

	и муниципальной власти; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	отклонения отрицательные последствия осуществлении административных процессов	и при	
--	--	--	----------	--

ПК-22- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды ресурсов, основы планирования результата	теоретически планировать результат и затрачиваемые ресурсы	навыками применения качественных и количественных методов исследования
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы оценки затрат ресурсов	оценивать результат и затрачиваемые ресурсы	выбора основных показателей, позволяющих оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методики и инструменты оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов для принятия решений	анализировать и проводить оценку деятельности организации с позиции соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	методами оценки экономического и социального эффекта, позволяющих оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, используя широкий перечень показателей

Этап освоения компетенций - завершающий

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована . Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования в соответствии с заявленной темой	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 2-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо до 2 дней задержки)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p>Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>Работа написана с выполнением требований по заимствованию из сторонних источников. После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>Работа содержит более 70% авторского текста. После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p>Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 20 источников</p>	<p>Изучено менее тридцати пяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более тридцати пяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 50. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p style="text-align: center;">Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;">Оценка работы</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

Уровень освоения компетенций	Компетенции не сформированы	Пороговый	Стандартный	Повышенный
---	-----------------------------	-----------	-------------	------------

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>

Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511479>

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>

Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Му-синовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311>

9.1.2. Дополнительная литература

Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07638-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511847>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации»

Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования