

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 17.08.2022 11:19:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт — **Менеджмента**

Кафедра **Управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.21 Управление человеческими ресурсами
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление человеческими ресурсами входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Предпринимательское дело, Основы права, Гражданское право, Экономическая теория, Экономика организации, Математические методы в экономике, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Технологии цифровой экономики

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление человеческими ресурсами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2	УК-2.1: Знать: оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования	ОПК-1.2: Уметь: применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и

	я бизнес-процессов и информационно- технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	информационно- технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	достижения его стратегических целей
--	---	--	--

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-1	ОПКМ-1.1: Знать:	ОПКМ-1.2: Уметь:	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПКМ-3	ОПКМ-3.1: Знать:	ОПКМ-3.2: Уметь:	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки и обоснования управленческих решений	разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	навыками разработки и обоснования организационно- управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4

Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление человеческими ресурсами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	8	8			18	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	28	10			35,7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, ОПК-1.1, ОПК -1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ -1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ -3.2, ОПКМ-3.3
	Контроль	34					
	Итого	36	18	0.3	2	53.7	

4.2 Содержание разделов

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	лекция	Понятие, содержание, цели и функции управления человеческими ресурсами
		лекция	Понятие, содержание, цели и функции управления человеческими ресурсами
		лекция	Эволюция учений о человеческих ресурсах
		лекция	Эволюция учений о человеческих ресурсах
		лекция	Кадровая политика и кадровый потенциал

			организации
		лекция	Кадровая политика и кадровый потенциал организации
		лекция	Кадровая политика и кадровый потенциал организации
		лекция	Документационно - правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации
		лекция	Документационно - правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	лекция	Формирование человеческих ресурсов организации
		лекция	Управление организационной адаптацией
		лекция	Управление мотивацией работников организации на основе построения системы стимулирования
		лекция	Обучение, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов
		лекция	Управление карьерой работников организации
		лекция	Управление кадровым резервом организации
		лекция	Управление кадровым резервом организации
		лекция	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации
		лекция	Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации (или) лицами, привлекаемыми организацией для реализации образовательных программ в указанных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	практическое занятие	Понятие, содержание, цели и функции управления человеческими ресурсами Эволюция учений о человеческих ресурсах
		практическое занятие	Кадровая политика и кадровый потенциал организации
		практическое занятие	Документационно - правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации
		практическое занятие	Документационно - правовое обеспечение управления человеческими ресурсами организации
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	практическое занятие	Формирование человеческих ресурсов организации Управление организационной адаптацией
		практическое занятие	Формирование человеческих ресурсов организации Управление организационной адаптацией
		практическое занятие	Управление мотивацией работников организации на основе построения

		системы стимулирования
	практическое занятие	Управление мотивацией работников организации на основе построения системы стимулирования
	практическое занятие	Обучение, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов

**семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

***самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46882>

2. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468655>

Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; под редакцией С. А. Баркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469355>

2. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.]; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470600>

Литература для самостоятельного изучения

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 10-е изд. - Питер. - 2015

-848с. - ISBN 978-5-496-01668-1 – Электронное издание. - Айбукс
<http://ibooks.ru/product.php?productid=344103>.

2. Базаров Т.Ю. Технология центров оценки персонала: процессы и результаты: практическое пособие / Т. Ю. Базаров. - М.: КНОРУС, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-406-03748-5.

3. Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. -М.: Наука, 1973. -270с.

4. Бычин В.Б. Персонал в управлении радикальными изменениями в организации – М.: Инфрорм-Знание, 1999. - 400с.

5. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. – М.: Юристъ, 1998. – 495с.

6. Галенко В.П. Управление персоналом и стратегия предприятия. – СПб.: СПбУЭФ, 1994. – 268с.

7. Герчиков В.И. Управление персоналом: работник – самый эффективный ресурс компании: Учеб. пособие / В.И. Герчиков. – УМО. – М.: ИНФРА-М, 2012, - 282с. – ISBN 978-5-16-003198-9.

8. Грузков И.В. Воспроизводство человеческого капитала в условиях формирования инновационной экономики России: теория, методология, управление: Монография. - М.: Экономика, 2013. - 384с. - ISBN 978-5-282-03333-5.

9. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 – МО. - ISBN 978-5-394-02048-3- Электронное издание. – <http://ibooks.ru/product.php?productid=28918>

10. Друккер П.Ф. Управление, нацеленное на результат: Пер. с англ. – М.: Технол. школа бизнеса, 1994. – 191с.

11. Жариков О.Н., Королевская В.И., Хохлов С.Н. Системный подход к управлению. Под ред. В.А. Персианова. Учебное пособие для вузов. М., 2001.

12. Кафидов В. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2012 – Гриф УМО. – ISBN 978-5-459-00875-3 – Электронное издание – <http://ibooks.ru/product.php?productid=26282>

13. Кибанов, А.Я. Экономика управления персоналом [Текст]: учебник / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрифанова, и. А. Эсаулова. Под ред. А. Я. Кибанова. – УМО. – М.: ИНФРА-М, 2014).

14. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В. Управление персоналом организации: Учебник - 4-е изд. (ГРИФ) М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

15. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст]: учебное пособие. / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – УМО. – М.: ИНФРА-М, 2014.

16. Кибанов А.Я., Мамед-Заде Г.А., Родкина Т.А. Управление персоналом. Регламентация труда. Под ред. А.Я. Кибанова – М.: «Экзамен», 2003.

17. Лачинина Т.А. Механизм развития управленческого потенциала на основе компетентного подхода: Монография / Т.А. Лачинина, А.И. Абдряшитова. - Владимир: Изд-во РАНХиГС, 2014. - 135 с. - ISBN 978-5-906051-50-9.

18. Лукаш Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса. Учебное пособие. М.: Флинт, 2012. - 201с.- Электронное издание. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25460>.

19. Лукичева Л.И. Управление персоналом. Учебное пособие. 6-е изд. Гриф УМО. ISBN 978-5—370-01892-3. М.: Омега-Л, 2011 – Электронное издание. - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22157>

20. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. Учебник. М.: Альфа-Пресс, 2006.

21. Одегов Ю.Г., Соловьев Д.П. Стратегическое управление персоналом: Учебное пособие / Самарская государственная экономическая академия – Самара, 2003.

22. Рыбинский В.З. Управление персоналом в условиях циклического развития. – М.: Альтекс, 2000. – 85с.

23. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Шило С.И. Управление персоналом: Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феликс, 2001. – 512с.

24. Системные механизмы поведения / К.В. Суданов, М. Банг, Б.В. Журавлев и др. Под ред. К.В. Суданова, М. Банга. – М.: Медицина, 1990. – 239с.

25. Управление компетенциями: структура, институты, механизмы: Монография. - Научная мысль. — М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-16-011510-8.
26. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. - Магистратура, Гриф — М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 301 с.— ISBN 978-5-16-006649-3
27. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: Учебник О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова и др. - Высшее образование: Бакалавриат. — М.: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-16-011743-0
28. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010 (5. Планирование работы с персоналом организации с. 239-257)
29. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2010.
30. Управление персоналом: Теория и практика. Аудит, контроллинг и оценках расходов на персонал.: Учебно-практическое пособие Е.А. Митрофанова, А.В. Софиенко. Гриф. — М.: Издательство: Проспект 2016, — 80 с. — ISBN 978-5-392-19025-6.
31. Управление персоналом: Учебник для студ. вузов / Дятлов В.А., Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г., Пихало В.Т. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. -736с.
32. Федоров В.К. Управление трудовыми ресурсами в инновационных процессах: Монография / В.К. Федоров, М.Н. Черкасов, А.В. Луценко: Под ред. В.К. Федорова. - М.: РИОР, ИНФРА - М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-369-01363-2.
33. Шекшня С.В., Ермошкин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. Изд. 6-е, перераб. и доп. (Серия "Библиотека журнала "Управление персоналом") — М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. — 336с.
34. Эфендиев А.Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления [Текст]: Монография / А. Г. Эфендиев, Е. С. Балабанова, А. В. Ребров. - М.: ИНФРА - М, 2014. - 192с. - ISBN 978-5-16-009876-0

5.2.Переченьлицензионногопрограммнообеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education/ Microsoft Windows7 /Windows Vista Business
2. Office 365 Pro Plus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, One Note, Publisher) /Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, Power Point)

5.3Современныепрофессиональныебазыданных,ккоторымобеспечиваетсядоступобучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4.Информационно-справочныесистемы,ккоторымобеспечиваетсядоступобучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5.Специальныепомещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

семинарского типа)	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6.Лабораторииилабораторноеоборудование

6.ФондоценочныхсредствподисциплинеУправлениечеловеческимиресурсами:

6.1.Контрольныемероприятияподисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022г.; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2.Планируемырезультатыобученияподисциплине,обеспечивающиедостижениепланируемыхрезультатовобученияпопрограмме

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	оптимальные способы решения поставленных задач с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов их решения
Пороговый	- основы целеполагания и методы управления по целям	- определять круг задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- основы целеполагания и методы управления по целям - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы - методологические основы принятия управленческого решения	- определять круг задач с учетом поставленных целей - применять действующие правовые нормы для оперативного решения задач - выбирать оптимальные способы решения задач с учетом поставленных целей	- методикой управления по целям - навыками применения нормативной базы для оптимального решения конкретных задач в рамках поставленной цели - методами и подходами выбора оптимального решения управленческих задач

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать:	ОПК-1.2: Уметь:	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять современные методы и программный инструментарий для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Пороговый	знать современные методы для моделирования бизнес-процессов и	применять современные методы для моделирования бизнес-процессов и	владеть навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования, анализа и совершенствования

	информационно-технологической инфраструктуры предприятия	информационно-технологической инфраструктуры предприятия	бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать современные методы для моделирования и анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять современные методы для моделирования и анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	владеть навыками применения современных методов и программного инструментария для моделирования и анализа бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать программный инструментарий и актуальные методы для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	применять программный инструментарий и актуальные методы для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	владеть навыками применения программного инструментария и актуальных методов и для моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

ОПКМ-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-1.1: Знать:	ОПКМ-1.2: Уметь:	ОПКМ-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основы экономической, организационной и управленческой теории	применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных	навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций
Пороговый	основы экономической теории	применять теоретические знания для решения стандартных профессиональных	навыками применения теоретических знаний при проведении научных методов исследования результатов деятельности организаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основы экономической и организационной теории	применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа для решения стандартных	навыками применения теоретических знаний, методов экономического и организационного анализа при проведении научных исследования результатов деятельности организаций

		профессиональных	
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основы управленческой теории	применять методы экономического и организационного моделирования для решения стандартных профессиональных	навыками применения методов экономического и организационного моделирования при проведении научных исследования результатов деятельности организаций

ОПКМ-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПКМ-3.1: Знать:	ОПКМ-3.2: Уметь:	ОПКМ-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы разработки и обоснования управленческих решений	разрабатывать варианты решений, определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Пороговый	знать методы разработки управленческих решений	уметь разрабатывать варианты решений	владеть навыками разработки организационно-управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	знать методы обоснования разработанных управленческих решений с учетом их социальной значимости	уметь определять критерии оптимальности и выбирать оптимальный вариант с учетом ресурсов и рисков	владеть навыками обоснования разработанных организационно-управленческих решений с учетом их экономической эффективности и социальной значимости
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	знать методы улучшения управленческих решений с учетом их социальной значимости	уметь содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды	владеть способностью разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы	УК-2.1, УК-2.2, УК-	Тестирован	экзамен

	управления человеческими ресурсами	2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3	ие	
2.	Процессы в управлении человеческими ресурсами	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3	Тестирование	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция взглядов на человеческие ресурсы организации 2. Представители классического менеджмента о персонале компаний 3. Основные отличительные особенности «управления персоналом» и «управления человеческими ресурсами» 4. Формирование толерантности у работников компаний 5. От «отдела кадров» до HR-службы 6. Роль HR-специалистов в работе с кадровым резервом организации 7. Многообразие методов оценки сотрудников организации 8. Нетрадиционные методы оценки сотрудников организации 9. Аттестация персонала: «за» и «против» 10. Как воспитать лояльность персонала 11. Методы управления человеческими ресурсами компаний 12. Искусство составления резюме 13. Все многообразие профориентации
2. Процессы в управлении человеческими ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как успешно пройти собеседование в организации 2. Особенности управления персоналом в международной компании 3. Кадровый документооборот в условиях цифровизации 4. Планирование карьеры сотрудника 5. Особенности работы HR- службы 6. Источники набора персонала 7. Служба безопасности в работе с соискателями вакансий 8. Зарубежный опыт в управлении человеческими ресурсами 9. Основы успешной адаптации работника 10. Физиологические аспекты адаптации сотрудника 12. Инклюзивная среда в управления человеческими ресурсами 13. Особенности работы в многоконфессиональном коллективе 14. Управление человеческими ресурсами и кадровая безопасность компании 15. Управление человеческими ресурсами и HR-бренд компании 16. Оценка мотивации сотрудников и разработка системы стимулирования 17. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации; показатели и методы расчета

	18. Управление человеческими ресурсами организации в условиях цифровизации 19. Тренды и тенденции в управлении человеческими ресурсами в цифровой экономике 20. Условия вовлеченности персонала: методы и подходы
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1916>

Убеждение в том, что персонал - это основной ресурс организации приводит к:

- +долгосрочным инвестициям в персонал
- ускоренному техническому перевооружению
- текучности кадров
- контролю за нарушением трудовой дисциплины

Деятельность, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного использования в отношении реально существующих или потенциальных задач – это

- нормирование
- регламентация
- + стандартизация
- рационализация

Кто является основоположником стандартизации в строгом управленческом смысле?

- Ф. Тейлор
- М. Вебер
- + А. Файоль
- Р. Лайкерт

Сколько функций включает цикл Шухарта-Деминга?

- три
- +четыре
- шесть
- восемь

Из каких составляющих функций состоит цикл Шухарта-Деминга (несколько вариантов ответа)?

- +планирование работы
- +выполнение работы по плану
- перепроектирование работ
- +проверка соответствия реального результата запланированному
- +принятие мер при наличии отклонений фактического результата от запланированного
- разработка показателей результатов деятельности

К современным принципам менеджмента не относится

- процессный подход
- системный подход к менеджменту
- +ориентация на производителя
- лидерство руководства
- взаимовыгодные отношения с поставщиками

Выделите принципы менеджмента качества Международного стандарта ISO 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» (несколько вариантов ответа):

- +ориентация на потребителя
- +лидерство руководства
- +вовлечение персонала («критическая масса»)
- принятие решений, основанных на свидетельствах
- +постоянное улучшение
- менеджмент взаимоотношений

В цикле Деминга корректировка это:

- свидетельство ошибочных действий руководства
- + основа для нового планирования
- конечный этап цикла, который не подразумевает начало нового цикла
- форма наставничества, индивидуального обучения

Какие подходы в управлении человеческими ресурсами выделяют (несколько вариантов ответа):

- +гибкий подход
- +мягкий подход
- комбинированный подход
- процессный подход
- системный подход

Какие из приведенных ниже обобщенных трудовых функций включает в себя российский профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (несколько вариантов ответа)?

- + документационное обеспечение работы с персоналом
- + деятельность по обеспечению персоналом
- + деятельность по развитию персонала
- деятельность по формированию корпоративной культуры
- деятельность по нормированию и организации труда
- социальная ответственность руководства перед сотрудниками
- + стратегическое управление персоналом организации

Какие из приведенных ниже обобщенных трудовых функций не включает в себя Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (несколько вариантов ответа)?

- документационное обеспечение работы с персоналом
- деятельность по обеспечению персоналом
- деятельность по развитию персонала
- + деятельность по формированию корпоративной культуры
- + деятельность по нормированию и организации труда
- + социальная ответственность руководства перед сотрудниками
- стратегическое управление персоналом организации

Сколько обобщенных трудовых функций включает в себя Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»?

- 6
- 7
- +8
- 10

Перечислите организационные формы службы управления персоналом российских предприятий (несколько вариантов ответа):

- + управление человеческими ресурсами
- отдел труда и заработной платы
- + департамент кадровой политики

- отдел охраны труда и техники безопасности
- + отдел кадров
- + служба управления персоналом
- + кадровый центр

Какая из перечисленных ниже целей организации определяет эффективность построения системы управления персоналом?

- экономическая цель
- производственная цель
- + социальная цель
- коммерческая цель

Носителем функций по управлению персоналом выступает:

- весь персонал организации
- менеджеры по персоналу
- руководители функциональных и производственных подразделений
- + высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство организации

Объектом функций по управлению персоналом является:

- + весь персонал организации
- менеджеры по персоналу
- руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство, руководители функциональных и производственных подразделений совместно со службой управления персоналом
- высшее руководство организации

Представитель классической теории управления

- +Ф.Тейлор
- Э.Мэйо
- Ф.Герцберг
- Д. Макгрегор

Классические теории управления сформировались и получили развитие в

- +конце XIX - начале XXвв.
- 20-40е гг. XXв.
- 50-70е ггXXв.
- конецXXв.

Автор теории научного менеджмента

- +Ф.Тейлор
- Э.Мэйо
- Г.Эмерсон
- Ф.Герцберг

Автор теории человеческих отношений

- Л.Урвик
- А.Файоль
- + Э.Мэйо
- М.Вебер

Теория человеческих отношений сформировалась и имела широкое применение в практике управления персоналом в

- конце XIX - начале XXвв.
- + 30-50е гг. XXв.

- 50-70е ггХХв.
- в конце ХХв.

Основоположник теории человеческих ресурсов

- А.Гастев
- П.Керженцев
- + Д.Мак-Грегор
- Р.Блейк

Теория человеческих ресурсов сформировалась и получила развитие

- в конце XIX - начале ХХвв.
- в 20-30е гг. ХХв.
- в 40-50е ггХХв.
- + во второй половине ХХв.

Доминирующими потребностями персонала в период до 1900 года были:

- повышение зарплаток на основе более высокой производительности
- безопасные условия труда и создание предпосылок для хорошей работы
- + интересы персонала практически не учитывались
- потребности самовыражения

Концепция управления персоналом включает в себя (несколько вариантов ответа):

- разработку должностных инструкций работников службы управления персоналом
- + разработку методологии системы управления персоналом
- формирование организационной структуры управления организации
- + формирование системы управления персоналом
- + разработку технологии управления персоналом

Методология управления персоналом предполагает

- формирование целей, функций, оргструктуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений
- организацию найма, отбора, приема персонала, его деловую оценку, профориентацию и адаптацию, обучение, управление его деловой карьерой
- + рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления, процесса формирования поведения индивидов, соответствующего целям, задачам организации, методов и принципов управления персоналом
- совокупность внутриорганизационных принципов, моральных и административных норм и правил взаимоотношений персонала, систему ценностей и убеждений, воспринимаемая всем персоналом и подчиненная глобальной цели организации

Трудовые ресурсы включают в себя:

- всё трудоспособное население
- всё население в трудоспособном возрасте
- всё население в трудоспособном возрасте и фактически занятое население за пределами трудоспособного возраста
- + всё трудоспособное население в трудоспособном возрасте и фактически занятое за пределами трудоспособного возраста
- все занятое население

Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- весь персонал, работающий на промышленном предприятии
- + весь персонал, связанный с промышленным производством
- весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия
- всех работающих в подсобном сельском хозяйстве
- всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

Явочная численность работающих учитывает –
 -весь штат работающих числящихся на предприятии
 -штат работающих занятых в основном производственном процессе
 +штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки
 -работающих основных цехов
 -работающих вспомогательных цехов

Списочная численность работающих учитывает –
 +весь штат работающих числящихся на предприятии
 -штат работающих занятых в основном производственном процессе
 -штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки
 -работающих подсобных и побочных производств
 -работающих основных и вспомогательных цехов

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылка на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами	1. Сущность и функции менеджмента. Современные принципы менеджмента 2. Сущность и цели управления человеческими ресурсами организации 3. Система управления человеческими ресурсами 4. Служба управления человеческими ресурсами организации. Роли HR-менеджера 5. Классическая школа управления 6. Школа человеческих отношений 7. Теория человеческих ресурсов 8. Рабочая сила и связанные с ней понятия 9. Трудовой и кадровый потенциалы организации 10. Кадровая политика организации: содержание, цели и задачи 11. Разработка кадровой политики организации 12. Основы делопроизводства. Документальный фонд 13. Перечень кадровых документов организации. Их содержание 14. Право - как регулятор управления человеческими ресурсами организации 15. Механизм социального партнерства в сфере труда
2. Процессы управления человеческими ресурсами	16. Сущность и задачи планирования потребности в персонале 17. Исходные данные для планирования потребности в персонале 18. Организационная структура как основа определения потребности в персонале 19. Обоснование запросов подразделений 20. Анализ наличного потенциала человеческих ресурсов 21. Планирование привлечения или сокращения штатов 22. Методы расчета численности сотрудников 23. Задачи, исполнители и проблемы набора и отбора персонала

	<p>24. Место набора и отбора в общей системе работы с персоналом</p> <p>25. Факторы набора и отбора персонала</p> <p>26. Политика (варианты) набора и отбора персонала</p> <p>27. Принципы набора и отбора персонала</p> <p>28. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы</p> <p>29. Сущность, цель, виды и этапы адаптации</p> <p>30. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов</p> <p>31. Организационный механизм управления процессом адаптации</p> <p>32. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности</p> <p>33. Физиологическая адаптация к режиму работы</p> <p>34. Стресс и пути его преодоления</p> <p>35. Основные теории мотивации: сущность и содержание</p> <p>36. Личные потребности и интересы</p> <p>37. Ценности и ценностные ориентации</p> <p>38. Структура мотивов трудового поведения</p> <p>39. Управление мотивацией работников организации</p> <p>40. Сущность обучения персонала</p> <p>41. Цели обучения персонала</p> <p>42. Законодательство Российской Федерации об обучении персонала</p> <p>43. Организационные формы обучения</p> <p>44. Альтернативы обучению персонала</p> <p>45. Этапы организации и проведения обучения персонала</p> <p>46. Субъекты управления обучением сотрудников</p> <p>47. Определение потребности в обучении новых сотрудников</p> <p>48. Заявки на обучение от топ-менеджеров компании и от руководителей подразделений. Экспертиза заявки на обучение персонала</p> <p>49. Цели оценки результатов обучения</p> <p>50. Оценка слушателей на основе четырехуровневой модели Д. Киркпатрика</p> <p>51. Эволюция содержания понятия «карьера». Виды карьеры</p> <p>52. Цели и субъекты управления карьерой</p> <p>53. Технологии управления карьерой</p> <p>54. Стадии карьерного развития</p> <p>55. Сущность кадрового резерва</p> <p>56. Этапы работы с административным кадровым резервом</p> <p>57. Эволюция управления кадровым резервом</p> <p>58. Значение и задачи оценки управления человеческими ресурсами организации</p> <p>59. Классификация показателей для оценки управления персоналом организации</p> <p>60. Эффективность расходов на содержание службы управления персоналом</p> <p>61. Показатели проектной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p> <p>62. Показатели развития службы управления человеческими ресурсами</p>
--	--

6.6. Шкалы критериев оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала критериев оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с
---------------	---

	применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПКМ-1.1, ОПКМ-1.2, ОПКМ-1.3, ОПКМ-3.1, ОПКМ-3.2, ОПКМ-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне