

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.07.2022 15:58:29

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.07 Административно-процессуальное право
Основная профессиональная образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция программа Финансовое, налоговое, таможенное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Валютное регулирование и валютный контроль, Финансово-правовая ответственность, Государственный финансовый контроль, Управление закупками и заказами, Таможенный контроль, Правовые основы государственной службы, Государство и гражданское общество

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы, понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	ПК-2.2: Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц, самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки): приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12

Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административно-процессуальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и виды административного процесса	9	9			30	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	9	9			23.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и виды административного процесса	1	1			42.85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	1	1			43	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК - 2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и виды административного процесса Понятие и виды административного процесса	лекция	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.

		лекция	Структура административного процесса.
		лекция	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		лекция	Дисциплинарное производство
2.	Понятие и виды административного процесса	лекция	Производство по делам об административных правонарушениях
		лекция	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		лекция	Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство.
		лекция	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и виды административного процесса	практическое занятие	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		практическое занятие	Структура административного процесса.
		практическое занятие	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		практическое занятие	Дисциплинарное производство
2.	Понятие и виды административного процесса	практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		практическое занятие	Производство по административным делам в суде первой инстанции.

		Кассационное и надзорное производство.
	практическое занятие	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и виды административного процесса	- тестирование
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. "Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109>"

Дополнительная литература

1. "Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>

Протасов, В. Н. Общая теория процессуального права : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12407-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476543>

Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>"

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административно-процессуальное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ПК-2 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, приемами толкования правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие и систему актов толкования	оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц, самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования	навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования

ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук	анализировать стадии принятия правовых актов	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов

Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	применять правовые теории понятия, категории в профессиональной деятельности	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
--	--	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и виды административного процесса	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	Тестирование	Зачет
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1005>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

+получения ими военной учетной специальности

-с 18 лет

-после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ

+Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

-мера ответственности за правонарушение

-система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

+совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

-несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

-от 1 до 3 месяцев

-от 1 месяца до 1 года

-от 10 дней до 2 лет

+от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный
- политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

14. В чем ведение находится административное право в РФ?

- в ведение Российской Федерации;
- в ведение субъекта РФ;
- +в совместном ведении.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;

+Нет.

-Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

-административным проступком

-дисциплинарным правонарушением

-проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного

+уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

+должностные лица

-руководители

-специалисты

-представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

-аккредитация

-предпринимательство

+лицензирование

-регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.

= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)

=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php>

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Понятие и виды административного процесса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права. 2. Современные концепции административного процесса. 3. Система и сущность принципов административного процесса. 4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений. 5. Субъекты административно-процессуального права 6. Виды и структура административно-процессуальных норм. 7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности. 8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса. 9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса. 10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства). 11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса. 12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса. 13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса. 16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса 17. Общественные объединения как участники административного процесса. 18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса. 19. Виды административных производств (общая характеристика). 20. Понятие и сущность учредительного производства. 21. Понятие и сущность регистрационного производства. 22. Понятие и сущность административно-договорного производства. 23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства 24. Понятие и сущность правоприменительного (правонадлительного) производства. 25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления. 26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса. 27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<ol style="list-style-type: none"> 28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса. 29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса. 30. Производство квотирования и размещения

государственных заказов и его место в структуре административного процесса.

31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.

32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса

33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.

34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.

35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.

36. Принятие нормативного акта государственного управления.

37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.

38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.

39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.

40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях,

43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

44. Юридическая характеристика административной юстиции.

45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».

46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

47. Законодательство об административном судопроизводстве.

48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.

49. Тенденции развития административного судопроизводства.

50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.

51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53. Подведомственность дел и ее виды.

54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.

55. Участники производства.

56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК -2.3, ПК-3.1, ПК- 3.2, ПК-3.3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне