

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2022 09:38:05

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.20 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение экономической деятельности

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Гражданское право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Конституционное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное частное право, Финансовое право, Гражданский процесс, Земельное право, Арбитражный процесс, Правовое регулирование мировых банковских систем, Уголовный процесс, Право социального обеспечения, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Семейное право, Криминология, Трудовое право, Криминалистика, Международные судебные учреждения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	способы, виды, стадии реализации норм материального и процессуального права, содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание, виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи, выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы, навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач, навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	понятие, способы и виды толкования, особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК – 6.1 Знать	ОПК – 6.2 Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
	понятия, признаки и систему нормативно – правовых актов, принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с

		процесса, применять приемы юридической техники	профилем своей профессиональной деятельности, навыками проектирования нормативно – правовых актов
--	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Государственное управление, исполнительная власть	9	18			31	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
2.	Административное право, государственная служба	9	18			22.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
	Контроль	34						
	Итого	18	36	0.3	2	53.7		

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Государственное управление, исполнительная власть	1	1			52	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	

2.	Административное право, государственная служба	1	1			51.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Контроль	34					
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
			Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность
			Производство по делам об административных правонарушениях

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- тестирование
2.	Административное право, государственная служба	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992>

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>

Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Виды норм материального и процессуального права	выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	Способами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Способы и стадии реализации норм материального и процессуального права	классифицировать нормы материального и процессуального права с целью применения в профессиональной деятельности	Методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие,	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи,	навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы юридической экспертизы и их содержание,	выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов,	навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач,

		нормативных правовых актов,	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	правила толкования норм права	самостоятельно толковать нормы права	приемами толкования норм права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятие, способы и виды толкования норм права	выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормы права	навыками подготовки актов толкования норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	особенности отдельных видов толкования норм права	Применять особенности отдельных видов толкования норм права	Способами классификации норм права

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК – 6.1 Знать	ОПК – 6.2 Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятия, признаки и систему нормативно – правовых актов,	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов,	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности,	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,

Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные приемы правотворческой техники	применять приемы юридической техники	навыками проектирования нормативно – правовых актов
---	---	--------------------------------------	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестирование	Экзамен
2.	Административное право, государственная служба	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=981>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

+получения ими военной учетной специальности

-с 18 лет

-после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ

+Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

-мера ответственности за правонарушение

-система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться

+совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

-несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- +от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный
- политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов

+административной деликтоспособностью

14. В чем веденье находится административное право в РФ?

-в веденье Российской Федерации;

-в веденье субъекта РФ;

+в совместном веденье.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;

+Нет.

-Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

-административным проступком

-дисциплинарным правонарушением

-проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного

+уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

+должностные лица

-руководители

-специалисты

-представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

-аккредитация

-предпринимательство

+лицензирование

-регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.

= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)

=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=955>

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ 3. Административное право, как учебная дисциплина, наука и отрасль права 4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права 5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм 6. Структура нормы административного права 7. Реализация норм административного права 8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона 9. Понятие, виды и классификация источников административного права 10. КоАП РФ – основной закон административного права 11. Административно-правовой договор как источник административного права 12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений 13. Структура административных правоотношений 14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений 15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений 16. Граждане РФ как субъекты административного права 17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права 18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права 19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти 20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция 21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ 23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора
Административное право, государственная служба	<ol style="list-style-type: none"> 24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ 25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности

	<p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«хорошо»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«удовлетворительно»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне