

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2022 16:21:43

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.20 Административное право
Основная профессиональная образовательная программа	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Гражданское право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Конституционное право России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Основы теории национальной безопасности, Международное частное право, Финансовое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Экологическое право, Криминология, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Криминалистика, Правоохранительные органы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК – 2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК – 2.3 Владеть (иметь навыки)
	основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции, основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов, принципы анализа политических, социально – экономических процессов этические основы юридической деятельности	анализировать основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции, анализировать современные политические и социально – экономические процессы, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста	навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления тенденций современных правовых, политических и социально – экономических процессов, навыками анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК – 3.1 Знать	ОПК – 3.2 Уметь	ОПК – 3.3 Владеть (иметь навыки)
	понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК -4.1 Знать	ОПК – 4.2 Уметь	ОПК – 4.3 Владеть (иметь навыки)
	основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов	оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

ОПК-6	ОПК – 6.1 Знать	ОПК – 6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	нормы материального и процессуального права, правовые принципами, действующие нормативные правовые актами с учетом специфики административного права, приемы и способы принятия юридических решения в соответствии с действующим законодательством	применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	навыками применения норм материального и процессуального права, способностью применения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики административного права, приемами принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	9	18			23.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
2.	Административное право, государственная служба	9	18			30	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

			Практич. занятия				результатами обучения по образовательной программе	
1.	Государственное управление, исполнительная власть	1	1			52	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
2.	Административное право, государственная служба	1	1			51.7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	
	Контроль	34						
	Итого	2	2	0.3	2	103.7		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
		лекция	Содержание административно- правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство

		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность
		лекция	Производство по делам об административных правонарушениях

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Административное право, государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное производство
		практическое занятие	Административное принуждение и его виды
		практическое занятие	Административная ответственность
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- тестирование
2.	Административное право, государственная служба	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450992>

Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>

Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450186>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448905>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»
- <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК – 2.1 Знать	ОПК -2.2 Уметь	ОПК – 2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	анализировать основные философско – правовые, теоретико – правовые научные концепции,	навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления тенденций современных правовых, политических и социально – экономических процессов,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов,	анализировать современные политические и социально – экономические процессы,	навыками анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы анализа политических, социально –экономических процессов этические основы юридической деятельности	формулировать требования к профессиональной деятельности юриста	способами анализа юридической практики и формирования этического профессионального поведения

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК – 3.1 Знать	ОПК – 3.2 Уметь	ОПК – 3.3 Владеть (иметь навыки)

Пороговый	понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов;	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов,	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и стадии правотворческой деятельности,	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса,	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные приемы правотворческой техники	применять приемы правотворческой техники	навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК -4.1 Знать	ОПК – 4.2 Уметь	ОПК – 4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные понятия, категории, институты права;	оперировать юридическими понятиями и категориями,	приемами применения понятий, категорий, институтов,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятия, способы и виды толкования норм права	применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования;	навыками анализа, приемами толкования правовых актов,
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	правила и особенности толкования правовых актов	анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК – 6.1 Знать	ОПК – 6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нормы материального и процессуального права, правовые принципами,	применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики административного права,	навыками применения норм материального и процессуального права,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие нормативные правовые актами с учетом специфики административного права,	принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	способностью применения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики административного права,
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приемы и способы принятия юридических решения в соответствии с действующим законодательством	принимать грамотные и обоснованные юридические решения в точном соответствии с действующим законодательством	приемами принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.	Тестирование	Экзамен
2.	Административное право, государственная служба	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2,	Тестирование	Экзамен

		ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.		
--	--	--	--	--

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1027>

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- +получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- +Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- +совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- +от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный

-политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

14. В чем веденье находится административное право в РФ?

- в веденье Российской Федерации;
- в веденье субъекта РФ;
- +в совместном веденье.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;
- +Нет.
- Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- административным проступком
- дисциплинарным правонарушением
- проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- +уголовным преступлением

17. Определение "Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности" - относится к понятию:

- +должностные лица

- руководители
- специалисты
- представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

- аккредитация
- предпринимательство
- +лицензирование
- регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется
= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется
=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.
= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)
=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ 3. Административное право, как учебная дисциплина, наука и отрасль права 4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права 5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм 6. Структура нормы административного права 7. Реализация норм административного права 8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона 9. Понятие, виды и классификация источников административного права 10. КоАП РФ – основной закон административного права 11. Административно-правовой договор как источник административного права

	<p>12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений</p> <p>13. Структура административных правоотношений</p> <p>14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений</p> <p>15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений</p> <p>16. Граждане РФ как субъекты административного права</p> <p>17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p> <p>18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права</p> <p>19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция</p> <p>21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти</p> <p>22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ</p> <p>23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора</p>
<p>Административное право, государственная служба</p>	<p>24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«хорошо»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«удовлетворительно»	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне