

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2021 09:39:04

Уникальный программный идентификатор:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт менеджмента**

**Кафедра** Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** Б1.Б.09 Иностранный язык

**Основная профессиональная образовательная программа** Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Маркетинг"

Методический отдел УМУ

« 16 » апреля 2020 г.  
\_\_\_\_\_ / *Ашмарина С.И.*

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » апреля 2020 г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

(протокол № 6 от 05.03.2020 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Г.В. Глухов /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Макроэкономика, Деловой иностранный язык

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОК-4	ОК4з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	ОК4у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение	ОК4в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
	ОК4з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК4у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка	ОК4в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 1	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53	56.4/1.57
Занятия семинарского типа	54/1.5	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01

Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	41.85/1.16	69.6/1.93
Промежуточная аттестация	11/0.31	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	144
Зачетные единицы	3	4

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 2	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37	14.4/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55	122.6/3.41
Промежуточная аттестация	3/0.08	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108	144
Зачетные единицы	3	4

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
		Практич. занятия					
1.	Бытовая сфера общения	54			41,85	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	
2.	Учебно-познавательная сфера общения	54			69,6	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	
	Контроль	29					
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>0.55</b>	<b>3</b>	<b>111.45</b>		

##### заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по	
		Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
		Пр	акт				
		ич.	зан	яти	я		

						<b>образовательной программе</b>
1.	Бытовая сфера общения	12			127,15	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2
2.	Учебно-познавательная сфера общения	12			87,3	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2
	Контроль	10				
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>0.55</b>	<b>3</b>	<b>214.45</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Бытовая сфера общения	практическое занятие	<u>Взаимоотношения (семья и друзья)</u> : взаимоотношения в семье, с друзьями, семейные обязанности;
		практическое занятие	<u>Быт, уклад жизни, семейные традиции</u> : семейные обязанности, праздники, традиции;
		практическое занятие	<u>Дом, жилищные условия</u> : устройство городской квартиры/ загородного дома;
		практическое занятие	<u>Досуг и развлечения</u> : активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.
2.	Учебно-познавательная сфера общения	практическое занятие	<u>Работа и карьера</u> : первые шаги в профессии, работа экономиста, поиск работы, необычные профессии, свободное от работы время, экономическое устройство различных стран;
		практическое занятие	<u>Образование</u> : высшее образование в России и за рубежом, уровни высшего образования, получение образования людьми разных профессий;
		практическое занятие	<u>СГЭУ</u> : история и традиции, структура, профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов;
		практическое занятие	<u>Студенческая жизнь</u> : научная, культурная и спортивная жизнь студентов, студенческие международные контакты

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых

организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Бытовая сфера общения.	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Учебно-познавательная сфера общения.	- подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432063>
2. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433170>
3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (a2-c1) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433426>
4. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432056>

##### Дополнительная литература

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433189>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411950>
3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433853>
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и

- магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432104>
5. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03764-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432870>
  6. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431929>
  7. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431958>
  8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434203>
  9. Никитина И. Н. Economic Translation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ. ред. И. Н. Никитиной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
  10. Иностраный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
  11. Немецкая экономическая терминология и особенности ее перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Ефремова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-94622-652-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

## **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Adobe PREMIERE PRO Версия 2.0 Academic Edition
4. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations))
5. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
6. Inkscape (Software License)
7. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
8. Echtes Deutsch - Живой Немецкий

## **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### 5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

Лингафонная лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
-------------------------	---

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Устный/письменный опрос	+



	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**  
**Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК4з1: систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка	ОК4у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение	ОК4в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
Повышенный	ОК4з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК4у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка	ОК4в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов

**6.3. Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

1.	Бытовая сфера общения	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	Устный/письменный опрос  Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Учебно-познавательная сфера общения.	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2	Устный/письменный опрос  Тестирование	Зачет Экзамен

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Раздел дисциплины	Вопросы
Бытовая сфера общения.	<u>Взаимоотношения (семья и друзья)</u> : взаимоотношения в семье, с друзьями, семейные обязанности;
	<u>Быт, уклад жизни, семейные традиции</u> : семейные обязанности, праздники, традиции;
	<u>Дом, жилищные условия</u> : устройство городской квартиры/загородного дома;
	<u>Досуг и развлечения</u> : активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.
Учебно-познавательная сфера общения.	<u>Работа и карьера</u> : первые шаги в профессии, работа экономиста, поиск работы, необычные профессии, свободное от работы время, экономическое устройство различных стран;
	<u>Образование</u> : высшее образование в России и за рубежом, уровни высшего образования, получение образования людьми разных профессий;
	<u>СГЭУ</u> : история и традиции, структура, профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов;
	<u>Студенческая жизнь</u> : научная, культурная и спортивная жизнь студентов, студенческие международные контакты

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

#### Английский язык

How many \_\_\_\_\_ are there in your class?

- child
- children
- children's

\_\_\_\_\_ those your pencils?

- are
- is
- have

Taxis always drive too \_\_\_\_\_. It isn't safe!

- fast
- heavy
- long

Mike's presentations are too \_\_\_\_\_! Last week, he talked for four hours!

- heavy
- long
- short

Jane's report was too \_\_\_\_\_. It didn't give nearly enough information

- heavy
- long
- short

Hello, I'm Peter Hay. Where are you \_\_\_\_\_?

Complete the dialogue with the right word: \_\_\_\_\_ you American? - Yes, I am.

Complete the dialogue with the right word: What do you do? - I \_\_\_ in Sales. =am

Fill in the gap with the right preposition: Clara Furse is not a big woman, but she has a big job: Chief Executive of the London Stock Exchange. It is one of the biggest exchanges in the world – \$504 billion in shares is traded every day. That's more than Tokyo's and New York's exchanges put together! And Furse is the first woman Chief Executive of the exchange. The London Stock Exchange is also one of the oldest exchanges in the world and is an important part of the British economy. But Furse is Canadian – she was born \_\_\_\_\_ Canada, and her parents are Dutch. She speaks English, Dutch, French, Spanish and German – all fluently.

The capital of the UK is \_\_\_\_\_ .

-London

-Paris

-Tokyo

The official language of the UK is \_\_\_\_\_ .

-English

-German

-French

The English people drink \_\_\_ at 5 o'clock.

-tea

-coffee

-water

Complete the dialogue with the right word: **A:** What \_\_\_ Sofia do? – **B:** She coordinates the work of a team of three people.

Complete the text with the right word: A review is usually written for an English-language magazine, newspaper, product or website. The main purpose \_\_\_ to describe and express a personal opinion about something which the writer has experienced (e.g. a film, a product, a website etc.) and to give the reader a clear impression of what the item discussed is like. Description and explanation are key functions for this task, and a review will normally include a recommendation to the reader.

Complete the text with the right preposition: If you are in the travel, hotel, airline, entertainment or restaurant industries anywhere in the world, you'll want to check out the reviews on the popular website TripAdvisor. As the largest travel site \_\_\_ the world, it has over 225 million reviews, opinions and photos taken by travellers. They also have some awesome content about low airfares, travel guides, rental listings and advice forum about pretty much every location in the world you could possibly imagine. A lot of people look there before making a trip.

Complete the text with the right pronoun: Which? is an independent consumer review organization that tests and reviews products and then writes about \_\_\_. Unlike Angie's List, it's the folks at Which? who write the reviews -- not the customers. They don't accept submissions for product testing or survey inclusion, but they do encourage people to let them know about their products and services by emailing [brcpres@which.co.uk](mailto:brcpres@which.co.uk).

Read the part of the company report; decide whether the statement «The turnover of the company is 100 million dollars» is true (T) or false (F): The company has expanded rapidly over the past ten years. It now has almost 300 employees, 75 company-owned shops, and a turnover of 90 million dollars.

Complete the part of the company report with the right word: In our home market it has been another excellent year. Profits are up and the forecast for the next quarter \_\_\_ good. Our performance has been good and the dividends will be increased. We plan to issue new shares in order to finance expansion in Asia. As a result of using a new distributor, our cost fell by 5 percent.

Choose the right answer: I am pleased to say the company has continued its excellent performance. We are changing, growing and doing \_\_\_ at a difficult time for the industry. Sales were 572 million dollars, and profit rose by 5 percent.

-well

-badly

-slowly

**Немецкий язык**

Er ... Franz.

-heißt

-heiße

-bin

Seine Frau ... in München.

-wohne

-arbeiten

-wohnt

Wo ... Sie?

-wohnst

-ist

-arbeiten

Wie heißen Sie?

-Aus München.

-Eva Baumann.

-Bei Siemens.

Was sind Sie von Beruf?

-Meine Frau ist Ärztin.

-Maier, Anton Maier.

-Ich bin Ingenieur.

Woher kommen Sie?

-Ich wohne in Hamburg.

-Aus Frankreich, aus Carcassonne.

-Die Kinder sind nicht zu Hause.

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... machen sie einkaufen? - Ich kaufe am Samstag ein.

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... arbeitet er? - Er arbeitet in einer Firma.

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... studiert sie an der Universität? - Sie studiert an der Universität seit vier Jahren.

Lesen Sie die Berufsbeschreibung. Antworten Sie auf die Frage «Welchen Beruf hat Heiko Mai?»:  
Heiko Mai arbeitet im Büro. Er kennt die Produkte seiner Firma sehr gut. Er berät und betreut seine Kundinnen und Kunden persönlich, am Telefon, online und per Post. Wenn ein Kunde ein Problem, eine Reklamation oder eine Beschwerde hat, dann wendet er sich direkt an Heiko. Der Verkauf eines Produkts ist auch wichtig, als Kundenberater arbeitet er schon 2 Jahre. Dieser Beruf gefällt ihm sehr.

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Kommst du aus Berlin?

-richtig

-falsch

Bestimmen Sie, ob die Wortfolge im Satz falsch oder richtig ist: Peter schwimmt nicht gut kann.

-falsch

-richtig

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Ein Kunde lädt Laura zum Vorstellungsgespräch ein» richtig oder falsch ist! Laura macht eine Ausbildung als Personaldienstleistungsauffrau. Das heißt, sie kümmert sich in ihrem Unternehmen um die Bewerbungen. Seit drei Jahren arbeitet Laura bei der Münchener Firma Vispiron Engineering GmbH in einem Großraumbüro. Bei Vispiron bewerben sich vor allem Ingenieure. Laura muss alle Bewerbungen sortieren und im Computer speichern. Die besten Bewerber lädt sie zum Vorstellungsgespräch ein.

Lesen Sie den Text und bestimmen Sie, ob die Bestätigung «Als Personaldienstleistungskauffrau sortiert Laura Briefe» richtig oder falsch ist! Laura macht eine Ausbildung als Personaldienstleistungskauffrau. Das heißt, sie kümmert sich in ihrem Unternehmen um die Bewerbungen. Seit drei Jahren arbeitet Laura bei der Münchener Firma Vispiron Engineering GmbH in einem Großraumbüro. Bei Vispiron bewerben sich vor allem Ingenieure. Laura muss alle Bewerbungen sortieren und im Computer speichern. Die besten Bewerber lädt sie zum Vorstellungsgespräch ein.

Lesen Sie einen Geschäftsbrief und wählen Sie die richtige Antwort: Sehr geehrte Damen und Herren, wir haben erfahren, daß Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben, und wir können uns vorstellen, daß eine Geschäftsverbindung zwischen Ihnen und uns für beide Seiten vorteilhaft wäre. Als ein Unternehmen, das seit vierzig Jahren auf kosmetische Erzeugnisse spezialisiert ist, können wir auch Ihre Produkte in beträchtlichen Umfang absetzen. Sind Sie an einer langfristigen ... interessiert? Bitte schicken Sie uns eine Musterkollektion und Ihre Preisliste. Mit freundlichem Gruß.

-Arbeit

-Zusammenarbeit

-Mitarbeit

Lesen Sie die Information und antworten Sie, ob die Aussage «Bargeldlose Zahlungen werden von den Banken gemacht» richtig oder falsch ist: Barzahlung ist immer noch die verbreitete Zahlungsform in Deutschland. Geschäfte, die Euroschecks und Kreditkarten annehmen, haben ein entsprechendes Zeichen im Fenster oder an der Kasse. Reiseschecks spielen eine sehr geringe Rolle, sie sollten deshalb auf der Bank in Bargeld umgetauscht werden. Taxifahrer nehmen normalerweise nur Bargeld, jetzt zunehmend auch Euroschecks. Größere Rechnungen werden häufig nicht bar bezahlt, sondern per „Überweisung“, d.h., die Bank überweist das Geld von dem privaten Girokonto auf das Konto des Rechnungsausstellers.

-richtig

-falsch

Lesen Sie den Brief und bestimmen Sie, ob Aussage «Das Unternehmen ist auf Bürotechnik nicht spezialisiert» richtig oder falsch ist: Sehr geehrte Damen und Herren, wir haben erfahren, dass Sie mit Bürotechnik handeln, und dass Sie in letzter Zeit eine Reihe neuer Erzeugnisse auf den Markt gebracht haben. Wir können uns vorstellen, dass eine Zusammenarbeit zwischen uns möglich und für beide Seiten vorteilhaft wäre. Als ein Unternehmen, das seit 20 Jahren auf Bürotechnik spezialisiert ist, exportieren wir unsere Produkte in viele Länder. Wir können auch Ihre Produkte in beträchtlichem Umfang absetzen. Sind Sie an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert? Bitte teilen Sie uns mit, was für Geräte in Ihrem Bereich besonders in Frage kommen. Vielen Dank.

-falsch

Lesen Sie die Anzeige und bestimmen, ob die Aussage «Nur deutsche Firmen kommen zur BüroTec» richtig oder falsch ist: SIE möchten moderne Bürotechnik besichtigen. WIR möchten Sie in der Zeit vom 25.10. bis 30.10. auf der BüroTec in Köln begrüßen. 2 000 Firmen zeigen auf 250 000 Quadratmetern ihre neuen Produkte. Unternehmen aus 30 Ländern präsentieren an ihren Ständen Büroausstattung, Informations- und Kommunikationstechnik. Sie finden kompetente Gesprächspartner bei Präsentationen, in Seminaren und auf internationalen Kongressen rund um das Thema Büro und Büroorganisation. Besuchen Sie uns von Donnerstag bis Dienstag täglich von 9.00 Uhr bis 18.30.

-richtig

-falsch

Lesen Sie den Text und bestimmen, ob die Aussage «Der Porsche 911 GT2 kostet mehr als 300.000 Euro» richtig oder falsch ist: Vom Mai kommenden Jahres an ist der neue Porsche 911 GT2 bei den Autohändlern erhältlich. Die Motorleistung ist 462 PS (Pferdestärken). Damit ist der 911 GT2 das stärkste Serienfahrzeug aus dem Hause Porsche. Die Höchstgeschwindigkeit liegt bei 315 Stundenkilometern. Der Preis für den neuen Porsche beträgt 339.000 Euro. Der 911 GT2 soll zum ersten Mal im Januar 2001 auf der Detroit-Motorshow in den USA vorgestellt werden.

-richtig

-falsch

Lesen Sie den Text und beantworten die Frage «In der Nähe welches Platzes befinden sich Weltzeituhr und Fernsehturm?»: Berlin ist nicht nur Weltmetropole und die Hauptstadt Deutschlands, sondern

auch meine Heimatstadt. Jeden Morgen auf dem Weg zur Arbeit komme ich an vielen berühmten Sehenswürdigkeiten vorbei. Da ist zunächst der Große Tiergarten, welcher schon 500 Jahre alt ist. Von hier ist es nicht weit bis zum Brandenburger Tor und der Siegessäule. Hier steige ich in die U-Bahn und fahre einige Stationen bis zum Alexanderplatz, wo sich die Weltzeituhr und das Wahrzeichen der Stadt, der Fernsehturm befinden. Von dort sind es nur wenige Minuten Fußweg bis zum Kurfürstendamm, der riesigen Einkaufsstraße mit zahlreichen Restaurants, Geschäften und Hotels.

### Французский язык

Je fais .... études à l'Université.

-mes

-ses

-tes

. ... étudions le français.

-Vous

-Ils

-Nous

Il se lève ... 7 heures du matin.

-à

-en

-pour

-la grand-mère

-la soeur

-le grand-père

Dans les villes les gens habitent ...

-aux forêts

-dans les boutiques

-aux immeubles

Quand on fait du sport, on....

-s'entraîne au gym

-danse à la discothèque

-chante des chansons

. ... monsieur. Savez-vous où est le syndicat d'initiative ?

-Pardon

-Salut

-Comme ci, comme ça

Voulez-vous y aller à pied ou en ... ?

-maison

-bus

-rivière

Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: Pendant combien de temps la devise nationale doit-elle être stable pour que le pays puisse entrer dans la zone euro? (цифрами): La zone euro (qui fait partie de l'Union économique et monétaire (UEM)) est une zone monétaire qui regroupe les pays de l'Union européenne qui ont adopté l'euro (€) comme monnaie unique. Plusieurs critères sont nécessaires pour rejoindre la zone euro : un déficit public inférieur à 3 % du PIB, une dette publique ne dépassant pas 60 % du PIB, une inflation maîtrisée, une indépendance de la banque centrale du pays et que la devise nationale soit stable durant deux ans.

Прочитайте диалог; соответствуют ли фраза «Xavier aime Marie-Claude» его содержанию? **Xavier** : Qu'est-ce que tu penses de ce projet ? - **Jérémie** : Moi, je trouve que c'est intéressant, et toi ? - **Xavier** : A mon avis, le projet va coûter trop cher ! Nous n'avons pas les moyens d'organiser cette conférence. En plus, je crois que nous venons de dépenser beaucoup d'argent. Tiens, Marie-Claude, j'aimerais avoir ton opinion sur la question. - **Marie-Claude** : Je pense que le projet est intéressant, mais ce n'est pas le bon moment, en effet. - **Paul** : Moi, je suis contre ce projet, c'est ridicule de le lancer maintenant ! - **Hélène** : Tiens, je viens de recevoir un courrier de François qui me parle de ce projet. Il est pour, apparemment !

-Vrai

-Faux

Прочитайте диалог; соответствуют ли фраза «Xavier pense que le projet est très cher» его содержанию? **Xavier** : Qu'est-ce que tu penses de ce projet ? - **Jérémie** : Moi, je trouve que c'est intéressant, et toi ? - **Xavier** : A mon avis, le projet va coûter trop cher ! Nous n'avons pas les moyens d'organiser cette conférence. En plus, je crois que nous venons de dépenser beaucoup d'argent. Tiens, Marie-Claude, j'aimerais avoir ton opinion sur la question. - **Marie-Claude** : Je pense que le projet est intéressant, mais ce n'est pas le bon moment, en effet. - **Paul** : Moi, je suis contre ce projet, c'est ridicule de le lancer maintenant ! - **Hélène** : Tiens, je viens de recevoir un courrier de François qui me parle de ce projet. Il est pour, apparemment !

-Vrai

-Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «Pierre prend le bus» его содержанию? Texte de Pierre : « Problème de voiture, j'arrive à pied. Impossible d'être à l'heure. Désolé. Attendez-moi au restaurant ».

-Vrai

-Faux

Прочитайте текст; соответствует ли фраза «La location a duré plus d'un an» его содержанию? Laurence et Guillaume ont cherché une location pendant trois mois. Ils voulaient des chambres claires avec de l'espace. Mais ils ont dû accepter un petit logement. Heureusement, il est très ensoleillé et calme.

-Vrai

-Faux

Qu'est-ce que c'est «le plan chronologique»?

-il combine des informations très brèves et des images

-il donne les informations en suivant l'ordre dans lequel les faits se sont produits

-c'est le plan par excellence des articles de presse où le lecteur doit savoir dès le départ quelle est l'information nouvelle, le message essentiel

Qu'est-ce que c'est «L'analyse de l'existant» ?

-Les points positifs, les points négatifs. C'est une analyse et une interprétation des faits.

-Un constat objectif et factuel de la situation.

Прочитайте текст. Каков источник информации данного сообщения? J'aimerais vous montrer un graphique qui présente le salaire mensuel brut des hommes et des femmes en Suisse selon l'âge et le sexe en 2010. On constate tout d'abord que le salaire moyen des hommes est plus élevé que celui des femmes dans toutes les catégories d'âge. Ensuite, les chiffres nous montrent que le salaire moyen des hommes augmente constamment d'une catégorie d'âge à l'autre, tandis que le salaire moyen des femmes baisse dès l'âge de 40 ans. Enfin, on peut voir que l'écart entre le salaire moyen des femmes et celui des hommes augmente dans chaque catégorie d'âge : la différence est de 416 CHF (francs suisses) dans la catégorie des 20 à 29 ans et atteint les 1589 CHF dans la catégorie des 50 à 64/65 ans. Le graphique nous montre donc que l'égalité salariale entre hommes et femmes en Suisse est loin d'être atteinte et que l'inégalité s'accroît avec l'âge.

-le graphique

-la conférence

-l'émission à la télé

. Trouvez l'équivalent (synonyme) de l'expression «On peut constater»:

-On peut chanter.

-On peut applaudir.

-On peut noter.

Placez les étapes dans l'ordre chronologique de la réalisation du rapport :

3 Faire le plan

1 Rassembler l'information

4 Rédiger le rapport

2 Traiter l'information

En 2000, le PNB de l'Afrique du Sud était de 282,2 milliards de dollars.

-deux-cent-quatre-vingt-deux, deux milliards.

-deux-mille-huit-cent-vingt-deux milliards.

-deux-cent-quatre-vingt-deux virgule deux milliards.

En 2007, le Ghana avait 1,5 milliards de barils.

-quinze milliards.

-un et cinq milliards.

-un virgule cinq milliards.

La part des investissements de l'Allemagne est de 2,6 %.

-vingt-six pour cent.

-deux pour cent virgule six.

-deux virgule six pour cent.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Бытовая сфера общения.	1. Быт, уклад жизни в России.
	2. Быт, уклад жизни в стране изучаемого языка.
	3. Семейные традиции страны изучаемого языка.
	4. Семейные обязанности.
	5. Семейные ценности.
	6. Семейные праздники.
	7. Национальные праздники России.
	8. Национальные праздники Европы и США.
	9. Дом в Великобритании.
	10. Дом в США.
	11. Дом мой мечты.
	12. Жилищные условия в России.
	13. Аренда жилья в России.
	14. Аренда жилья в стране изучаемого языка.
	15. Устройство городской квартиры.
Учебно-познавательная сфера общения.	16. Описание кухни.
	17. Описание гостиной.
	18. Описание загородного дома и сада в Великобритании.
	19. Дача в России.
	20. Досуг и развлечения в России.
	21. Досуг и развлечения в Европе и США.
	22. Активный отдых.
	23. Пассивный отдых.
	24. Досуг в будние и выходные дни.
	25. Спорт в России.
	26. Спорт в Европе и США.
	27. Экстремальный спорт.
	28. Здоровое питание.
	29. «Быстрое» питание в США.
	30. Диета.

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Бытовая сфера общения.	1. Работа и карьера.
	2. Первые шаги в профессии.
	3. Профессиональная деятельность.
	4. Поиск работы.
	5. Собеседование.
	6. Способы приема на работу в России.
	7. Способы приема на работу за рубежом.
	8. Стажировки и повышение квалификации.



Учебно-познавательная сфера общения.

9.Хэдхантинг.
10.Необычные профессии.
11.Биржа труда.
12.Выход на пенсию.
13.Свободное от работы время.
14.Экономическое устройство Великобритании.
15.Экономическое устройство США.
16.Экономическое устройство России.
17.Образование.
18.Высшее образование в России и за рубежом.
19.Уровни высшего образования.
20.Получение образования людьми разных профессий.
21.Структура вуза.
22.СГЭУ: история и традиции.
23.Структура СГЭУ.
24.Профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов.
25.Почему я выбрал СГЭУ.
26.Студенческая жизнь.
27.Научная жизнь студентов.
28.Культурная и спортивная студенческая жизнь.
29.Студенческие международные контакты.
30.Обучение за рубежом.

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОК4з1, ОК4у1, ОК4в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2
«хорошо»	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4в1
«удовлетворительно»	ОК4з1, ОК4у1, ОК4в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне