

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет высшего образования»

Дата подписания: 01.02.2021 07:55:33

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.23.01 Теория бухгалтерского учета

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Бизнес-аналитика и статистика"

Методический отдел УМУ

« 17 » 04 2020 г.
Сахарова / Сахарова-И.О.

Научная библиотека СГЭУ

« 23 » 04 2020 г.
Ашмарина / Ашмарина

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Учета, анализа и

экономической безопасности

(протокол № 8 от 24.03.2020г.)

Зав. кафедрой Пискунов /В.А. Пискунов/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Теория бухгалтерского учета входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Макроэкономика, Статистика, Экономика природопользования, Экономика организации, Экология, Экология Самарской области

Последующие дисциплины по связям компетенций: Эконометрика, Экономический анализ, Экономика труда, Налоговая система РФ, Экономический анализ в статистических исследованиях, Методы выборочных обследований, Бизнес-планирование, Разработка бизнес-плана, История статистики, Статистика рынка товаров и услуг, Статистическая оценка бизнеса и недвижимости, Статистика коммерческой деятельности, Основы бизнес-статистики, Методы многомерного статистического анализа, Практикум по рынку ценных бумаг, Технический анализ рынка ценных бумаг

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Теория бухгалтерского учета в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК3з1: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК3у1: осуществлять обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	ОПК3в1: методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК1з1: основы расчетов	ПК1у1: рассчитывать	ПК1в1: приемами расчетов

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у1: применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	37.15/1.03

Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	25.85/0.72
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Теория бухгалтерского учета представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая теория бухгалтерского учета	12	12			15,85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2
2.	Основы практического бухгалтерского учета	6	6			10	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2
	Контроль	9					
	Итого	18	18	0.15	1	25.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая теория бухгалтерского учета	лекция	Место хозяйственного учета в системе управления

		лекция	Предмет и метод бухгалтерского учета
		лекция	Документация и инвентаризация
		лекция	Оценка и калькуляция
		лекция	Бухгалтерский баланс
		лекция	Счета и двойная запись
2.	Основы практического бухгалтерского учета	лекция	Учет основных хозяйственных процессов
		лекция	Формы бухгалтерского учёта и виды счетоводства
		лекция	Основы бухгалтерской отчетности

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая теория бухгалтерского учета	практическое занятие	Место хозяйственного учета в системе управления
		практическое занятие	Предмет и метод бухгалтерского учета
		практическое занятие	Документация и инвентаризация
		практическое занятие	Оценка и калькуляция
		практическое занятие	Бухгалтерский баланс
		практическое занятие	Счета и двойная запись
2.	Основы практического бухгалтерского учета	практическое занятие	Учет основных хозяйственных процессов
		практическое занятие	Формы бухгалтерского учёта и виды счетоводства
		практическое занятие	Основы бухгалтерской отчетности

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая теория бухгалтерского учета	- тестирование
2.	Основы практического бухгалтерского учета	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Воронченко, Т.В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433256>

Дополнительная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437123>

Литература для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. №34-н.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. №43н
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. №94н.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС

	СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Теория бухгалтерского учета:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1:	ОПК3у1: осуществлять	ОПК3в1: методами выбора

	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей, с помощью избранных средств	инструментальных средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей
Повышенный	ОПК3з2: методы и анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов	ОПК3у2: анализировать экономическую информацию, результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	ОПК3в2: приемами обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК1з1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели,	ПК2у1: применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая теория бухгалтерского учета	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Тестирование	Зачет
2.	Основы практического бухгалтерского учета	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2	Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

- накладная на отпуск материалов в производство
- расходный кассовый ордер
- +чек на получение наличных денег с расчетного счета
- акт приема-передачи основных средств

Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:

- исполнительным
- +бухгалтерского оформления
- комбинированным
- распорядительным

Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

- +приходный кассовый ордер
- группировочные ведомости
- кассовые отчеты
- любой из ответов верен

Термин «контировка» означает:

- подсчет итоговых алгебраических сумм
- +указание корреспонденции счетов
- контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов
- выражение натуральных показателей в денежной оценке

Термин «таксировка» означает:

- подсчет итогов
- +оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет сумм
- уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
- указание корреспонденции счетов

Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

- заполняются новые документы
- никак не исправляются
- +неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись
- неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись

Инвентаризация на предприятии проводится:

- материально ответственными лицами
- работниками бухгалтерии
- +специальной комиссией, назначенной руководителем предприятия
- работниками планового отдела и другими специалистами предприятия

В каких случаях проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
- при составлении годовой бухгалтерской отчетности
- при смене материально ответственных лиц
- +любой из ответов верен

Куда относится недостача материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- за счет виновных лиц
- +на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- любой из вариантов верен

Излишки материальных ценностей зачисляются:

- за счет виновных лиц

- на издержки производства (обращения)
- +на финансовый результат
- любой из вариантов верен

Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- +за счет виновных лиц
- на издержки производства (обращения)
- на финансовый результат
- любой из вариантов верен

В каком месяце должны быть отражены результаты инвентаризации:

- в месяце, следующем за отчетным
- в годовом отчете
- +того месяца, когда была закончена инвентаризация
- в любом месяце года

Регистры бухгалтерского учета по объему содержащихся в них информации подразделяются на:

- +синтетические и аналитические
- синтетические и хронологические
- хронологические и аналитические
- систематические и хронологические

При несовпадении итогов синтетического и аналитического учета ошибка выявляется способом:

- +выборки
- красное сторно
- пунктировки
- корректирующим способом

Как исправляется следующая ошибочная запись? По кассовому расходному ордеру выдана в подотчет сумма 10000 руб. В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер сделал запись 100000 руб. Главная книга не составлена.

- в денежных документах исправления не допускается
- +исправление производится корректирующим способом
- делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб. и дополнительная запись на сумму 10000 руб., но в следующем отчетном периоде
- делается сторнировочная запись на сумму 100000 руб.

Какой способ исправления ошибки будет применен бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 10 на сумму 5000 руб.?

- корректирующим способом
- +дополнительной проводкой
- способом «красное сторно»
- обратной проводкой

Какой способ исправления ошибки будет применен бухгалтером в следующем случае: отпущены материалы в производство на сумму 5500 руб. На счетах эта операция отражена следующей записью: Дт 20 Кт 50 на сумму 5500 руб.?

- корректирующим способом
- дополнительной проводкой
- обратной проводкой
- +любой из перечисленных выше

В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- произвольный
- дебетовый
- +кредитовый

-смешанный

Какие из перечисленных ниже предприятий ведут учет по упрощенной форме бухгалтерского учета?

+численностью не более 50 человек

-численностью свыше 100 человек

-численностью не более 10 человек

-численностью до 20 человек

Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

-шахматным

+линейным

-смешанным

-линейно-позиционным, шахматным, смешанным

Практические задачи

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая теория бухгалтерского учета	Общая характеристика хозяйственного учета Цели участников хозяйственного процесса Понятие, принципы, допущения и функции бухгалтерского учета Бухгалтерский учет как счетоведение и как счетоводство Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики Правовые основы бухгалтерского учёта Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» Стандарты бухгалтерского учёта Учётная политика организации Факт хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского учёта Классификация фактов хозяйственной жизни Состав финансовых ресурсов (средств) организации по объектам их вложения Состав финансовых ресурсов (средств) организации по их принадлежности и источникам формирования Измерители в бухгалтерском учёте Метод бухгалтерского учёта и его элементы Определение документа, его роль в учёте и контроле Классификация документов Первичные учётные документы их обработка и требования, предъявляемые к ним Регистры бухгалтерского учёта и их классификация Исправление ошибочных бухгалтерских записей Порядок организации документооборота и хранения документов Понятие, объекты, цели инвентаризаций и их классификация Общие правила, порядок проведения инвентаризации и документальное оформление её результатов

	<p>Оценка и её место в формировании информационной системы бухгалтерского учёта, способы и классификации оценок</p> <p>Калькуляция: её содержание и виды</p> <p>Понятие и сущность бухгалтерского баланса его содержание и строение</p> <p>Классификация бухгалтерских балансов</p> <p>Четыре типа хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</p> <p>Два подхода к пониманию баланса и его возможностям</p> <p>Понятие о бухгалтерских счетах. Их строение и содержание</p> <p>Десять правил ведения счетов бухгалтерского учета</p> <p>Классификация счетов</p> <p>План счетов. Его строение и содержание. Рабочий план счетов</p> <p>Понятие двойной записи. Её сущность и происхождение</p> <p>Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь</p> <p>Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам и их контрольное значение</p>
Основы практического бухгалтерского учета	<p>Характеристика хозяйственных процессов деятельности организации</p> <p>Основные принципы учёта процесса снабжения</p> <p>Основные принципы учёта процесса производства</p> <p>Основные принципы учёта процесса реализации</p> <p>Понятие, теоретическое значение и роль формы ведения бухгалтерского учёта</p> <p>Разновидности форм бухгалтерского учёта и их сущность</p> <p>Виды счетоводства</p> <p>Значение, состав и содержание бухгалтерской отчётности</p> <p>Принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне