

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:16:04

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff5e82f1fc7e9279a051181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.25 Административно-процессуальное право

Основная профессиональная образовательная программа Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ специализация №1 "Уголовно-правовая"

Методический отдел УМУ
« 16 » _____ 20 20 г.

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Публичного права
(протокол № 7 от 29.02.2020г.)
Зав. кафедрой _____ / Ревина С.Н. /

Научная библиотека СГЭУ
« 16 » _____ 20 20 г.
_____ / _____

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2020

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационное право, Административное право, Трудовое право, Конституционное право России, Уголовное право, Гражданское право, Сравнительное правоведение, Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Делопроизводство и документооборот в юриспруденции

Последующие дисциплины по связям компетенций: Специальная подготовка, Экологическое право, Налоговое право, Земельное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Предпринимательское право, Арбитражный процесс, Международное частное право, Право социального обеспечения, Семейное право, Доказательственное право, Экспертиза и экспертная деятельность, Таможенное право, Криминология, Методика и тактика расследования преступлений, Проблемы уголовного процесса, Проблемы уголовного права, Квалификация преступлений, Дознание и следствие, Теория доказательств в уголовном процессе, Криминалистика, Судебная практика, Борьба с экстремизмом, Процессуальные акты предварительного расследования, Надзор за исполнением законодательства, регулирование экономических отношений, Следственные действия, Актуальные проблемы уголовного права и процесса зарубежных стран, Уголовное право и процесс в зарубежных странах, Прокурорский надзор, Предварительное расследование, Основы оперативно-розыскной деятельности, Использование доказательств в уголовном процессе, Судебная медицина и психиатрия, Судебная медицина

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	49.15/1.37
Занятия лекционного типа	16/0.44
Занятия семинарского типа	32/0.89
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	75.85/2.11
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	

Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	17.15/0.48
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	124.85/3.47
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административно-процессуальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и виды административного процесса	8	16			37,85	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	8	16			38	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1,

							ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	19					
	Итого	16	32	0.15	1	75.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Понятие и виды административного процесса	4	4			60,85	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	4			64	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	2					
	Итого	8	8	0.15	1	124.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и виды административного процесса	лекция	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		лекция	Структура административного процесса
		лекция	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		лекция	Дисциплинарное производство

2.	Производство по делам об административных правонарушениях	лекция	Производство по делам об административных правонарушениях
		лекция	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		лекция	Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство.
		лекция	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и виды административного процесса	практическое занятие	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		практическое занятие	Структура административного процесса
		практическое занятие	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		практическое занятие	Дисциплинарное производство
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		практическое занятие	Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство
		практическое занятие	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и виды административного процесса	- тестирование

2.	Производство по делам об административных правонарушениях	- тестирование
----	---	----------------

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442172>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442173>

Дополнительная литература

1. Миронов А.Н. Административно-процессуальное право. — Москва: Форум 2019 г.— 169 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-00091-478-6 <https://ibooks.ru/reading.php?productid=360750>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административно-процессуальное право: 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка, докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности	
Повышенный	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		в соотношении с результатами обучения по программе		
1.	Понятие и виды административного процесса	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Тестирование	Зачет
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами), <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1 Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- от 1 месяца до 3 лет

4. Дополнительными административными взысканиями являются:

- предупреждение и штраф
- конфискация орудий и предметов совершения административного правонарушения
- любые административные взыскания

5. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

6. К мерам административного наказания относятся ...

- предупреждение, административный штраф, дисквалификация

-административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, привод, применение физической силы

-арест товаров, административное задержание, лишение специального права, доставление

7. Дисквалификации применяются на срок

-от 1 месяца до 1 года

-от 1 месяцев до 2 лет

-от 6 месяцев до 3 лет

8. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является

-административное наказание

-административное предупреждение

-административное пресечение

-административно-процессуальное обеспечение

9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

-Правительство РФ

-Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

10. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается ...

-федеральным законом о виде государственной службы

-локальным нормативным правовым актом

-указом Президента Российской Федерации

-постановлением Правительств

11. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

-да;

-нет.

-частично

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

-50 рублей

-100 рублей

-500 рублей

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

15. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

14 лет

16 лет

18 лет

16. Административное взыскание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина –нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности-

17. Конфискация предметов или орудий совершения административного правонарушения накладывается

18. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении
19. Вопросы защиты прав и свобод человека в области охраны здоровья, обеспечения экологической безопасности во имя здоровья человека относятся к компетенции органов управления здравоохранения
20. Вопросы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности относятся к компетенции
21. Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ является
22. Выдача загранпаспортов отнесена к ведению
23. Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет
24. Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства это
25. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов означает получение высшего образования
26. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает
27. Определение "Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий" относится к понятию
28. Определение "Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел" относится к понятию
29. Определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" относится к понятию
30. Определение "Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе" относится к понятию
31. Определение "Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартом" относится к понятию

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и виды административного процесса	1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права 2. Современные концепции административного процесса 3. Система и сущность принципов административного процесса

	<p>4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>5. Субъекты административно-процессуального права</p> <p>6. Виды и структура административно-процессуальных норм.</p> <p>7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.</p> <p>8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса</p> <p>9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса</p> <p>10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).</p> <p>11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.</p> <p>12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.</p> <p>13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.</p> <p>16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса</p> <p>17. Общественные объединения как участники административного процесса.</p> <p>18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.</p> <p>19. Виды административных производств (общая характеристика).</p> <p>20. Понятие и сущность учредительного производства</p> <p>21. Понятие и сущность регистрационного производства</p> <p>22. Понятие и сущность административно-договорного производства.</p> <p>23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства</p> <p>24. Понятие и сущность правоприменительного (правонадельительного) производства</p> <p>25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления.</p> <p>26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.</p>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса</p> <p>33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.</p> <p>34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.</p> <p>35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.</p>

	<p>36. Принятие нормативного акта государственного управления.</p> <p>37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.</p> <p>38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</p> <p>39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.,</p> <p>43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>44. Юридическая характеристика административной юстиции.</p> <p>45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».</p> <p>46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.</p> <p>47. Законодательство об административном судопроизводстве.</p> <p>48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>49. Тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p>50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.</p> <p>51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.</p> <p>52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>53. Подведомственность дел и ее виды.</p> <p>54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.</p> <p>55. Участники производства.</p> <p>56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК3з1, ПК3у1, ПК3в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне