

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»  
Документ подписан: 01.02.2021 15:42:00  
Информация о владельце:  
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 01.02.2021 15:42:00  
Уникальный программный ключ:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.06 Иностранный язык

Основная профессиональная образовательная программа 09.03.03 Прикладная информатика программа Прикладная информатика в электронной экономике

Методический отдел УМУ  
« 16 » апреля 2020 г.  
Ашмарина С.И. / Глухов Г.В.

Научная библиотека СГЭУ  
« 16 » апреля 2020 г.  
Ашмарина С.И. / Глухов Г.В.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации  
(протокол № 6 от 05.03.2020)  
Зав. кафедрой Глухов Г.В. / Г.В. Глухов /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2020

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Менеджмент, Проектный практикум

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Описание ИДК   | Знать  | Уметь   | Владеть (иметь навыки)  |
| УК-4_ИДК1<br>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.      | УК4з1: Знать нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | УК4у1: Уметь свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка. | УК4в1: Владеть иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов. |
| УК-4_ИДК2<br>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.   | УК4з2: Знать типы устной и письменной деловой коммуникаций.  | УК4у2: Уметь эффективное использование в профессиональной деятельности устной и письменной коммуникации.  | УК4в2: Владеть приемами эффективной письменной и устной коммуникации.   |
| УК-4_ИДК3<br>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | УК4з3: Знать государственный и иностранный языки.  | УК4у3: Уметь свободно общаться на государственном и иностранном языке.  | УК4в3: Обладать адекватными языковыми формами и средствами.   |
|  |  |   |   |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |         |         |         |            |           |
|--|-----------------|---------|---------|---------|------------|-----------|
|  | Сем 1           | Сем 2   | Сем 3   | Сем 4   | Сем 5      | Сем 6     |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 37.15/1.03      | 36/1    | 36/1    | 36/1    | 37.15/1.03 | 62.4/1.73 |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            | 36/1    | 36/1    | 36/1    | 36/1       | 60/1.67   |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          | /0      | /0      | /0      | 0.15/0     | 0.4/0.01  |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 1/0.03          | /0      | /0      | /0      | 1/0.03     | 2/0.06    |
| Самостоятельная работа, в том числе:                             | 15.85/0.44      | 26/0.72 | 26/0.72 | 26/0.72 | 25.85/0.72 | 53.6/1.49 |
| Промежуточная аттестация   | 19/0.53         | 10/0.28 | 10/0.28 | 10/0.28 | 9/0.25     | 28/0.78   |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен, Зачет                  | Зач             |         |         |         | Зач        | Экз       |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72              | 72      | 72      | 72      | 72         | 144       |
| Зачетные единицы   | 2               | 2       | 2       | 2       | 2          | 4         |

#### заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |         |         |         |            |            |
|--|-----------------|---------|---------|---------|------------|------------|
|  | Сем 1           | Сем 2   | Сем 3   | Сем 4   | Сем 5      | Сем 6      |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 9.15/0.25       | 8/0.22  | 8/0.22  | 8/0.22  | 9.15/0.25  | 14.4/0.4   |
| Занятия семинарского типа  | 8/0.22          | 8/0.22  | 8/0.22  | 8/0.22  | 8/0.22     | 12/0.33    |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          | /0      | /0      | /0      | 0.15/0     | 0.4/0.01   |
| Групповая контактная работа (ГКР)                                | 1/0.03          | /0      | /0      | /0      | 1/0.03     | 2/0.06     |
| Самостоятельная работа, в том числе:                             | 60.85/1.69      | 64/1.78 | 64/1.78 | 64/1.78 | 60.85/1.69 | 122.6/3.41 |
| Промежуточная аттестация   | 2/0.06          | /0      | /0      | /0      | 2/0.06     | 7/0.19     |
| Вид промежуточной аттестации:<br>Экзамен, Зачет                  | Зач             |         |         |         | Зач        | Экз        |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72              | 72      | 72      | 72      | 72         | 144        |
| Зачетные единицы   | 2               | 2       | 2       | 2       | 2          | 4          |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа         |     |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
|       |  | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР |                        |  |
|       |  | Практич. занятия          |     |     |                        |  |
| 1.    | Бытовая сфера общения                  | 72                        |     |     | 41,85                  | УК-4 ИДК1  |
| 2.    | Учебно-познавательная сфера общения    | 72                        |     |     | 52                     | УК-4 ИДК1,   |

|    |   |            |            |          |                                       |
|----|---|------------|------------|----------|---------------------------------------|
|    |   |            |            |          | УК-4 ИДК2,<br>УК-4 ИДК3               |
| 3. | Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | 96         |            | 79,45    | УК-4 ИДК1,<br>УК-4 ИДК2,<br>УК-4 ИДК3 |
|    | Контроль  | 86         |            |          |                                       |
|    | <b>Итого</b>  | <b>240</b> | <b>0.7</b> | <b>4</b> | <b>173.3</b>                          |

#### заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контактная работа         |            |          | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
|       |   | Занятия семинарского типа |            | ИКР      |                        |  |
|       |   | Практич. занятия          | ГКР        |          |                        |  |
| 1.    | Бытовая сфера общения   | 16                        |            |          | 124,85                 | УК-4 ИДК1  |
| 2.    | Учебно-познавательная сфера общения   | 16                        |            |          | 128                    | УК-4 ИДК1,<br>УК-4 ИДК2,<br>УК-4 ИДК3  |
| 3.    | Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | 20                        |            |          | 183,45                 | УК-4 ИДК1,<br>УК-4 ИДК2,<br>УК-4 ИДК3  |
|       | Контроль  | 11                        |            |          |                        |  |
|       | <b>Итого</b>  | <b>52</b>                 | <b>0.7</b> | <b>4</b> | <b>436.3</b>           |  |

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа  |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1.   | Бытовая сфера общения                  | практическое занятие            | Взаимоотношения (семья и друзья): взаимоотношения в семье, с друзьями, семейные обязанности.  |
|      |  | практическое занятие            | Быт, уклад жизни, семейные традиции; семейные обязанности, праздники, традиции.   |
|      |  | практическое занятие            | Дом, жилищные условия: устройство городской квартиры/загородного дома.  |
|      |  | практическое занятие            | Досуг и развлечения: активный и пассивный отдых, досуг в будние и выходные дни. Здоровое питание.   |
| 2.   | Учебно-познавательная сфера общения    | практическое занятие            | Работа и карьера: первые шаги в профессии, работа экономиста, поиск работы, необычные профессии, свободное от работы время, экономическое устройство различных стран. |
|      |  | практическое занятие            | Образование: высшее образование в России и за рубежом, уровни   |

|    |   |                      |  |
|----|---|----------------------|--|
|    |   |                      | высшего образования, получение образования людьми разных профессий.  |
|    |   | практическое занятие | СГЭУ: история и традиции, структура, профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов.             |
|    |   | практическое занятие | Студенческая жизнь: научная, культурная и спортивная жизнь студентов, студенческие международные контакты. |
| 3. | Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | практическое занятие | Деловая поездка.   |
|    |   | практическое занятие | Презентации. Совещания.  |
|    |   | практическое занятие | Деловая корреспонденция.   |
|    |   | практическое занятие | Разговор по телефону.  |
|    |   | практическое занятие | Деловые переговоры.  |
|    |   | практическое занятие | Выбранная профессия.   |
|    |   | практическое занятие | Международные конференции и обучение за рубежом.   |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Вид самостоятельной работы ***  |
|------|---|---|
| 1.   | Бытовая сфера общения   | - самостоятельная работа в семестре<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 2.   | Учебно-познавательная сфера общения   | - самостоятельная работа в семестре<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
| 3.   | Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | - самостоятельная работа в семестре<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература: Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432063>
2. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432056>
3. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433170>
4. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (a2-c1) : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433426>

#### Дополнительная литература

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433189>
2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/411950>
3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433853>
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2) : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432104>
5. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03764-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432870>
6. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431929>
7. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431958>
8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (b1-c1). "chose dite, chose faite ii". В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434203>
9. Никитина И. Н. Economic Translation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ. ред. И. Н. Никитиной. - Самара :

Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>  
 10. Иностраный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>  
 Немецкая экономическая терминология и особенности ее перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Ефремова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-94622-652-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Adobe PREMIERE PRO Версия 2.0 Academic Edition
4. XnView (is provided as FREEWARE (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations))
5. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
6. Inkscape (Software License)
7. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
8. Echtes Deutsch - Живой Немецкий

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>).
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>).

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

## 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели  |

|  |   |
|--|---|
|  | Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования                                   |

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Лингафонная лаборатория | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ<br>Лингафонное оборудование |
|-------------------------|---|

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля           | Форма контроля  | Отметить нужное знаком «+» |
|------------------------|---|----------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка рефератов, докладов                            | -                          |
|                        | Устный/письменный опрос                               | +                          |
|                        | Тестирование  | +                          |
|                        | Практические задачи                                   | -                          |
|                        | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | -                          |
| Промежуточный контроль | Зачет   | +                          |
|                        | Экзамен   | +                          |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по дисциплине                                |                          |   |  |   |
|--|--------------------------|---|--|---|
| Описание ИДК   | Уровень сформированности | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| УК-4_ИДК1<br>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на | Пороговый                | УК4з1: Знать нормы, правила и способы осуществления коммуникаци | УК4у1: Уметь свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, | УК4в1: Владеть иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по |

|   |            |  |  |  |
|---|------------|--|--|--|
| государственно<br>м и<br>иностранном<br>языках;<br>требования к<br>деловой устной<br>и письменной<br>коммуникации.  |            | и в устной и<br>письменной<br>форме на<br>русском и<br>иностранном<br>языках для<br>решения задач<br>межличностно<br>го и<br>межкультурно<br>го<br>взаимодейств<br>ия. | электронные<br>ресурсы на<br>иностранном<br>языке по<br>профессионально<br>й тематике;<br>решать задачи<br>межличностного<br>и межкультурного<br>взаимодействия<br>средствами<br>русского языка. | широкому кругу<br>профессиональны<br>х вопросов.                                     |
| УК-4_ИДК2<br>Умеет<br>применять на<br>практике<br>устную и<br>письменную<br>деловую<br>коммуникацию.  | Базовый    | УК4з2: Знать<br>типы устной и<br>письменной<br>деловой<br>коммуникаци<br>й.  | УК4у2: Уметь<br>эффективное<br>использование в<br>профессионально<br>й деятельности<br>устной и<br>письменной<br>коммуникации.   | УК4в2: Владеть<br>приемами<br>эффективной<br>письменной и<br>устной<br>коммуникации. |
| УК-4_ИДК3<br>Владеет<br>методикой<br>составления<br>суждения в<br>межличностном<br>деловом<br>общении на<br>государственно<br>м и<br>иностранном<br>языках, с<br>применением<br>адекватных<br>языковых форм<br>и средств. | Повышенный | УК4з3: Знать<br>государствен<br>ый и<br>иностранн<br>ый языки.   | УК4у3: Уметь<br>свободно<br>общаться на<br>государственно<br>м и иностранном<br>языке.   | УК4в3: Обладать<br>адекватными<br>языковыми<br>формами и<br>средствами.              |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела)<br>дисциплины | Контролируем<br>ые<br>планируемые<br>результаты<br>обучения в<br>соотношении с<br>результатами<br>обучения по<br>программе | Вид контроля/используемые оценочные<br>средства |               |
|-------|---|--|---|---------------|
|       |   |  | Текущий   | Промежуточный |
| 1.    | Бытовая сфера общения                     | УК-4 ИДК1  | Устный/письменный<br>опрос<br>Тестирование      | Зачет         |
| 2.    | Учебно-познавательная сфера<br>общения    | УК-4 ИДК1,<br>УК-4 ИДК2,   | Устный/письменный<br>опрос                      | Зачет         |

|    |   |                                       |   |               |
|----|---|---------------------------------------|---|---------------|
|    |   | УК-4 ИДК3                             | Тестирование                            |               |
| 3. | Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | УК-4 ИДК1,<br>УК-4 ИДК2,<br>УК-4 ИДК3 | Устный/письменный опрос<br>Тестирование | Зачет экзамен |

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины                   | Вопросы   |
|-------------------------------------|---|
| Бытовая сфера общения               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Быт, уклад жизни в России.</li> <li>2.Быт, уклад жизни в стране изучаемого языка.</li> <li>3.Семейные традиции страны изучаемого языка.</li> <li>4.Семейные обязанности.</li> <li>5.Семейные ценности.</li> <li>6.Семейные праздники.</li> <li>7.Национальные праздники России.</li> <li>8.Национальные праздники Европы и США.</li> <li>9.Дом в Великобритании.</li> <li>10.Дом в США.</li> <li>11.Дом мой мечты.</li> <li>12.Жилищные условия в России.</li> <li>13.Аренда жилья в России.</li> <li>14.Аренда жилья в стране изучаемого языка.</li> <li>15.Устройство городской квартиры.</li> <li>16.Описание кухни.</li> <li>17.Описание гостиной.</li> <li>18.Описание загородного дома и сада в Великобритании.</li> <li>19.Дача в России.</li> <li>20.Досуг и развлечения в России.</li> <li>21.Досуг и развлечения в Европе и США.</li> <li>22.Активный отдых.</li> <li>23.Пассивный отдых.</li> <li>24.Досуг в будние и выходные дни.</li> <li>25.Спорт в России.</li> <li>26.Спорт в Европе и США.</li> <li>27.Экстремальный спорт.</li> <li>28.Здоровое питание.</li> <li>29.«Быстрое» питание в США.</li> <li>30.Диета.</li> </ol> |
| Учебно-познавательная сфера общения | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Работа и карьера.</li> <li>2.Первые шаги в профессии.</li> <li>3.Профессиональная деятельность.</li> <li>4.Поиск работы.</li> <li>5.Собеседование.</li> <li>6.Способы приема на работу в России.</li> <li>7.Способы приема на работу за рубежом.</li> <li>8.Стажировки и повышение квалификации.</li> <li>9.Хэдхантинг.</li> <li>10.Необычные профессии.</li> <li>11.Биржа труда.</li> <li>12.Выход на пенсию.</li> <li>13.Свободное от работы время.</li> <li>14.Экономическое устройство Великобритании.</li> <li>15.Экономическое устройство США.</li> <li>16.Экономическое устройство России.</li> <li>17.Образование.</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | 18. Высшее образование в России и за рубежом.<br>19. Уровни высшего образования.<br>20. Получение образования людьми разных профессий.<br>21. Структура вуза.<br>22. СГЭУ: история и традиции.<br>23. Структура СГЭУ.<br>24. Профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов.<br>25. Почему я выбрал СГЭУ.<br>26. Студенческая жизнь.<br>27. Научная жизнь студентов.<br>28. Культурная и спортивная студенческая жизнь.<br>29. Студенческие международные контакты.<br>30. Обучение за рубежом.  |
| Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | 1. Международное деловое общение.<br>2. Особенности межкультурной коммуникации.<br>3. Языки международного общения.<br>4. Устная и письменная коммуникации: сходства и различия.<br>5. Основные типы деловых писем.<br>6. Деловое общение по телефону<br>7. Составление письма-запроса.<br>8. Обработка запросов.<br>9. Решение конфликтных ситуаций.<br>10. Качества успешного посредника.<br>11. Избранное направление профессиональной деятельности.<br>12. Изучаемые дисциплины.<br>13. Функциональные обязанности специалиста выбранной профессии.<br>14. Составление письма-жалобы.<br>15. Ответ на жалобу.<br>16. Деловая поездка: длительность, приоритеты, выбор гостиницы.<br>17. Заполнение бланков.<br>18. Участие в международных конференциях.<br>19. Документы конференций.<br>20. Составление электронных писем.<br>21. Основные элементы контракта.<br>22. Обучение за рубежом: поиск учебного заведения, критерии приема студентов, льготы.<br>23. Необходимые составляющие успешной презентации.<br>24. Особенности написания текста презентации.<br>25. Составление резюме.<br>26. Написание сопроводительного письма.<br>27. Прием на работу.<br>28. Правила поведения на собеседовании.<br>29. Проведение совещаний.<br>30. Ведение переговоров. |

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций** размещены в ЭИОС СГЭУ: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

**Английский язык**

1. He \_\_\_\_\_ executive.

is

is an

is a  
an

2. How many \_\_\_\_\_ are there in your class?

child  
children  
children's

3. \_\_\_\_\_ those your pencils?

are  
is  
have

4. \_\_\_\_\_ do koalas live? – In Australia.

Why  
What  
Where

5. Tom was born \_\_\_\_\_ 1982.

on  
in  
at

6. There are three \_\_\_\_\_ in the car.

man  
men's  
men

7. \_\_\_\_\_ Susan go to school?

Do  
Does  
Don't

8. How \_\_\_\_\_ legs does a cat have?

many  
much  
long

9. He always reads a newspaper \_\_\_\_\_ the morning.

at  
on  
in

10. \_\_\_\_\_ long do elephants live?

What  
Where  
How

11. \_\_\_\_\_ Jim and Bill like playing football?

Do  
Does  
Are

12. Pam \_\_\_\_\_ wakes up very early. She starts work at 7 am in the morning.

never  
always  
rarely

13. Mary does the shopping \_\_\_\_\_ Friday mornings.

at  
in  
on

14. Yuko \_\_\_\_\_ in Japan.

live  
lives  
living

15. How \_\_\_\_\_ eggs are there in the fridge?

many  
much  
more

16. She \_\_\_\_\_ dinner at the moment.

cook  
cooks  
is cooking

17. How \_\_\_\_\_ tea do you want?

some

much

many

18. Are you \_\_\_\_\_ late today?

working

work

works

19. Carol usually \_\_\_\_\_ jeans and sandals.

is wearing

don't wear

wears

20. Let's meet for lunch \_\_\_\_\_ Wednesday.

on

at

in

### **Немецкий язык**

1. Er ... Franz.

heißt

heiße

bin

2. Seine Frau ... in München.

wohne

arbeiten

wohnt

3. Wo ... Sie?

wohnst

ist

arbeiten

4. Ich ... glücklich.

heiße

bin

ist

5. Welcher Satz ist richtig?

Kauft ihr den alten Fernseher?

Kauft den alten Fernseher ihr?

Kauft der alte Fernseher ihr?

6. Welcher Satz ist richtig?

Wo wohnt er denn jetzt?

Wo jetzt wohnt er denn?

Wo wohnt ihn denn jetzt?

7. Frau Stern trinkt ... Alkohol.

keinen

der

ein

8. Herr Klose braucht ... Computer.

der

sein

einen

9. Tag, Heike! Wie geht's?

Ach so.

Freut mich. Guten Tag.

Danke, ganz gut.

10. ... du mit uns den Film ...?

Möchten ... anschaut.

Schaust ... wollen

Möchtest ... anschauen

11. Ich ... heute leider nicht ins Kino ... .

kann ... mitkommen

komme ... können mit

kann ... komme mit

12. ... du, wo Herr Maier ist?

Wisst

Waßt

Weißt

13. Er ... gerade mit einer Kundin.

spricht

spricht

spricht

14. ... du bitte den Koffer ins Auto?

Trägst

Tragst

Trigst

15. Er lädt ... zum Abendessen ein.

seinen Freunde

seine Freunde

seiner Freunde

16. Sie stellen ... ..

die Blumen in der Vase

die Blumen in die Vase

Blumen in der Vase

17. Er stellt den Wagen ... Haus.

zwischen das

hinter dem

vor das

18. Um 7.30 gehe ich immer ... Arbeit.

nach

zur

aus die

19. Das Geschenk ist ... Bruder.

für mein

für meinen

gegen meinen

20. Gestern ... er Spagetti ...

hat ... gekochen

ist ... gekocht

hat ... gekocht

### **Французский язык**

1. Je fais .... études à l'Université.

mes

ses

tes

2. ... étudions le français.

Vous

Ils

Nous

3. Il se lève ... 7 heures du matin.

à

en

pour

4. Dans la chambre .... un divan.

est

il y a

a

5. Où est-ce que.... ?

tu vas

vas-tu

tu va

6. Pour le petit déjeuner il préfère ... café.

du

des

le

7. Ils visitent ... parents tous les dimanches.

ses  
 leurs  
 leur  
 8. Il nous a ... la vérité.  
 dit  
 dis  
 disons  
 9. Ce magasin est ouvert ... 18 heures.  
 devant  
 dans  
 jusqu'à  
 10. 10. Combien ... examens avez-vous cet été ?  
 pour  
 d'  
 de  
 11. Il vient ... France.  
 de  
 à côté  
 là-bas  
 12. De ... jardins (m).  
 bels  
 belles  
 beaux  
 13. Je ... la télé.  
 regardez  
 regardons  
 regarde  
 14. J'habite ... Samara ... Russie.  
 à ; en  
 à ; à  
 en ; dans  
 15. J'ai passé mes vacances au bord de la mer, et toi, où as-tu passé ... vacances ?  
 ses  
 son  
 tes  
 16. Un homme ... dans la pièce.  
 a entré  
 est entré  
 est entrées  
 17. Nous ... pour Paris.  
 sommes partis  
 sommes parti  
 avons parti  
 18. Ils ... cet article.  
 va lire  
 vont lire  
 aller lire  
 19. Je ... réveille à 7 heures.  
 se  
 m'  
 me  
 20. Chaque soir il ... le long de ce boulevard.  
 se promenais  
 se promenait  
 ce promenait

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины     | Вопросы                      |
|-----------------------|------------------------------|
| Бытовая сфера общения | 1.Быт, уклад жизни в России. |

|  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Быт, уклад жизни в стране изучаемого языка.</li> <li>3. Семейные традиции страны изучаемого языка.</li> <li>4. Семейные обязанности.</li> <li>5. Семейные ценности.</li> <li>6. Семейные праздники.</li> <li>7. Национальные праздники России.</li> <li>8. Национальные праздники Европы и США.</li> <li>9. Дом в Великобритании.</li> <li>10. Дом в США.</li> <li>11. Дом мой мечты.</li> <li>12. Жилищные условия в России.</li> <li>13. Аренда жилья в России.</li> <li>14. Аренда жилья в стране изучаемого языка.</li> <li>15. Устройство городской квартиры.</li> <li>16. Описание кухни.</li> <li>17. Описание гостиной.</li> <li>18. Описание загородного дома и сада в Великобритании.</li> <li>19. Дача в России.</li> <li>20. Досуг и развлечения в России.</li> <li>21. Досуг и развлечения в Европе и США.</li> <li>22. Активный отдых.</li> <li>23. Пассивный отдых.</li> <li>24. Досуг в будние и выходные дни.</li> <li>25. Спорт в России.</li> <li>26. Спорт в Европе и США.</li> <li>27. Экстремальный спорт.</li> <li>28. Здоровое питание.</li> <li>29. «Быстрое» питание в США.</li> <li>30. Диета.</li> </ol> |
| <p>Учебно-познавательная сфера общения</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа и карьера.</li> <li>2. Первые шаги в профессии.</li> <li>3. Профессиональная деятельность.</li> <li>4. Поиск работы.</li> <li>5. Собеседование.</li> <li>6. Способы приема на работу в России.</li> <li>7. Способы приема на работу за рубежом.</li> <li>8. Стажировки и повышение квалификации.</li> <li>9. Хэдхантинг.</li> <li>10. Необычные профессии.</li> <li>11. Биржа труда.</li> <li>12. Выход на пенсию.</li> <li>13. Свободное от работы время.</li> <li>14. Экономическое устройство Великобритании.</li> <li>15. Экономическое устройство США.</li> <li>16. Экономическое устройство России.</li> <li>17. Образование.</li> <li>18. Высшее образование в России и за рубежом.</li> <li>19. Уровни высшего образования.</li> <li>20. Получение образования людьми разных профессий.</li> <li>21. Структура вуза.</li> <li>22. СГЭУ: история и традиции.</li> <li>23. Структура СГЭУ.</li> <li>24. Профессорско-преподавательский состав вуза и факультетов.</li> <li>25. Почему я выбрал СГЭУ.</li> <li>26. Студенческая жизнь.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | 27. Научная жизнь студентов.<br>28. Культурная и спортивная студенческая жизнь.<br>29. Студенческие международные контакты.<br>30. Обучение за рубежом. |
|--|---|

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины   | Вопросы  |
|---|--|
| Сфера делового и профессионального общения. Особенности межкультурной коммуникации. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международное деловое общение.</li> <li>2. Особенности межкультурной коммуникации.</li> <li>3. Языки международного общения.</li> <li>4. Устная и письменная коммуникации: сходства и различия.</li> <li>5. Основные типы деловых писем.</li> <li>6. Деловое общение по телефону</li> <li>7. Составление письма-запроса.</li> <li>8. Обработка запросов.</li> <li>9. Решение конфликтных ситуаций.</li> <li>10. Качества успешного посредника.</li> <li>11. Избранное направление профессиональной деятельности.</li> <li>12. Изучаемые дисциплины.</li> <li>13. Функциональные обязанности специалиста выбранной профессии.</li> <li>14. Составление письма-жалобы.</li> <li>15. Ответ на жалобу.</li> <li>16. Деловая поездка: длительность, приоритеты, выбор гостиницы.</li> <li>17. Заполнение бланков.</li> <li>18. Участие в международных конференциях.</li> <li>19. Документы конференций.</li> <li>20. Составление электронных писем.</li> <li>21. Основные элементы контракта.</li> <li>22. Обучение за рубежом: поиск учебного заведения, критерии приема студентов, льготы.</li> <li>23. Необходимые составляющие успешной презентации.</li> <li>24. Особенности написания текста презентации.</li> <li>25. Составление резюме.</li> <li>26. Написание сопроводительного письма.</li> <li>27. Прием на работу.</li> <li>28. Правила поведения на собеседовании.</li> <li>29. Проведение совещаний.</li> <li>30. Ведение переговоров.</li> </ol> |

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-4_ИДК1   |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом                                |

|  |        |
|--|--------|
|  | уровне |
|--|--------|

| <b>Оценка</b>                | <b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b> |
|------------------------------|--|
| <b>«отлично»</b>             | УК-4_ИДК3  |
| <b>«хорошо»</b>              | УК-4_ИДК2  |
| <b>«удовлетворительно»</b>   | УК-4_ИДК1  |
| <b>«неудовлетворительно»</b> | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                                |