

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.02.2020 17:31:05

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.О.22 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа 09.03.03 Прикладная информатика программа
Прикладная информатика в электронной экономике

Соответствует РПД

«10» 10/03 2020 г.
Ашмарина /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой Жабин / А.И. Жабин /

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Дискретная математика, Экономика фирмы (предприятия), Право, Исследование операций и методы оптимизации, Предпринимательское право, Коммерческое право, Информатика, Экология, Адаптация лиц с ОВЗ, Концепции современного естествознания, Иностранный язык, Русский язык как иностранный, Русский язык и культура речи, Алгоритмизация и программирование, Вычислительные системы, сети и телекоммуникации, Информационные системы и технологии, Информационная безопасность, Проектирование информационных систем

Последующие дисциплины по связям компетенций: Проектный практикум, Профессиональная этика, Информационные системы бизнес-планирования, Электронный документооборот

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-2 ИДК1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	УК2з1: Знать систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности.	УК2у1: Уметь находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности.	УК2в1: Владеть навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.
УК-2 ИДК2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК2з2: Знать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов.	УК2у2: Уметь определять целевые этапы и основные направления работ	УК2в2: Владеть приемами анализа альтернативных вариантов решений и определения целевых этапов и основных направлений работ.
УК-2 ИДК3 Владеет методиками разработки цели и	УК2з3: Методики разработки цели и методы оценки продолжительности и	УК2у3: Использовать в профессиональной деятельности методики разработки проектов и	УК2в3: Навыками проектной деятельности, включающей в себя владение методиками

задач проекта; методами оценки продолжительность и и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	стоимости проекта.	потребностей в ресурсах проектов.	разработки ключевых элементов проекта.
---	--------------------	-----------------------------------	--

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-3 ИДК-1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	УК3з1: Знать особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов команды.	УК3у1: Уметь работать в команде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	УК3в1: Владеть способностью работать в команде с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
УК-3 ИДК-2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	УК3з2: Знать этические принципы, цели личностного развития, культуру других народов.	УК3у2: Уметь сотрудничать с людьми различных культур в духе взаимопонимания; быть толерантным; развивать свою личность.	УК3в2: Владеть навыками взаимодействия и на основе этических принципов с людьми различных культур.
УК-3 ИДК-3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	УК3з3: Методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	УК3у3: Использовать на практике роли в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	УК3в3: Приемами распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами планирования и управления временем.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)

УК-4 ИДК-1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	УК4з1: Знать нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	УК4у1: Уметь свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка	УК4в1: Владеть иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов.
УК-4 ИДК-2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	УК4з2: Знать типы устной и письменной деловой коммуникаций.	УК4у2: Уметь эффективно использовать в профессиональной деятельности устную и письменную коммуникации.	УК4в2: Владеть приемами эффективной письменной и устной коммуникации.
УК-4 ИДК-3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	УК4з3: Государственный и иностранный языки.	УК4у3: Свободно общаться на государственном и иностранном языке.	УК4в3: Обладать адекватными языковыми формами и средствами.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-6 ИДК-1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	УК6з1: Знать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	УК6у1: Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации.	УК6в1: Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
УК-6 ИДК-2 Умеет демонстрировать	УК6з2: Знать способы самоконтроля и рефлексии.	УК6у2: Уметь использовать в профессиональной	УК6в2: Владеть навыками демонстрации самоконтроля и

умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.		деятельности способы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать.	рефлексии, позволяющие корректировать профессиональное поведение.
УК-6 ИДК3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	УК6з3: Способы управления познавательной деятельностью и образовательными интересами.	УК6у3: Использовать в практической деятельности способами управления познавательной деятельностью.	УК6в3: Навыками и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-4 ИДК-1 Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК4з1: Знать основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	ОПК4у1: Уметь применять основные национальные и международные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК4в1: Владеть навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы при использовании любой модели жизненного цикла
ОПК-4 ИДК-2 Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы	ОПК4з2: Знать стандарты оформления технической документации	ОПК4у2: Уметь на различных стадиях жизненного цикла информационной системы применять стандарты оформления технической документации.	ОПК4в2: Владеть навыками использования стандартов оформления технической документации.
ОПК-4 ИДК-3 Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК4з3: Техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК4у3: Формировать техническую документацию на различных этапах жизненного цикла информационной системы.	ОПК4в3: Приемами создания технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

ОПК-9 - Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с

заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-9 ИДК-1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций.	ОПК9з1: Знать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы конфликтологии; технологии подготовки и проведения презентаций.	ОПК9у1: Уметь анализировать и оценивать инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; коммуникации в деловом взаимодействии.	ОПК9в1: Владеть способностью эффективно подбирать и использовать инструменты методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; коммуникации в деловом взаимодействии.
ОПК-9 ИДК-2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала.	ОПК9з2: Знать основы командообразования и взаимодействия с заказчиком.	ОПК9у2: Уметь эффективно использовать инструменты взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта и оптимально формировать команду для решения профессиональных задач.	ОПК9в2: Владеть приемами формирования команд и взаимодействия с заказчиком в процессе реализации проекта.
ОПК-9 ИДК-3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.	ОПК9з3: Основы создания презентаций, проведения переговоров, публичных выступлений.	ОПК9у3: Эффективно использовать методы создания презентаций, проведения переговоров, публичных выступлений.	ОПК9в3: Приемами и методами проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0

Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	33.85/0.94
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	ЗачО
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	ЗачО
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3