

Документ подписан электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет высшего образования»

Дата подписания: 29.01.2020

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**Институт** экономики предприятий

**Кафедра** Учета, анализа и экономической безопасности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.01 Профессиональная этика и служебный этикет
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ программа специализация N 1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Методический отдел УМУ

« 16 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Учета, анализа и экономической безопасности

(протокол № 8 от 24.03.2020г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пискунов В.А. /

Квалификация (степень) выпускника экономист

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Профессиональная этика и служебный этикет входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: История мировой и отечественной художественной культуры, История религии

Последующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Практический аудит, Квалификация преступлений в сфере экономики, Уголовный процесс, Менеджмент, Налоги и налогообложение, Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Аудит, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в системе 1С, Бюджетный учет и отчетность, Государственный аудит, Учет и анализ финансовых инструментов, Особенности учета и анализа в кредитных и страховых организациях, Методы прогнозирования и предупреждения банкротства, Учет и анализ внешнеэкономической деятельности, Оценка бизнеса, Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности, Оценка эффективности системы экономической безопасности предприятия, Теневая экономика, Рейдерство. Способы защиты., Бухгалтерский учет, Проблемы обеспечения экономической безопасности предприятия, Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: нормы морали, требования профессиональной этики и служебного этикета	ОК4у1: осуществлять деятельность в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК4в1: способами моральной регуляции в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми этическими требованиями
	ОК4з2: предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	ОК4у2: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	ОК4в2: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК5з1: нормы общения в коллективе; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	ОК5у1: использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	ОК5в1: навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий
	ОК5з2: виды, причины, способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК5у2: диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	ОК5в2: навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, решения конфликтов с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-28	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК28з1: основные методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК28у1: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач судебной экономической экспертизы	ПК28в1: навыками выбора и применения инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных и решения задач, поставленных перед судебным экспертом
	ПК28з2: методы и специализированные средства для аналитической работы; способы комплексного анализа данных социально-экономических процессов и систем,	ПК28у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ПК28в2: навыками систематизации, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; формулирования выводов и рекомендаций

	адекватно отражающих закономерности и тенденции состояния экономической безопасности		
--	--	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	33.15/0.92
Занятия лекционного типа	16/0.44
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	29.85/0.83
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Профессиональная этика и служебный этикет представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практические занятия	ГКР			
Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета	16				9,85	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2

Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета		16			20,00	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2
Контроль	9					
Итого	16	16	9	1	29,85	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета	Лекция	Роль морального и культурного фактора в эффективной экономике
		Лекция	Нарушения этики и их социальные и экономические последствия.
		Лекция	Понятие социального капитала, его значение в бизнесе.
		Лекция	Профессионализм и профессиональная этика.
		Лекция	Этика рекламы.
		Лекция	Деловой и служебный этикет

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

2.	Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета	практическое занятие	Предмет и задачи курса.
		практическое занятие	Роль морального и культурного фактора в эффективной экономике
		практическое занятие	Нарушения этики и их социальные и экономические последствия.
		практическое занятие	Понятие социального капитала, его значение в бизнесе.
		практическое занятие	Профессионализм и профессиональная этика.
		практическое занятие	Этика рекламы.
		практическое занятие	Деловой и служебный этикет

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### **Иная контактная работа**

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### **4.2.2 Самостоятельная работа**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы ***</b>
1.	Роль морального и культурного фактора в эффективной экономике	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Деловой и служебный этикет	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература**

Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426322>

Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н.

Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 118 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433659>

#### **Дополнительная литература**

Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=75205>.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 137 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06280-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444137>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации»

(Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Профессиональная этика и служебный этикет:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное
--------------	----------------	--------------------

		<b>знаком « + »</b>
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе  
Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК4з1: нормы морали, требования профессиональной этики и служебного этикета	ОК4у1: осуществлять деятельность в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК4в1: способами моральной регуляции в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми этическими требованиями
Повышенный	ОК4з2: предмет и категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	ОК4у2: применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности	ОК4в2: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК5з1: нормы общения в коллективе;	ОК5у1: использовать приемы и техники	ОК5в1: навыками построения

	особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива	общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий
Повышенный	ОК5з2: виды, причины, способы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	ОК5у2: диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	ОК5в2: навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, решения конфликтов с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК28з1: основные методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК28у1: осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения задач судебной экономической экспертизы	ПК28в1: навыками выбора и применения инструментальных средств для сбора анализа и обработки данных и решения задач, поставленных перед судебным экспертом
Повышенный	ПК28з2: методы и специализированные средства для аналитической работы; способы комплексного анализа данных социально-экономических процессов и систем, адекватно отражающих закономерности и тенденции состояния экономической безопасности	ПК28у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ПК28в2: навыками систематизации, анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках; формулирования выводов и рекомендаций

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№	Наименование темы	Контролируемые	Вид контроля/используемые
---	-------------------	----------------	---------------------------

п/п	(раздела) дисциплины	планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2	Оценка докладов Тестирование Опрос	Зачёт
2.	Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета Профессиональная этика и служебный этикет	ОК4з1, ОК4з2, ОК4у1, ОК4у2, ОК4в1, ОК4в2, ОК5з1, ОК5з2, ОК5у1, ОК5у2, ОК5в1, ОК5в2, ПК28з1, ПК28з2, ПК28у1, ПК28у2, ПК28в1, ПК28в2	Оценка докладов Тестирование Опрос	Зачёт

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
1.Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соотношение морали и права.</li> <li>2. Моральные требования к сотрудникам государственных и коммерческих структур.</li> <li>3. Нравственные качества сотрудников государственных и коммерческих структур.</li> <li>4. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.</li> <li>5. Нравственные требования во взаимоотношениях государственного служащего с гражданами.</li> <li>6. Этика взаимоотношений руководителя учреждения с подчиненными.</li> <li>7. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников в основных международных соглашениях в области защиты прав человека.</li> <li>8. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников.</li> <li>9. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников службы экономической безопасности предприятия.</li> <li>10. Культура речи – одно из требований морального облика сотрудников.</li> </ol>

<p>2.Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета Профессиональная этика и служебный этикет</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие профессии. Место этического кодекса в профессии</li> <li>2. Методы и приемы самопознания и нравственного самовоспитания: самонаблюдение; Самоконтроль; Самоанализ; Самооценка; Следование положительному примеру (на примере выдающейся личности); Самоучет и самоотчет; самопринуждение; самообладание; самодисциплина; самокритик; самоограничение; переключение;самоободрение; самприказ; самонапоминание; самоубеждение; самовнущение;</li> <li>3. Эстетическая значимость внешнего вида персонала организации.</li> <li>4. Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов: моральный фактор служебного коллектива, моральные качества личного состава.</li> <li>5. Проблема соотношения цели и средств в деятельности специалистов в области экономической безопасности (концепция макиавеллизма и абстрактного гуманизма)</li> <li>6. Основные моральные качества руководителя.</li> <li>7. Нравственные качества личности подчиненного.</li> <li>8. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров.</li> <li>9. Служебный этикет и такт.</li> <li>10. Кодексы профессиональной этики и служебного этикета</li> </ol>
--	---

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>1.Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и виды этики. Теоретическая, прикладная, профессиональная этика. Индивидуальная, социальная и глобальная этика.</li> <li>2. Актуальные проблемы и современные направления этики (экологическая этика, дискурсивная этика, биоэтика, планетарная этика, этика бизнеса и рекламы).</li> <li>3.Роль морального и культурного фактора в эффективной экономике.</li> <li>4. Понятие морали, ее функции.</li> <li>5. Категории этики: добро и зло, долг, счастье и благополучие, смысл жизни, честь, достоинство, справедливость. Современное наполнение основных категорий этики, их связь с профессиональной этикой.</li> <li>6. Этика бизнеса как предмет изучения в Высшей школе.</li> </ol>

	<p>Актуальность и проблемы.</p> <p>7. Социальная ответственность бизнеса.</p> <p>8. Моральные дилеммы в этике бизнеса.</p> <p>9. Коррупция, мошенничество, и воровство: причины, социально-этические последствия и способы преодоления.</p> <p>10. Несправедливая дискриминация, причины и последствия.</p>
<p>2.Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>1. Конфликт интересов как индивидуальное и структурное зло.</p> <p>2. Нарушения в этике бизнеса: патернализм, моббинг, харрасмент.</p> <p>3. Понятие социального капитала.</p> <p>4. Страны с высоким/низким уровнем социального капитала.</p> <p>5. Проблемы развития социального капитала в России</p> <p>6. Понятие профессионализма и его роль в процессе модернизации. Этика протестантизма как основа западного предпринимательства. Возрастающая роль профессионалов в «обществе знания».</p> <p>7. Этика профессии: миссия, кодекс, ценности, нормы.</p> <p>8. Профессиональные этические кодексы: основные принципы и нормы.</p> <p>9. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия.</p> <p>10. Неэтичная реклама и социальные санкции.</p> <p>11. Недостоверная и недобросовестная реклама.</p> <p>12. Бизнес-общение: деловые визиты, приемы, переговоры, презентации.</p> <p>13. Международный деловой этикет</p>

Варианты тестовых заданий по курсу «Профессиональная этика и служебный этикет»

1. Что такое «деловая этика»?

- а) умение поприличнее одеться, подобрать нормальный макияж;
- б) умение быстро решить обсуждаемый вопрос;
- в) совокупность правил и норм поведения в деловых отношениях, которые основаны на морали общества и которые способствуют укреплению доверия между партнерами, исключают приобретение выгод за счет партнера.

2. Что такое мораль

- а) нотации взрослых по поводу поведения подростков;
- б) правила поведения за столом;
- в) способность поступить по-человечески в конкретной ситуации, основа нормального функционирования общества, фундамент человечности.

3. Что такое «моральная норма»?

- а) весьма условное понятие;
- б) смотри на других и поступай также;
- в) представление о подобающем правиле, которое носит общий характер и распространяется на множество одинаковых поступков.

4. Что такое «принцип морали»?

- а) непонятно что;
- б) то же, что и моральная норма;
- в) наиболее общие сущностные понятия, из которых вытекают, на которых основываются менее общие понятия. Например, патриотизм означает любовь к Родине, а отсюда вытекают представления о том, что надо защищать Родину, заботиться о ее процветании и проч.

5. Что такое «толерантность» как принцип морали?

- а) вид деятельности;
- б) способ решения экономических задач;
- в) терпимость по отношению к другому человеку, к другой религии, к другой нации

6. Что такое «индивидуализм» как принцип морали?

- а) эгоизм в чистом виде;
- б) желание обособиться от других;
- в) нравственная самодостаточность личности, которая обладает честью и достоинством и берет на себя ответственность за все вокруг.

7. Что такое «гуманизм» как принцип морали?

- а) любовь к животным;
- б) уважение к старшим;
- в) принцип морали, который означает человечность, милосердие, доброту.

8. Что такое «патриотизм» как принцип морали?

- а) активность в военных действиях;
- б) любовь к близким;
- в) принцип морали, который означает любовь к Отечеству, потребность защищать и охранять его.

9. Что означает понятие «служебный этикет»?

- а) умение хорошо выглядеть;
- б) знание правил поведения за столом;
- в) служебный этикет, как минимум, требует соблюдать: правила представления; правила поведения в деловых контактах; правила поведения на переговорах; требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде; требования к речи; культуру составления служебных документов.

10. Что означает понятие «техасское рукопожатие»?

- а) просто прикольное выражение;
- б) просто приветствие партнеров;
- в) весьма важный термин делового партнерства, когда стороны просто договариваются, что будут вместе заниматься какой-либо деятельностью. Если одна из сторон нарушила условия договора, никто больше не будет иметь с ней дела.

11. Что означает термин «свобода предпринимательства»?

- а) делай что хочешь;
- б) идти к победе по головам других – победителей не судят;
- в) бизнесмен должен действовать в рамках закона, кроме того, должен ценить не только свободу своих коммерческих действий, но и свободу своих конкурентов, что выражается в недопустимости вмешательства в их дела, ущемления даже в мелочах их интересов.

12. Как Вы понимаете выражение «прибыль превыше всего, но честь превыше прибыли»?

- а) простая игра слов;
- б) насмешливое высказывание;
- в) необходимый постулат этики каждой уважающей себя компании.

13. Одобряете ли Вы Кодекс предпринимательской этики?

- а) первый раз слышу о нем;
- б) думаю, что в России он не приживется;
- в) одобряю и поддерживаю, уверен, что Кодекс предпринимательской этики должен быть принят и соблюдаться всеми представителями бизнеса, ибо это – часть профессионального мастерства бизнесменов и залог их успешной деятельности.

14. Что такое «этикет в деловых отношениях»?

- а) умение общаться с партнерами;
- б) умение одеться и хорошо выглядеть;
- в) этикет в деловых отношениях требует высокой культуры общения, а это предполагает цивилизованный стиль поведения, включая чувство меры во всем, доброжелательность, умение

полностью управлять своими эмоциями.

15. «Как Вы понимаете суть одного из основных принципов делового этикета – «делать все вовремя»?»

а) вовремя приходить на работу;

б) не опаздывать на деловую встречу;

в) принцип «делать все вовремя» включает такие требования: быть дисциплинированным, не опаздывать на работу, быть пунктуальным по отношению к деловым партнерам, делать отчеты и все поручаемые Вам задания вовремя, уметь организовывать и рационально распределять рабочее время. Специалисты рекомендуют прибавлять лишних 25 процентов к тому сроку, который, на Ваш взгляд, требуется для выполнения порученной работы.

16. «Как, на Ваш взгляд, необходимо понимать один из важных принципов делового этикета - требование «не болтать лишнего»?»

а) не отвлекаться на работе на посторонние телефонные разговоры;

б) говорить о делах фирмы только в кругу семьи;

в) Ваш долг – хранить секреты фирмы, в которой Вы работаете, или конкретной сделки так же бережно, как тайны личного характера.

Вопрос 17. Как Вы понимаете следующий важный принцип делового этикета – «быть любезным, доброжелательным и приветливым»?»

а) работа есть работа, а все эти любезности просто ни к чему;

б) терпеть не могу подхалимов и лизоблюдов, которые выслуживаются перед начальством;

в) Вы должны знать этикетную культуру, ибо это часть Вашей профессиональной культуры. Предприниматели должны не только хорошо знать правила этикета, но и соблюдать их в своей практической деятельности.

18. Как Вы относитесь к одному из важных принципов деловой культуры: требованию «одеваться как положено»?»

а) как хочу, так и одеваюсь;

б) на работу надо одевать самое модное, яркое, нарядное;

в) надо очень тщательно подбирать платье, костюм для работы. Бизнесмен достаточно консервативен по отношению к моде. Поэтому – ничего кричащего, остро модного. Самая распространенная и наиболее признанная на сегодня одежда бизнесмена – костюм. Костюм – визитная карточка делового человека. Цвета – темно - синий и темно - серый. Галстук – не слишком яркий и без броских узоров. Носки должны быть темных расцветок. Для деловой женщины подходит платье с жакетом в тон. Чем меньше украшений, тем лучше.

19. Имеет ли значение расположение деловых партнеров за столом переговоров?»

а) не думаю, главное, чтобы начальник был на переговорах;

б) не думал об этом;

в) расположение «деловых партнеров» за столом переговоров является средством

эффективности их взаимодействия.

20. Что такое «метаязык»? Имеет ли он какое-либо отношение к деловому общению?

а) о метаязыке слышу впервые;

б) это очередная выдумка «белых воротничков»;

в) специалисты считают, что метаязык – это язык, который скрывает истинный смысл, выражаемый обычным языком. Метаязык основан на интуиции и понимании того, что слова и мысли собеседника – совсем не одно и то же. Метаязык ныне активно используется в деловых переговорах, помогает добиваться успеха в сложных ситуациях.

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы	
1. Теоретический курс Профессиональной этики и служебного этикета	1	Предмет и актуальность этики.
	2	Виды этики.
	3	Понятие индивидуальной этики.
	4	Предмет и виды профессиональной этики.
	5	Типы профессий. К какому типу относится профессия специалист службы безопасности (предприниматель, менеджер, маркетолог, бухгалтер)?
	6	Основные категории этики и их роль в становлении самосознания личности.
	7	В чем заключается профессиональная этика бухгалтера? Основные этические принципы.
	8	Добро и зло. Виды зла: индивидуальное зло (микроуровень), социальное зло (макроуровень), глобальное зло.
	9	Кодекс этики профессиональных бухгалтеров ИПБ России.
	10	Что такое личность? Какую роль играют категории этики в развитии самосознания личности?
	11	Каковы основные проблемы глобальной этики? Какова роль бизнеса в решении этих проблем?
	12	Что изучает профессиональная этика?
	13	Что такое мораль и какова ее роль в жизни человека и общества?
	14	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.

	15	Социальные последствия коррупции и воровства
2.Практический курс Профессиональной этики и служебного этикета	1	Дискриминация: ее виды и последствия.
	2	Мошенничество и его социальные последствия.
	3	Этика рекламы. Неэтичная реклама. Недостоверная реклама. Недобросовестная реклама
	4	Общества с низким социальным капиталом.
	5	Общества с высоким социальным капиталом.
	6	Какими качествами должен обладать бухгалтер?
	7	Понятие этики делового общения. Нравственные принципы делового общения.
	8	Рейдерство. Основные методы рейдерских захватов предприятия и их последствия.
	9	Паразитический маркетинг как проявление недобросовестной конкуренции.
	10	Дискриминация, фаворитизм и моббинг как виды нарушения этики бизнеса.
	11	Основные правила делового этикета.
	12	Виды делового общения.
	13	Этапы, основные правила и цель деловой беседы.
	14	Деловые переговоры.
	15	Особенности деловых переговоров через переводчика.

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОК4з1, ОК4у1, ОК4в1, ОК5з1, ОК5у1, ОК5в1, ПК28з1, ПК28у1, ПК28в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне