

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 11:25:20

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e8211fc7e9279a0511610aba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Управления персоналом

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.03 Управление человеческими ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ программа "Государственное и муниципальное управление"

Соответствует РПД

« 23 » 04 20 20 г.

Сидорова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой _____ /М.В. Симонова/

Самара 2020

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление человеческими ресурсами входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Теория вероятностей и математическая статистика, Математический анализ, Линейная алгебра, Статистика, Теория управления, Основы социологии, Правовые основы государственной службы, Культурология, Политология, Адаптация лиц с ОВЗ, Предпринимательское право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Региональная экономика и управление, Принятие и исполнение государственных решений, Территориальное планирование, Управленческий консалтинг, Организационное проектирование, Маркетинг территорий, Территориальный маркетинг, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Муниципальное хозяйство, Управление закупками и заказами, Методы управленческих решений, Социология управления, Государственно-частное партнерство, Организационное поведение, Психология управления, Управление проектами, Трудовое право, Основы служебного поведения, Этика государственной и муниципальной службы, Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в РФ, История государственного управления, Управление в социальной сфере, Управление проектами на государственном и муниципальном уровнях

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление человеческими ресурсами в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК2у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК2в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: методы, принятия организационно-управленческих решений в профессиональной, виды ответственности за них	ОПК2у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК2в2: приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений, механизм реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК3з1: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации	ОПК3у1: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	ОПК3в1: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	ОПК3з2: особенности персонала, уровни подготовки, тип управленческой роли; способы и особенности социализации личности	ОПК3у2: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами; проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК3в2: навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой	ПК2у1: аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов	ПК2в1: современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач

	динамики и принципы формирования эффективной команды		
	ПК2з2: основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики	ПК2у2: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию	ПК2в2: методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры

ПК-18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-18	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК18з1: методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления, методы разработки программ развития организации	ПК18у1: разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; вырабатывать и проектировать организационные действия	ПК18в1: методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем
	ПК18з2: понятийный аппарат теории организационных изменений и инновационных преобразований; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	ПК18у2: применять организационные знания для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей, разрабатывать предложения организационных изменений и преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК18в2: навыками применения системы правил и норм организации, распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе

ПК-19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-19	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК19з1: принципы формирования команды, процессы групповой	ПК19у1: применять инструменты командообразования,	ПК19в1: методами и приёмами управления командой, навыками

	динамики	управлять конфликтами и стрессами в команде, обеспечивать благоприятный климат	выявления перспективных направлений менеджмента
	ПК19з2: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды	ПК19у2: управлять гармонизацией целей и развитием команды, рассчитывать экономическую и социальную эффективность команды	ПК19в2: навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	41.85/1.16
Промежуточная аттестация	11/0.31
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	91.85/2.55
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3