

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный **высшего образования**

Дата подписания: 03.02.2020 12:37:46

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт менеджмента**

**Кафедра**      Социологии и психологии

**АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.05 Социальные аспекты демографической политики России

**Основная профессиональная образовательная программа**      39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Соответствует РПД

« 16 » 04 \_\_\_\_\_ 20 20 г.  
Сахарова /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /В.Б. Звоновский/

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Социальные аспекты демографической политики России входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая социология, Социология медицины, Политическая социология, Социология массового потребления, Социологическое исследование систем управления, Социология общественного мнения, Организация и проведение социологического исследования, Социология в управленческом консультировании

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Социальные аспекты демографической политики России в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-1 ИДК1: Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1 з1: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	ПК УВ-1 у1: Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ПК УВ-1 в1: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК УВ-1 ИДК2: Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной	ПК УВ-1 з2: Методы обработки	ПК УВ-1 у2: Контролировать полноту и	ПК УВ-1 в2: Навыками работы со специализированным

информации для решения организационно-управленческих задач	и интерпретации информации	достоверность собранных данных	оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
ПК УВ-1 ИДКЗ: Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач  Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач	ПК УВ-1 з3: Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению  Методы обработки и интерпретации информации	ПК УВ-1 у3: Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания  Контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПК УВ-1 в3: Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп  Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТІ, САРІ, САWІ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03

Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### **заочная форма**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Всего час/ з.е.</b>
	<b>Сем 5</b>
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	92.85/2.58
Промежуточная аттестация	2/0.06
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3