

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 01.02.2020 г.
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.09 Административно-процессуальное право

Основная профессиональная образовательная программа Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ программа "Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность"

Методический отдел УМУ
« 15 » 04 2020 г.
/ру/ /Клишова/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Публичного права
(протокол №7 от 29.02.20г.)
Зав. кафедрой /С.Н. Ревина/

Научная библиотека СГЭУ
« » 20 /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административно-процессуальное право входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Международные судебные учреждения, Международный гражданский процесс, Судебная власть и правоохранительные органы, Уголовное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экологическое право, Налоговое право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Таможенное право, Семейное право, Экспертиза и экспертная деятельность, Адвокатура, нотариат, Основы нотариальной деятельности, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в судах, Обеспечительные меры в гражданском, арбитражном процессе, Доказательственное право, Исполнительное право

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административно-процессуальное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК3з1: этические основы юридической деятельности	ОПК3у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОПК3в1: приемами анализа дисциплинарной практики
	ОПК3з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОПК3у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	ОПК3в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности,	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности

	содержание законодательства РФ		
	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	69.85/1.94
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная, заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	17.15/0.48
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0

Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	107.85/3
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административно-процессуальное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Понятие и виды административного процесса	18	8			34	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	18	10			35,85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	19					
	Итого	36	18	0.15	1	69.85	

очно-заочная, заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

1.	Понятие и виды административного процесса	4	4			53	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	4			54,85	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
	Контроль	19						
	Итого	8	8	0.15	1	107.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и виды административного процесса	лекция	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.
		лекция	Структура административного процесса
		лекция	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		лекция	Дисциплинарное производство
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	лекция	Производство по делам об административных правонарушениях
		лекция	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		лекция	Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство.
		лекция	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и виды административного процесса	практическое занятие	Административно-процессуальное право и административно - процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса.

		практическое занятие	Структура административного процесса
		практическое занятие	Производство по обращениям граждан и должностных лиц.
		практическое занятие	Дисциплинарное производство
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения.
		практическое занятие	Производство по административным делам в суде первой инстанции. Кассационное и надзорное производство.
		практическое занятие	Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство
		практическое занятие	

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и виды административного процесса	- тестирование
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442172>

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442173>

Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429094>
3. Административная деятельность оwd : учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-9916-7357-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432945>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
Учебный зал судебных заседаний	Флаг и герб РФ Трибуна Стол судебных заседаний Судейские кресла Комплекты ученической мебели

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административно-процессуальное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1: этические основы юридической деятельности	ОПК3у1: выявлять признаки этического спора (конфликта)	ОПК3в1: приемами анализа дисциплинарной практики
Повышенный	ОПК3з2: основные профессиональные обязанности юриста	ОПК3у2: формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему	ОПК3в2: навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста

		должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и виды административного	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2,	Тестирование	Зачет

	процесса	ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2		
2.	Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами), <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1 Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- от 1 месяца до 3 лет

4. Дополнительными административными взысканиями являются:

- предупреждение и штраф
- конфискация орудий и предметов совершения административного правонарушения
- любые административные взыскания

5. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

6. К мерам административного наказания относятся ...

- предупреждение, административный штраф, дисквалификация
- административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, привод, применение физической силы
- арест товаров, административное задержание, лишение специального права, доставление

7. Дисквалификации применяются на срок

- от 1 месяца до 1 года
- от 1 месяцев до 2 лет

-от 6 месяцев до 3 лет

8. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является

- административное наказание
- административное предупреждение
- административное пресечение
- административно-процессуальное обеспечение

9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

10. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается ...

- федеральным законом о виде государственной службы
- локальным нормативным правовым актом
- указом Президента Российской Федерации
- постановлением Правительств

11. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- да;
- нет.
- частично

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- 50 рублей
- 100 рублей
- 500 рублей

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

15. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

- 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

16. Административное взыскание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина –нарушителя государственной границы РФ, привлеченного к административной ответственности-

17. Конфискация предметов или орудий совершения административного правонарушения накладывается

18. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении

19. Вопросы защиты прав и свобод человека в области охраны здоровья, обеспечения экологической безопасности во имя здоровья человека относятся к компетенции органов управления

здравоохранения

20. Вопросы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности относятся к компетенции

21. Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ является

22. Выдача заграничных паспортов отнесена к ведению

23. Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет

24. Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства это

25. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов означает получение высшего образования

26. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает

27. Определение "Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий" относится к понятию

28. Определение "Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел" относится к понятию

29. Определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" относится к понятию

30. Определение "Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе" относится к понятию

31. Определение "Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартам" относится к понятию

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
укажите задания

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и виды административного процесса	1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права 2. Современные концепции административного процесса 3. Система и сущность принципов административного процесса 4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений.

	<p>5. Субъекты административно-процессуального права</p> <p>6. Виды и структура административно-процессуальных норм.</p> <p>7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.</p> <p>8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса</p> <p>9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса</p> <p>10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).</p> <p>11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.</p> <p>12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.</p> <p>13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</p> <p>15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.</p> <p>16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса</p> <p>17. Общественные объединения как участники административного процесса.</p> <p>18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.</p> <p>19. Виды административных производств (общая характеристика).</p> <p>20. Понятие и сущность учредительного производства</p> <p>21. Понятие и сущность регистрационного производства</p> <p>22. Понятие и сущность административно-договорного производства.</p> <p>23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства</p> <p>24. Понятие и сущность правоприменительного (правонадельительного) производства</p> <p>25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления.</p> <p>26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.</p>
<p>Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.</p> <p>30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.</p> <p>32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса</p> <p>33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.</p> <p>34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.</p> <p>35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.</p>

	<p>36. Принятие нормативного акта государственного управления.</p> <p>37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.</p> <p>38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.</p> <p>39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.</p> <p>40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.,</p> <p>43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>44. Юридическая характеристика административной юстиции.</p> <p>45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».</p> <p>46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.</p> <p>47. Законодательство об административном судопроизводстве.</p> <p>48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>49. Тенденции развития административного судопроизводства.</p> <p>50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.</p> <p>51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.</p> <p>52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>53. Подведомственность дел и ее виды.</p> <p>54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.</p> <p>55. Участники производства.</p> <p>56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1, ПК4з1, ПК4у1, ПК4в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне