

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 12:27:46

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Институт

Институт менеджмента

Кафедра Социологии и психологии

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.16 Политическая социология

Основная профессиональная образовательная программа 39.03.01 Социология программа Экономическая социология

Соответствует РПД

« 13 » 03

2020 г.

/УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой

/Звоновский В.Б./

Самара 2020

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Политическая социология входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Социология управления, Вэб-аналитика, Социальные аспекты демографической политики России, Социальная статистика, Экономическая социология, Социология медицины, Социология международных отношений, Социология глобализации, Организация и проведение социологического исследования, Социология в управленческом консультировании

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Политическая социология в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-1 - Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящейся за пределами непосредственной сферы деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
ПК УВ-1 ИДК1 Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач.	ПКУВ-1з1: Знать методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению	ПК УВ-1у1: Уметь подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания	ПКУВ-1в1: Владеть навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
ПК УВ-1 ИДК2 Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения	ПК1УВ1з2: Знать методы обработки и интерпретации информации	ПКУВ1у2: Уметь контролировать полноту и достоверность собранных данных	ПКУВ-1в2: Владеть навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных

<p>организационно-управленческих задач</p>			<p>методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САРИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)</p>
<p>ПК УВ-1 ИДКЗ</p> <p>Способен использовать методы сбора информации для решения организационно-управленческих задач</p> <p>Способен осуществлять обработку и интерпретацию комплексной информации для решения организационно-управленческих задач</p>	<p>ПК1УВ1з3: Знать методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению</p> <p>Методы обработки и интерпретации информации</p>	<p>ПКУВ1у3: Уметь подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания</p> <p>Контролировать полноту и достоверность собранных данных</p>	<p>ПКУВ1в3: Владеть навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп</p> <p>Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для САТИ, САРИ, САВИ, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)</p>

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	92.4/2.57
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	79.6/2.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	22.4/0.62
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	16/0.44
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	150.6/4.18
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5