

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт экономики предприятий
Кафедра Коммерции, сервиса и туризма

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 03.02.2021 09:53:21
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг профессионально-значимых навыков

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 Сервис программа Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

Методический отдел УМУ
« 14 » 09 20 20 г.
/ *Калашова* /

Научная библиотека СГЭУ
« _____ » _____ 20 _____ г.
/ _____ /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Коммерции, сервиса и туризма
(протокол №9 от 11.03.2020г.)
Зав. кафедрой *[подпись]* /Д.В. Ралык/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Тренинг профессионально-значимых навыков входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Современные маркетинговые коммуникации в сервисе, Современные межкультурные коммуникации, Системы бронирования и резервирования, Управление отношениями с потребителями, Покупательское поведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Тренинг профессионально-значимых навыков в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-3 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-3_ИДК1 Готов к осуществлению взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами в процессе обслуживания.	ПК УВ3з1: Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникации, методы межкультурного взаимодействия с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.	ПК УВ3у1: Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей потребителей, сотрудников, партнеров и заинтересованных сторон.	ПК УВ3в1: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.
ПК УВ-3_ИДК2 Применяет современные методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе обслуживания и осуществления управления гостиничными комплексами и предприятиями питания.	ПК УВ3з2: Основы деловых и межличностных коммуникаций, правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей.	ПК УВ3у2: Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта, продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам.	ПК УВ3в2: Навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.

<p>ПК УВ-3_ИДКЗ</p> <p>Готов к осуществлению взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами в процессе обслуживания.</p> <p>Применяет современные методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе обслуживания и осуществления управления гостиничными комплексами и предприятиями питания.</p>	<p>ПК УВ3з3: Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникации, методы межкультурного взаимодействия с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.</p> <p>Основы деловых и межличностных коммуникаций, правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей.</p>	<p>ПК УВ3у3: Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей потребителей, сотрудников, партнеров и заинтересованных сторон.</p> <p>Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта, продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам.</p>	<p>ПК УВ3в3: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.</p> <p>Навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.</p>
--	---	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	31.6/0.88
Промежуточная аттестация	38/1.06
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы):	
Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	18.4/0.51
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	118.6/3.29
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы):	
Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Тренинг профессионально-значимых навыков представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Психология личностного и профессионального развития	10	10			15.0	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	26	26			16.6	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3
	Контроль	38					
	Итого	36	36	0.4	2	31.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						

1.	Психология личностного и профессионального развития	4	6			60.0	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	4	6			58.6	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3
	Контроль	7					
	Итого	4	12	0.4	2	118.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Психология личностного и профессионального развития	лекция	Психология личности
		лекция	Формирование и развитие личности
		лекция	Психология профессионального развития
		лекция	Методы профессионального и личностного развития
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	лекция	Hard и Soft skills: понятие, содержание и роль в сервисной деятельности
		лекция	Лидерство и командообразование
		лекция	Интеллект, мышление и креативность
		лекция	Коммуникация и ведение переговоров
		лекция	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость
		лекция	Тайм-менеджмент и планирование
		лекция	Клиентоориентированность

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Психология личностного и профессионального развития	практическое занятие	Психология личности
		практическое занятие	Формирование и развитие личности
		практическое занятие	Психология профессионального

			развития
		практическое занятие	Методы профессионального и личностного развития
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	практическое занятие	Hard и Soft skills: понятие, содержание и роль в сервисной деятельности
		практическое занятие	Лидерство и командообразование
		практическое занятие	Интеллект, мышление и креативность
		практическое занятие	Коммуникация и ведение переговоров
		практическое занятие	Эмоциональный интеллект и стрессоустойчивость
		практическое занятие	Тайм-менеджмент и планирование
		практическое занятие	Клиентоориентированность

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Психология личностного и профессионального развития	- тестирование
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433037>

Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434158>

Дополнительная литература

Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434160>

Горбатов, Д. С. Общепсихологический практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Д. С. Горбатов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4805-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432135>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть

	«Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Тренинг профессионально-значимых навыков:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК УВ-3 - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК УВ-3_ИДК1 Готов к осуществлению взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами в процессе обслуживания.	Пороговый	ПК УВ3з1: Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникации, методы межкультурного взаимодействия с	ПК УВ3у1: Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей потребителей, сотрудников, партнеров и	ПК УВ3в1: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.

		потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами.	заинтересованными сторонами.	
ПК УВ-3_ИДК2 Применяет современные методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе обслуживания и осуществления управления гостиничными комплексами и предприятиями питания.	Базовый	ПК УВ3з2: Основы деловых и межличностных коммуникаций, правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей.	ПК УВ3у2: Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта, продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам.	ПК УВ3в2: Навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.
ПК УВ-3_ИДК3 Готов к осуществлению взаимодействия с потребителями и другими заинтересованными сторонами в процессе обслуживания. Применяет современные методы взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в процессе обслуживания и осуществления управления гостиничными комплексами и предприятиями питания.	Повышенный	ПК УВ3з3: Основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникации, методы межкультурного взаимодействия с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами. Основы деловых и межличностных коммуникаций, правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей.	ПК УВ3у3: Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей потребителей, сотрудников, партнеров и заинтересованных сторон. Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта, продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам.	ПК УВ3в3: Навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами. Навыками разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	---------------------------------------	--

		обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Текущий	Промежуточный
1.	Психология личностного и профессионального развития	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3	Тестирование	Экзамен
2.	Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	ПК УВ-3_ИДК1, ПК УВ-3_ИДК2, ПК УВ-3_ИДК3	Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Двусторонний процесс, включающий в себя, с одной стороны, усвоение индивидом социального опыта путем вхождения в социальную среду, с другой стороны, процесс активного воспроизводства индивидом системы социальных связей за счет его активной деятельности — это:

- развитие
- образование
- социализация
- адаптация

2. Коммуникация — это:

- обмен информацией между общающимися индивидами
- организация взаимодействия между общающимися индивидами
- процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению
- процесс взаимодействия людей в рамках осуществления деятельности

3. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя — это:

- идентификация
- эмпатия
- рефлексия
- трансфер

4. Определенное эмоциональное состояние массы людей, являющееся средством дефицита информации о какой-либо пугающей или непонятной новости, либо избытка информации, это:

- стресс
- фрустрация
- паника
- тревога

5. Физическое и вербальное поведение, направленное на причинение вреда кому-либо, это:

- злость
- зависть
- агрессия
- самозащита

6. Мотив оказания кому-либо помощи, не связанный сознательно с собственными эгоистическими интересами, называется:

- карьеризм
- альтруизм
- эгоизм
- доброта

7. Общение как взаимодействие представляет собой одну из следующих сторон деятельности:

- коммуникативную
- интерактивную
- перцептивную
- интровертную

8. Синонимом понятия «конформизм» является термин:

- приспособленчество
- подчиненность
- зависимость
- удобство

9. Процесс восприятия и познания друг друга партнерами по общению в структуре общения представлен следующей стороной:

- коммуникативной
- интерактивной
- перцептивной
- когнитивной

10. Модель коммуникативного процесса включает все нижеследующие элементы, за исключением одного. Какого?

- кто передает сообщение — коммуникатор
- как осуществляется передача — канал
- кому направлено сообщение — аудитория
- каким образом воспринимается сообщение — эмоции

11. Сопереживание, вчувствование, стремление эмоционально откликнуться на проблемы другого человека, называется:

- идентификацией
- эмпатией
- рефлексией
- экстраверсией

12. Осознание индивидом того, как он воспринимается партнером по общению, называется:

- рефлексией
- эмпатией
- идентификацией
- перцепцией

13. Приписывание некоторой причины поступку человека или наблюдаемому действию называется:

- социальной перцепцией
- каузальной атрибуцией
- интеракцией
- проекцией

14. Совокупность определенных психологических качеств, личностных черт, благодаря которым человек становится лидером, называется (дословный перевод — «благодать»):

- популярностью
- либидо
- харизмой
- лидерство

15. К основным видам лидерства относятся:

- консервативный
- демократический

- либеральный
- авторитарный

16. Уподобление, отождествление с чем-либо или с кем-либо, называется:

- креативность
- идентификация
- научение
- принадлежность

17. Целеполагание является следствием:

- потребностей
- эмоций и чувств
- мотивации и мотивов
- психических познавательных процессов

18. Основой мотивационных процессов являются:

- потребности
- воля
- эмоции и чувства
- сознание

19. Людям, в целях успешной и эффективной волевой регуляции своей жизнедеятельности и деятельности, необходимо:

- каждый день воспринимать как последний, брать от жизни все, что можно
- постоянно демонстрировать окружающим свою эмоциональную реакцию
- всегда стремиться овладевать своими эмоциями
- в любое время позволять себе отреагировать эмоции

20. Волевая регуляция собственного поведения человеком в психологии рассматривается как:

- преобразование, переосмысление проблемных ситуаций
- фатализм, обломовщина, манкирование собственными обязанностями
- постоянное потворство своим желаниям, экзистенциальность
- природное, подсознательное качество

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Психология личностного и профессионального развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие личности 2. Взаимосвязь социального и биологического в личности 3. Формирование и развитие личности 4. Теории личности 5. Понятие о направленности и мотивации личности 6. Психологические теории мотивации 7. Мотивированное поведение как характеристика личности 8. Общая характеристика способностей человека 9. Уровни развития способностей и индивидуальные различия 10. Понятие темперамента 11. Физиологические основы темперамента 12. Психологические характеристики темперамента 13. Понятие характера 14. Классификации характера

	15. Формирование характера 16. Сущность и содержание профессионального развития 17. Этапы профессионального развития 18. Кризисы личностного и профессионального развития 19. Стратегия профессионального развития 20. Признаки профессионального развития
Тренинг развития профессионально-значимых качеств в сфере сервиса	1. Виды профессиональных компетенций 2. Методы развития компетенций 3. Hard Skills: понятие, классификация, роль в профессиональном развитии 4. Soft Skills: понятие, классификация, роль и профессиональном развитии 5. Soft Skills: коммуникация 6. Soft Skills: ведение переговоров 7. Soft Skills: эмоциональный интеллект 8. Soft Skills: лидерство 9. Soft Skills: работа в команде 10. Soft Skills: презентации, убеждения и аргументации 11. Soft Skills: креативность 12. Soft Skills: критическое мышление 13. Soft Skills: понятие и виды интеллекта 14. Soft Skills: клиентоориентированность 15. Soft Skills: стрессоустойчивость 16. Soft Skills: тайм-менеджмент 17. Soft Skills: целеполагание 18. Soft Skills: планирование 19. Soft Skills: мотивация 20. Траектория профессионального развития

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК УВ-3 ИДК3
«хорошо»	ПК УВ-3 ИДК2
«удовлетворительно»	ПК УВ-3 ИДК1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне