

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.02.2020 09:44:42

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Основы бизнеса

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ программа "Маркетинг"

Методический отдел УМУ

« 23 » 03 20 20 г.
Ашмарина / Шульгина

Научная библиотека СГЭУ

« 23 » 03 20 20 г.
Ашмарина / Шульгина

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Маркетинга, логистики и рекламы

(протокол № 7 от 28.02.2020г.)

Зав. кафедрой Ашмарина /Л.А. Сосунова/

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы бизнеса входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Деловые коммуникации, Коммерческий механизм систем товародвижения, Корпоративные информационные системы, Маркетинг закупок, Маркетинг, Бухгалтерский учет

Последующие дисциплины по связям компетенций: Маркетинг услуг в здравоохранении, Коммерция услуг, Инновационный маркетинг, Паблик-релейшенз, Территориальный маркетинг

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы бизнеса в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-8	ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов	ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре
	ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических,	ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования	ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

	продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности	
--	---	--	--

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-11	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК11з1: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	ПК11у1: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведении баз данных	ПК11в1: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности
	ПК11з2: принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК11у2: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления деятельности организации, формировать информационный банк данных	ПК11в2: навыками построения моделей информационных систем, соответствующих современному состоянию информационных технологий и потребностями участников организационных проектов

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	43.6/1.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	86.6/2.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы бизнеса представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы бизнеса	8	18			20	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	10	18			23,6	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2
	Контроль	8					
	Итого	18	36	0.4	2	43.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

							образовательной программе	
1.	Теоретические основы бизнеса	2	4			40	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2	
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	2	4			46,6	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2	
Контроль		7						
Итого		4	8	0.4	2	86.6		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы бизнеса	лекция	Понятие и виды предпринимательской деятельности
		лекция	Научные направления основ бизнеса
		лекция	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
		лекция	Элементы и ресурсы бизнеса
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	лекция	Экономические показатели предпринимательской деятельности
		лекция	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса
		лекция	Экономическая оценка инноваций в бизнесе

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы бизнеса	практическое занятие	Понятие и виды предпринимательской деятельности
		практическое занятие	Научные направления основ бизнеса
		практическое занятие	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

		практическое занятие	Элементы и ресурсы бизнеса
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	практическое занятие	Экономические показатели предпринимательской деятельности
		практическое занятие	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса
		практическое занятие	Экономическая оценка инноваций в бизнесе

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы бизнеса	- подготовка доклада - тестирование
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433141>

Дополнительная литература

1. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433615>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы бизнеса:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов	ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения	ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре
Повышенный	ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических,	ПК8у2: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования	ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности	
---	--	--

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК11з1: возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления	ПК11у1: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведении баз данных	ПК11в1: методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности
Повышенный	ПК11з2: принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК11у2: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления деятельности организации, формировать информационный банк данных	ПК11в2: навыками построения моделей информационных систем, соответствующих современному состоянию информационных технологий и потребностями участников организационных проектов

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы бизнеса	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2	Оценка докладов Тестирование	Экзамен
2.	Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2	Оценка докладов Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы бизнеса	<ol style="list-style-type: none">1. Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка (экономики).2. Предпринимательский риск. Управление рисками и методы их оценки.3. Фирма в системе рыночных связей. Внешняя и внутренняя среда фирмы.4. Эффективное использование ресурсов фирмы. Методы оценки социально-экономической эффективности.5. Цели и задачи бизнеса. Функции предпринимательской деятельности.6. Организационно-правовые формы хозяйствования. Факторы, влияющие на эффективное функционирование бизнеса.7. Оборотные средства фирмы.8. Нематериальные активы фирмы.9. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции.10. Понятие дохода и прибыли. Функции прибыли.11. Налогооблагаемая прибыль. Ставка налога на прибыль.
Экономические результаты и общая эффективность бизнеса	<ol style="list-style-type: none">12. Понятие экономических и социальных результатов деятельности фирмы. Общая эффективность фирмы. Показатели общей эффективности фирмы.13. Влияние производительности труда, организации производства и экономии материально-технических ресурсов на общую эффективность фирмы.14. Формирование инновационной стратегии фирмы.15. Основные направления научно-технического развития предприятия.16. Понятие инвестиций. Признаки классификации инвестиций.17. Инвестиционный процесс в организации. Классификация инвесторов

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Изучение бизнеса других предпринимателей с целью выявления основополагающих (базовых) характеристик для разработки своей инновации это

- бенчмаркинг инноваций
- поиск идей
- коммерциализация

Кем устанавливаются формы, системы и размер оплаты труда работников предприятия?

- местными органами власти;
- предприятием;

- предприятием совместно с налоговой службой;
- налоговой службой и местными финансовыми органами.

Какая форма внесения вклада является приемлемой при вступлении в товарищество?

- материальная, денежная, форма интеллектуальной собственности;
- материальная;
- денежная;
- форма интеллектуальной собственности.

Отличительная черта индивидуального предпринимателя:

- имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая;

- ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом;
- обязательность представления устава предприятия;
- обязательность внесения вклада на расчетный счет;

Основные трудности в сфере малого бизнеса:

- сложность привлечения высококвалифицированных работников
- высокие управленческие расходы;
- возможность быстрого реагирования на обстоятельства;
- наличие многоступенчатой иерархии.

Форма предпринимательства, которая характеризует соглашение между предприятиями в целях координации их деятельности?

- товарищество на вере;
- открытое акционерное общество;
- картель;
- все перечисленное в вариантах ответов.

Анализ поставщиков и оценка их возможностей относится к следующему аспекту закупочной деятельности:

- коммерческому
- логистическому
- маркетинговому

. К какому виду деятельности в цепи создания стоимости М.Портер относит снабжение ?

- вспомогательному
- основному
- первичному
- не формирующему стоимость

Представляет собой величину равную разности результатов и затрат за расчетный период, приведенных к одному, обычно начальному, году, т.е. с учетом дисконтирования результатов и затрат.

- себестоимость
- прибыль
- Чистая текущая стоимость (NPV)

Какая концепция предусматривает замену собственного неэффективного производства на закупки со стороны у более эффективных поставщиков?

- глобального ресурсобеспечения
- управления матпотоками
- сокращения глубины производства
- системного ресурсобеспечения

Операция дисконтирования при определении доходности инновационных проектов состоит в ...

- корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом проектных рисков
- корректировке экономических показателей инновационного проекта на величину инфляции
- корректировке экономических показателей инновационного проекта с учетом возможных альтернативных вложений капитала
- приведении экономических показателей инновационного проекта в разные временные интервалы к сопоставимому уровню

Платеж по исключительному лицензионному договору, поступивший единовременно, после передачи лицензиаром лицензиату технической документации на объект лицензии

- паушальный платеж
- коммерческий платеж
- кредитный платеж

Определите, какой посредник более выгоден компании-производителю, если: затраты на первого посредника составляют 40000 у.е. в месяц. Он обеспечивает продажу конечного продукта в размере 1000 шт. Затраты на второго посредника составляют 45000 у.е. в месяц. Посредник обеспечивает продажу конечного продукта в размере 1100 шт. Цена реализации продукции – 100 у.е.

- первый посредник
- второй посредник

Показатель NPV инновационного проекта характеризует:

- чистую стоимость денежных потоков, приведенную к моменту расчета проекта;
- срок окупаемости проекта
- прогнозируемую прибыль проекта

Чтобы заменить морально изношенное технологическое оборудование, проектом предполагается выделить 800 тыс. руб. и затем в течение 10 лет получать ежегодный доход 50 тыс. руб.

Определить период окупаемости данного проекта.

- 6 лет
- 16 лет
- 12 лет

Чтобы заменить морально изношенное технологическое оборудование, проектом предполагается выделить 400 тыс. руб. и затем в течение 10 лет получать ежегодный доход 50 тыс. руб.

Определить период окупаемости данного проекта.

- 6 лет
- 8 лет
- 12 лет

Какой вид эффекта отражает возможность получения дополнительных эффектов от взаимодействия разных ресурсов или вариантов их сочетания, с возмещением дефицитного ресурса, вовлечением в хозяйственно-экономический оборот ресурсов, которые ранее не использовались?

- ресурсный
- социальный
- экономический

Данный метод требует сосредоточения на одном выбранном критерии как основе для последующей оценки.

- метод рейтинговых оценок
- метод оценки затрат
- метод доминирующих характеристик
- метод категорий предпочтения

Что предусматривает бизнес стратегия?

- принятие решений, определяющих личностные и социальные стандарты, на основе которых действует организация
- принятие решение, определяющих и направляющих распределение ресурсов предприятия
- принятие решений, связанных с достижением конкурентного преимущества за счет лучшего использования особых функциональных областей бизнеса

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Теоретические основы бизнеса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Товарное производство и рынок. Государственное регулирование рынка (экономики). 2. Предпринимательский риск. Управление рисками и методы их оценки. 3. Фирма в системе рыночных связей. Внешняя и внутренняя среда фирмы. 4. Эффективное использование ресурсов фирмы. Методы оценки социально-экономической эффективности. 5. Цели и задачи бизнеса. Функции предпринимательской деятельности. 6. Организационно-правовые формы хозяйствования. Факторы, влияющие на эффективное функционирование бизнеса. 7. Оборотные средства фирмы. 8. Нематериальные активы фирмы. 9. Понятие себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции. 10. Понятие дохода и прибыли. Функции прибыли. 11. Налогооблагаемая прибыль. Ставка налога на прибыль. 12. Этапы развития, сферы и формы предпринимательства: организационно-правовые и организационно-экономические. 13. Виды предпринимательства и их характеристика: производственные, коммерческие, финансовые и консультативные. 14. Некоммерческие организации: цели создания, особенности управления.
<p>Экономические результаты и общая эффективность бизнеса</p>	<ol style="list-style-type: none"> 15. . Понятие экономических и социальных результатов деятельности фирмы. 16. Общая эффективность фирмы. Показатели общей эффективности фирмы. 17. Влияние производительности труда, организации производства и экономии материально-технических ресурсов на общую эффективность фирмы. 18. Формирование инновационной стратегии фирмы. 19. Основные направления научно-технического развития предприятия. 20. Понятие инвестиций. Признаки классификации инвестиций. 21. Инвестиционный процесс в организации. Классификация инвесторов. 22. Перечислите основные субъекты бизнеса и дайте краткую характеристику одному из субъектов бизнеса. 23. Раскройте специфику бизнеса в экономике России в современных условиях. 24. Происхождение термина «предприниматель» и его смысловое и содержательное значение. 25. Рассмотрите возможность создания собственной фирмы. Учитывая возможную направленность деятельности фирмы (отрасль, предполагаемые виды продукции и услуг, конкретные стартовые условия) и современные российские правовые нормы обоснуйте выбор организационно-правовой формы хозяйствования. 26. Составьте список документов необходимых юридическому лицу как субъекту бизнеса для занятия предпринимательской деятельностью. 27. Сущность бизнеса и предпринимательства. Цели, функции и родовые признаки бизнеса. 28. Система современного бизнеса: субъекты деловых отношений, инфраструктура бизнеса. 29. Формы бизнеса. Малый, средний и крупный бизнес. 30. Понятие, цели, задачи, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11у2, ПК11в1, ПК11в2
«хорошо»	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8в1, ПК11з1, ПК11з2, ПК11у1, ПК11в1
«удовлетворительно»	ПК8з1, ПК8у1, ПК8в1, ПК11з1, ПК11у1, ПК11в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне