

Институт

Права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДВ.04.01 Основы нотариальной деятельности
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ программа "Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность"

Методический отдел УМУ  
« 11 » 03 \_\_\_\_\_ 2020 г.  
\_\_\_\_\_ /Каланчева М.А./

Научная библиотека СГЭУ  
« 11 » 03 \_\_\_\_\_ 2020г.  
\_\_\_\_\_ /Турисова Н.А./

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры Гражданского и  
арбитражного процесса  
(протокол № 12 от 03.03.2020г.)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Агеева Г.Е./

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Основы нотариальной деятельности входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Финансовое право, Административно-процессуальное право, Экологическое право, Налоговое право, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Семейное право, Международное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Таможенное право

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Основы нотариальной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: основные принципы анализа морали современного общества	ОПК2у1: осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали	ОПК2в1: навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали
	ОПК2з2: понятие и пути формирования общественных благ	ОПК2у2: оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ	ОПК2в2: навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	55.15/1.53
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	43.85/1.22
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	13.15/0.37
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Групповая контактная работа (ГКР)	1/0.03
Самостоятельная работа, в том числе:	75.85/2.11
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Основы нотариальной деятельности представлен в таблице.

### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Организационно-правовые основы нотариата	6	14			20	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2

2.	Совершение нотариальных действий: виды и порядок	12	22			23,85	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2
	Контроль	9					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>	<b>1</b>	<b>43.85</b>	

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Организационно-правовые основы нотариата	2	4			30,0	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2	
2.	Нотариальные действия :виды и порядок совершения	2	4			45,85	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2	
	Контроль	19						
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0.15</b>	<b>1</b>	<b>75.85</b>		

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Организационно-правовые основы нотариата	лекция	Понятие нотариата, задачи нотариата. Принципы нотариальной деятельности. Место нотариата в правоохранительной системе.
		лекция	Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Порядок назначения на должность нотариуса и освобождения от нее.
		лекция	Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной

			практикой. Обязанности нотариусов. Ответственность государственного нотариуса. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
		лекция	Организация нотариального самоуправления (нотариальные палаты, взаимоотношения с органами юстиции). Обжалование отказов в совершении нотариальных действий.
2.	Нотариальные действия: виды и порядок совершения	лекция	Единая информационная система нотариата. Общие условия удостоверения сделок: сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
		лекция	Оформление наследственных прав: основные положения
		лекция	Удостоверение юридических фактов
		лекция	Производство по приданию исполнительной силы документам и обязательствам. Нотариальная деятельность в семейных правоотношениях.
		лекция	Передача заявлений, депозит нотариуса, протест векселя.

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Организационно-правовые основы нотариата	практическое занятие	Система нотариата: понятие и функции Задачи нотариата: охрана собственности, прав и законных интересов участников гражданского оборота, укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений путем совершения нотариальных действий.
		практическое занятие	Принципы нотариальной деятельности: законность; охрана интересов участников нотариальных действий Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность
		практическое занятие	Система органов нотариата в Российской Федерации. Нотариальный округ. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Порядок назначения на должность нотариуса и освобождения от нее.
		практическое занятие	Ответственность нотариуса,

			занимающегося частной практикой. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.
		практическое занятие	Статус нотариуса: права, обязанности, ограничения деятельности. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Нотариальная этика
		практическое занятие	Система органов нотариата в Российской Федерации: Организация нотариального самоуправления (нотариальные палаты, взаимоотношения с органами юстиции). Понятие нотариального округа, порядок формирования.
		практическое занятие	Процедуры осуществления отдельных видов контроля. Виды судебного контроля за деятельностью нотариусов
2.	Нотариальные действия: виды и порядок совершения	практическое занятие	Понятие, виды, обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Нотариальное действие: характеристика понятия и виды: Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию). :достоверение бесспорных прав; удостоверение бесспорных фактов; придание документам исполнительной силы; охранительные нотариальные действия.
		практическое занятие	Тайна нотариального действия. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
		практическое занятие	1.Основные правила совершения нотариальных действий: Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. 2.Правила выдачи дубликатов документов, хранящихся в делах нотариальной конторы, и сведений о совершении нотариального действия. Регистрация нотариальных действий
		практическое занятие	1.Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. 2.Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество

		экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки. Условия удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, недееспособных граждан, супругов. Правила изменения и расторжения договоров.
	практическое занятие	1.Производство по удостоверению юридических фактов: Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых или в определенном месте, факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии и времени предъявления документа: условия, порядок оформления, правовые последствия. Отмена ранее удостоверенного бесспорного факта. 2. Свидетельствование бесспорных фактических обстоятельств: Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода документа
	практическое занятие	Производство по обеспечению доказательств. 1. Условия обеспечения нотариусом доказательств. 2. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы. 3. Особенности удостоверения интернет сайтов.
	практическое занятие	Производство по приданию исполнительной силы документам и обязательствам: 1.Основания и условия совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке, процедура совершения надписи. 2.Соглашение об уплате алиментов. Стороны соглашения. Содержание договора, размер алиментов. Форма соглашения. Правовые последствия заключения соглашения.
	практическое занятие	Оформление наследственных прав: основные положения 1. Оформление наследственных прав: основные положения: Понятие наследования, время и место открытия наследства, их значение. Форма и виды завещания. Очередность наследников и степень родства наследников по



			<p>закону.</p> <p>2. Принятие наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ наследников от наследства. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.</p> <p>3. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Права на обязательную долю в наследстве и лица, имеющие право на ее получение. Позиция Конституционного Суда РФ по наследованию обязательных долей. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность. Государственная регистрация права на наследуемое имущество.</p>
		практическое занятие	<p>1.Завещание: понятие, виды, условия.</p> <p>2.Порядок удостоверения завещания: общие правила.</p>
		практическое занятие	<p>1. Доверенность как гражданско-правовая сделка: понятие доверенности, форма доверенности. Виды и содержание доверенностей. Представляемый и представитель. Срок действия доверенности. Передоверие. Основные реквизиты доверенности. Количество экземпляров доверенности. Прекращение доверенности.</p> <p>2. Передача заявлений: Содержание заявлений. Способы передачи. Свидетельство о передаче заявления.</p> <p>3. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит. Невостребованные депозитные суммы.</p>
		практическое занятие	<p>1.Основания совершения исполнительной надписи. Законность исполнительной надписи. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи. Понятие и виды векселя.</p> <p>2.Законодательное регулирование</p>

			вексельного обращения. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя. Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта. Сроки обращения за совершением вексельного протеста. Содержание акта о протесте векселя. Правовые последствия совершения нотариусом протеста векселя.
--	--	--	---

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Организационно-правовые основы нотариата	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Нотариальные действия: виды и порядок совершения	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442145>

#### Дополнительная литература

Сучкова, Н. В. Нотариат: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00567-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431776> "

#### Литература для самостоятельного изучения

1. Булаевский Б.А. и др. Наследственное право (под ред. К.Б. Ярошенко). – М., "Волтерс Клувер", 2009.
2. Гонгало Б.М., Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. и др., Настольная книга нотариуса. Том II. Учебно-методическое пособие. (2-е изд., испр. и доп.) - " ВОЛТРЕС КЛУВЕР", 2009 г.
3. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы / Федеральная нотариальная палата. Зайцева Т.И. – М., "ВолтерсКлувер", 2007 г.

4. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право в нотариальной практике: комментарии (ГК РФ, часть третья, раздел V), методические рекомендации, образцы документов, нормативные акты, судебная практика. Практическое пособие. – М., "ВолтерсКлувер", 2005 г.
5. Калиниченко Т.Г. Нотариальное право и процесс в Российской Федерации. — М. : НОРМА, 2010 г. — 224 с. — электронное издание // <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24675>
6. Кулик А. Нотариальное удостоверение сделок // ЭЖ-ЮРИСТ. 2012. N 37.
7. Настольная книга нотариуса Т.1, Т.2, Т.3, Т.4— Зайцева Т.И., Медведев И.Г., Янков В.В. Изд. «ВОЛТРЕС КЛУВЕР» 2015 г.
8. Нотариат и нотариальная деятельность: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов. / Под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой. М.: Волтерс Клувер, 2009. 543 с.
9. Нотариат России: учебное пособие / Д. В. Ширипов, М. Н. Малахова. - М. : Дашков и К\*, 2011. 288 с.
10. Нотариат: справочник (учебно-метод. пособие) / [кол. авт.: В. В. Ралько, С. В. Смирнов, И. В. Москаленко и др.] ; под ред. С. В. Смирнова, И. В. Москаленко ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К\*, 2011. - 780 с.
11. Пискунова М. Нужно ли сделкам с недвижимостью нотариальное удостоверение? // ЭЖ-ЮРИСТ. 2013. N 26.
12. Пискунова М. Нужно ли сделкам с недвижимостью нотариальное удостоверение? // ЭЖ-ЮРИСТ. 2013. N 26.
13. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: Учебное пособие для магистрантов. – М.: Статут, 2018.
14. Романовская О.В. Установление личности гражданина России в нотариальной практике // Нотариус. 2009. N 1.
15. Семенкова В. М. Нотариальная защита корпоративных прав // Актуальные вопросы юридических наук: материалы IV Междунар. науч. конф. (г. Чита, апрель 2018 г.). С. 26-29.
16. Юшкова Е.У. Судебная практика и нотариат. Статут, 2015.

## **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат. рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>

## **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Основы нотариальной деятельности:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10

от 29.04.2020г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-2 - способностью работать на благо общества и государства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: основные принципы анализа морали современного общества	ОПК2у1: осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали	ОПК2в1: навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали
Повышенный	ОПК2з2: понятие и пути формирования общественных благ	ОПК2у2: оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ	ОПК2в2: навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

**6.3. Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Организационно-правовые основы нотариата	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование	Зачет
2.	Нотариальные действия:	ОПК2з1, ОПК2з2,	- подготовка	Зачет

виды и порядок совершения	ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2	доклада - подготовка электронной презентации - тестирование	
---------------------------	--	---	--

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Организационно-правовые основы нотариата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место нотариата среди органов гражданской юрисдикции.</li> <li>2. Электронный нотариат: перспективы развития</li> <li>3. Проблема нотариального удостоверения сделок</li> <li>4. Система нотариата: современное состояние и перспективы развития</li> <li>5. Нотариат как институт предупредительного правосудия: единство и различие с судебными органами.</li> <li>6. Профессиональная этика нотариусов.</li> <li>7. Ответственность государственного нотариуса. Возмещение ущерба.</li> <li>8. Профессиональная ответственность частнопрактикующего нотариуса.</li> <li>9. Проблема взыскания ущерба с нотариусов</li> <li>10. Особенности ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой.</li> <li>11. Порядок исчисления и уплаты нотариальных тарифов</li> <li>12. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате нотариальных тарифов. Компенсация сумм неуплаченного тарифа в связи с применением положений законодательства о льготах нотариусам, занимающимся частной практикой.</li> <li>13. Процедура профессионального контроля.</li> <li>15. Процедура налогового контроля. (раскрыть наиболее распространенные нарушения).</li> <li>16. Обжалование нотариальных действий и отказов в совершении нотариального действия в порядке особого производства. (Анализ судебной практики необходим!)</li> <li>17. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</li> </ol>
Нотариальные действия: виды и порядок совершения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению, общие и дополнительные требования к форме сделок</li> <li>2. Правоспособность юридических лиц, участвующих в сделке. Правоспособность и дееспособность граждан, участвующих в сделке</li> <li>3. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.( общие и специальные правила)</li> <li>4. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов</li> <li>5. Особенности совершения сделок с земельными участками</li> <li>6. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.</li> <li>7. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением</li> <li>8. Удостоверение договоров залога</li> <li>9. Удостоверение договоров об ипотеке</li> <li>10. Общие положения о закладной. Закладная и нотариальная</li> </ol>

	<p>деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Удостоверение сделок с автотранспортными средствами.</li> <li>12. Удостоверение завещаний: понятие и юридические признаки завещания, установленная законом форма завещания, Порядок (механизм) совершения завещания</li> <li>13. Удостоверение доверенностей: Доверенность как гражданско-правовая сделка</li> <li>14. Семейное право в нотариальной практике. Общая характеристика. (Уместна характеристика нотариальной практики РФ и зарубежной практики)</li> <li>15. Удостоверение брачного договора: проблемы нотариальной практики.</li> <li>16. Соглашение об уплате алиментов</li> <li>17. Принятие наследства: срок принятия, особенности принятия по истечению установленного срока.</li> <li>18. Наследственная трансмиссия, отказ от наследства.</li> <li>19. Выдача свидетельств о праве на наследство и раздел наследственного имущества.</li> <li>20. Охрана наследственного имущества и управлением им.</li> <li>21. Наследование отдельных видов имущества.</li> <li>22. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов</li> <li>23. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода (необходима ссылка на позиции ФНП РФ по вопросу)</li> <li>24. Передача заявлений физических и юридических лиц: Применение передачи заявлений в гражданско-правовом обороте.</li> <li>25. Международно-правовые предпосылки исполнительной надписи нотариуса.</li> <li>26. Совершение протестов векселей</li> <li>27. Действия нотариуса по обеспечению доказательств</li> </ol>
--	--

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Организационно-правовые основы нотариата	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариат в РФ: понятие и его правовая природа.</li> <li>2. Задачи и функции нотариата.</li> <li>3. Источники права о нотариате.</li> <li>4. История становления и развития российского нотариата.</li> <li>5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.</li> <li>6. Порядок назначения на должность нотариуса.</li> <li>7. Освобождение от должности нотариуса.</li> <li>8. Стажер и помощник нотариуса. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса.</li> <li>9. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).</li> <li>10. Права и обязанности нотариуса.</li> <li>11. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.</li> <li>12. Ответственность нотариуса.</li> <li>13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</li> <li>14. Федеральная нотариальная палата.</li> <li>15. Нотариальная палата субъекта РФ.</li> <li>16. Контроль за деятельностью нотариусов.</li> </ol>
Нотариальные действия: виды и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки нотариального действия.</li> <li>2. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными</li> </ol>

<p>порядок совершения</p>	<p>должностными лицами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.</li> <li>4. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти.</li> <li>5. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ.</li> <li>6. Общие правила совершения нотариальных действий.</li> <li>7. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</li> <li>8. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</li> <li>9. Общие условия нотариального удостоверения сделок.</li> <li>10. нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.</li> <li>11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.</li> <li>12. Удостоверение доверенностей.</li> <li>13. Открытие и ведение наследственных дел.</li> <li>14. Принятие мер к охране наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества.</li> <li>15. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</li> <li>16. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.</li> <li>17. Государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству, и налогообложение наследуемого имущества.</li> <li>18. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.</li> <li>19. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.</li> <li>20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.</li> <li>21. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.</li> <li>22. Свидетельство верности копии с копии документа.</li> <li>23. Свидетельствование подлинности подписи на документе.</li> <li>24. Свидетельствование верности перевода.</li> <li>25. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</li> <li>26. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</li> <li>27. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</li> <li>28. Удостоверение времени предъявления документов.</li> <li>29. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.</li> <li>30. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</li> <li>31. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</li> <li>32. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.</li> <li>33. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.</li> <li>34. Протест векселя.</li> <li>35. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов.</li> <li>36. Совершение морских протестов.</li> </ol>
---------------------------	---



- |  |   |
|--|---|
|  | 37. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.<br>38. Действия нотариуса по обеспечению доказательств |
|--|---|

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>**

1. Какие нотариальные действия не вправе совершать главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления  
удостоверять завещания  
удостоверять доверенности  
принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им  
свидетельствовать верность копий документов и выписок из них  
составлять брачный договор
2. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан...  
обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;  
совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;  
отказать в совершении нотариального действия;  
ничего из вышеперечисленного.
3. Является ли основанием для возбуждения дисциплинарного производства обращение, поступившее в электронном виде на сайт нотариальной палаты?  
а) ДА  
б) НЕТ
4. Закрытое завещание удостоверяется в присутствии:  
Двух свидетелей  
Одного свидетеля  
Наследников  
Без свидетелей
5. Для совершения нотариальных действий с документами в электронной форме и передачи сведений в единую информационную систему нотариата нотариус использует  
неквалифицированную электронную подпись;  
специальной криптограммой;  
усиленную квалифицированную электронную подпись;  
особый шифр, выдаваемый нотариальной палатой
6. Имеет ли право Нотариус заниматься предпринимательской деятельностью?  
Да, имеет.  
Нет, не имеет  
Да имеет с согласия нотариальной палаты  
Да, имеет с согласия территориального органа Министерства юстиции.
7. Когда нотариус может выехать в другой нотариальный округ, при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса?  
Никогда.  
В случае тяжелой болезни, при удостоверении завещания  
В случае звонка клиента нотариуса.  
Нет правильного ответа.
8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:  
Допускается

Не допускается  
Только супругами

9. Какую ответственность нотариусов устанавливает Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации:

административную  
гражданско-правовую  
уголовную

дисциплинарную

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации не устанавливает ответственность

10. Наследование в Российской Федерации осуществляется: 1) по закону; 2) завещанию; 3) договору:

а) только 3;

б) только 1 и 2;

в) только 2;

г) только 1 и 3.

7. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

а) принимает по месту открытия наследства;

б) принимает независимо от места открытия наследства;

в) не принимает;

г) принимает на усмотрение нотариуса.

11. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность

Положением о нотариальной части;

Законом о государственном нотариате;

Основами законодательства о нотариате;

настоющей книгой нотариуса.

постановлением правительства РФ

12. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

В суд;

в суд и арбитражный суд;

в органы юстиции;

в органы местного самоуправления;

в управление юстиции

13. Нотариус вправе:

Заниматься предпринимательской деятельностью

Заниматься научной деятельностью

Правильного ответа нет

Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

14. Перечень прав и обязанностей нотариуса предусматривают:

Инструкции о порядке совершения нотариальных действий;

Основы законодательства о нотариате;

иные акты;

верно а,б;

нет правильного ответа

15. При отсутствии в доверенности даты ее выдачи:

она действительна в течение трех лет;

она действительна при условии указания в ней срока действия;

она недействительна;

16. Срок отложения нотариальных действий:

Не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариальных действий;

до 3-х месяцев со дня вынесения постановления об отношении нотариальных действий; до разрешения дела в судебном порядке

17. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверить завещания:

Командиры воинских частей

Командиры морских судов

Начальник разведочных экспедиций

Лечащие врачи

18. Статус нотариуса присваивается претенденту...

на срок в пять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;

на срок в десять лет, после чего необходима передача квалификационного экзамена;

на неопределенный срок и не ограничивается определенным возрастом адвоката достигшему возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет

19. Какое нотариальное действие не имеют право осуществлять главы сельских поселений:

Удостоверять завещание

Удостоверять подлинность подписи

Принимать меры по охране доверенности

удостоверять равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе  
совершать исполнительную надпись

20. Все нотариальные действия регистрируются:

В журнале входящей корреспонденции;

в реестре нотариальных действий;

в наследственных деле

в разносной книге.

в книге нотариальных действий

21. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

быть 3 года;

совпадать со сроком окончания основной доверенности;

быть 1 месяц;

совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

22. Нотариусом в РФ может быть:

Гражданин РФ;

лицо без гражданства;

гражданин РФ, лицо без гражданства;

гражданин РФ, лицо без гражданства, иностранный гражданин;

нет правильного ответа

23. Основание для отказа в совершении нотариального действия:

Действие подлежит совершению другим нотариусом

В случае принятия судом в отношении заложенного имущества обеспечительных мер, установленных процессуальным законодательством

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо

24. Лицензия на право нотариальной деятельности выдается:

Региональной нотариальной палатой;

уполномоченными на то органами юстиции  
лицензия для осуществления нотариальной деятельности не требуется;  
конкурсной комиссией на замещение вакантной должности нотариуса.  
квалификационной комиссией

25 В течение какого срока наследник принимает наследство:

- в течение шести месяцев;
- по истечении шести месяцев
- по истечении девяти месяцев;
- нет правильного ответа.
- в течение года

26. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

- по соглашению наследников
- считаются равными
- нотариусом
- судом
- органом местного самоуправления

27. РФ вступила в международный союз Латинского нотариата

- В 1995 году, 27 мая;
- в 1948 году 28 мая;
- в 2000 году 20 декабря;
- нет правильного ответа.
- в 1958 году 7 мая

28. Каковы сроки предъявления требований кредиторов к наследственному имуществу:

- Шесть месяцев;
- 3 года;
- все зависит от того по какому требованию кредиторов предъявляется иск.
- 5 лет
- месяц

29. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- может по поручению органов юстиции;
- может по поручению нотариальной палаты;
- может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;
- не может

30. Условием совершения исполнительной надписи нотариуса является:

- представленные документы подтверждают бесспорность требований взыскателя к должнику;
- со дня, когда обязательство должно было быть исполнено, прошло пять лет

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи

**Тематика контрольных работ**

Раздел дисциплины	Темы

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

## Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Организационно-правовые основы нотариата</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нотариат в РФ: понятие и его правовая природа.</li> <li>2. Задачи и функции нотариата.</li> <li>3. Источники права о нотариате.</li> <li>4. История становления и развития российского нотариата.</li> <li>5. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, и нотариусы, занимающиеся частной практикой.</li> <li>6. Порядок назначения на должность нотариуса.</li> <li>7. Освобождение от должности нотариуса.</li> <li>8. Стажер и помощник нотариуса. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса.</li> <li>9. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).</li> <li>10. Права и обязанности нотариуса.</li> <li>11. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.</li> <li>12. Ответственность нотариуса.</li> <li>13. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.</li> <li>14. Федеральная нотариальная палата.</li> <li>15. Нотариальная палата субъекта РФ.</li> <li>16. Контроль за деятельностью нотариусов.</li> </ol>
<p>Нотариальные действия: виды и порядок совершения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки нотариального действия.</li> <li>2. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.</li> <li>3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.</li> <li>4. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами органов исполнительной власти.</li> <li>5. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ.</li> <li>6. Общие правила совершения нотариальных действий.</li> <li>7. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий.</li> <li>8. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</li> <li>9. Общие условия нотариального удостоверения сделок.</li> <li>10. нотариальное удостоверения брачного договора и соглашения об уплате алиментов.</li> <li>11. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.</li> <li>12. Удостоверение доверенностей.</li> <li>13. Открытие и ведение наследственных дел.</li> <li>14. Принятие мер к охране наследственного имущества. Прекращение мер к охране наследственного имущества.</li> <li>15. Выдача свидетельств о праве на наследство: место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.</li> <li>16. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.</li> <li>17. Государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству, и налогообложение наследуемого имущества.</li> <li>18. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.</li> <li>19. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.</li> <li>20. Свидетельствование верности копий документов и выписок из</li> </ol>

	<p>них.</p> <p>21. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.</p> <p>22. Свидетельство верности копии с копии документа.</p> <p>23. Свидетельствование подлинности подписи на документе.</p> <p>24. Свидетельствование верности перевода.</p> <p>25. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.</p> <p>26. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.</p> <p>27. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.</p> <p>28. Удостоверение времени предъявления документов.</p> <p>29. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.</p> <p>30. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>31. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>32. Совершение исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.</p> <p>33. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.</p> <p>34. Протест векселя.</p> <p>35. Принятие нотариусом документов на хранение. Возвращение принятых на хранение документов.</p> <p>36. Совершение морских протестов.</p> <p>37. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.</p> <p>38. Действия нотариуса по обеспечению доказательств</p>
--	--

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК4з1, ПК4у1, ПК4в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне