

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 10:59:55

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический  
университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины** ОП.03 Административное право

**Специальность** 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ОК 2; ОК 4; ОК 05, ОК 6; ОК 08; ОК 09; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 2.3.

Перечень общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Перечень профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>102</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	30
Консультации	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	1
	<b>Практические занятия</b> Государственное управление в различные исторические периоды. Опрос	1
<b>Тема 2. Предмет и метод административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Основные функции и принципы административного права. Административное право в системе российского права.	1
	<b>Практические занятия</b> Система административного права	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к лекционным и практическим занятиям.	2
<b>Тема 3. Административно-правовые нормы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	2
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.	2
<b>Тема 4. Административные правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды	2

	административных правоотношений.	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Субъекты административных правоотношений. Работа с учебной литературой и законодательством.	2
<b>Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	4
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Выделить особенности правового статуса: 1. Иностранцев. 2. Лиц без гражданства. 3. Беженцев. 4. Вынужденных переселенцев. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Право граждан на проведение публичных мероприятий.	4
<b>Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Общий административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.	4
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Административно-правовой статус государственных и	4

	<p>муниципальных учреждений.</p> <p>3. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций.</p> <p>4. Административно-правовой статус общественных объединений</p> <p>Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	
<b>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<p><b>Теоретическое обучение.</b></p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2
<b>Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<p><b>Теоретическое обучение.</b></p> <p>Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.</p>	4
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие государственной службы и её виды.</li> <li>2. Принципы гражданской службы.</li> <li>3. Правовой статус гражданских служащих.</li> </ol> <p>Запреты и ограничения служащих.</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности</p>	4

	государственных служащих. Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на него.	
<b>Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность юридического лица.	4
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
	<b>Самостоятельная работа</b> Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.	4
<b>Тема 10 Административные наказания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	<b>Теоретическое обучение.</b> Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний.	4
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2
<b>Тема 11. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной, и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	<b>Теоретическое обучение.</b> Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели правовая основа государственного управления. Управление в социальной	4



<b>административно-политической сферами.</b>	сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление в различных отраслях народного хозяйства.	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: - Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; - Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; - Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; - Организация социальной службы в городе и в области.	4
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Консультации</b>		<b>4</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>