

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.08.2023 10:59:56

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический
университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.05 Трудовое право

Специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 «Трудовое право» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина ОП.05 «Трудовое право» обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция ОК 1 – ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.2:

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.2 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|---------------|---|
| уметь: | <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормы трудового законодательства; • анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; • анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| знать: | <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; • содержание российского трудового права; • права и обязанности работников и работодателей; • порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; • виды трудовых договоров; • содержание трудовой дисциплины; • порядок разрешения трудовых споров; • виды рабочего времени и времени отдыха; • формы и системы оплаты труда работников; • основы охраны труда; • порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 185 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 62 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 52 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 67 |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация | Экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах |
|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Общая часть | | 53 |
| Тема 1.1. Понятие, предмет и метод трудового права. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет и метод трудового права Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Исследование текста Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов на предмет выявления императивных и диспозитивных норм, проявлений характерных черт и особенностей метода трудового права. | 2 |
| | Практическое занятие. Выявление соотношения системы трудового права и трудового законодательства на основе анализа Трудового кодекса Российской Федерации. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада | 7 |
| Тема 1.2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Взаимодействие субъектов трудового права. | 2 |
| | Практическое занятие. Деловая игра на тему «Субъекты трудового права». | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка к практическим занятиям, подготовка к игре «Субъекты трудового права». | 6 |
| Тема 1.3 Трудовые | Содержание учебного материала | 8 |

| | | |
|--|--|------------|
| правоотношения. | Теоретическое обучение Понятие и система правоотношений. Особенности трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных задач. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовка доклада, подготовка к практическим занятиям | 4 |
| Тема 1.4. Социальное партнерство. Коллективный договор. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Социальное партнерство. Коллективный договор. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Гарантии и компенсации участников коллективных переговоров. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных задач. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом, подготовка сообщения на тему «Стороны, органы, система и формы социального партнерства». | 4 |
| Раздел 2. Особенная часть | | 128 |
| Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | Содержание учебного материала | 10 |
| | Теоретическое обучение Понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного Права и обязанности безработного Пособие по безработице | 6 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Меры социально-правовой защиты безработных граждан. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение ситуационных задач. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом. | 4 |
| Тема 2.2. Порядок | Содержание учебного материала. | 8 |

| | | |
|--|--|----------|
| заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. | Теоретическое обучение Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Трудовой договор – основа трудовых правоотношений. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение правовых задач на основе изученного теоретического материала. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом. | 4 |
| Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Особенности регулирования труда лиц до 18 лет Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов Особенности регулирования труда муниципальных служащих | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение правовых задач на основе изученного теоретического материала. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом. | 4 |
| Тема 2.4. Виды рабочего времени и времени отдыха. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Рабочее время и время отдыха – основа продуктивной деятельности предприятия. | 2 |
| | Практическое занятие. Работа с Трудовым кодексом РФ, решение практических задач. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным | 6 |

| | | |
|---|--|----------|
| | материалом, подготовка сообщений на темы: «Понятие, нормы продолжительности, правовое ограничение и виды рабочего времени», «Режим и учет рабочего времени», «Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени», «Понятие и виды времени отдыха», «Отпуска: понятие, виды и продолжительность». | |
| Тема 2.5. Формы и системы оплаты труда работников. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Формы оплаты труда. Система оплаты труда работников. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Анализ статей ТК РФ, закрепляющих положение о заработной плате. | 2 |
| | Практическое занятие. Работа с Трудовым кодексом РФ, решение практических задач. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с учебной литературой и нормативными актами и составление сравнительной таблицы по теме «Виды, системы, формы оплаты труда, установление МРОТ работников. Прожиточный минимум». | 4 |
| Тема 2.6. Гарантийные и компенсационные выплаты | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам Гарантийные выплаты и доплаты | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов по предоставлению гарантий. | 2 |
| | Практическое занятие. Решение практических ситуаций и составление документов по предоставлению компенсаций. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы. | 4 |
| Тема 2.7. Содержание трудовой дисциплины. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Решение ситуаций по порядку применения дисциплинарных взысканий | 2 |

| | | |
|---|---|----------|
| | Практическое занятие. Решение ситуаций по порядку применения дисциплинарных поощрений | 2 |
| | Самостоятельная работа. Работа с лекционным материалом, подготовка сообщений и презентаций на темы: «Поощрение за успехи в труде», «Дисциплинарная ответственность понятие, гарантии для работника, виды», «Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения и правовые последствия». | 4 |
| Тема 2.8. Основы охраны труда. | Содержание учебного материала | 8 |
| | Теоретическое обучение Правовые и организационные вопросы охраны труда. Производственная санитария и гигиена труда. | 4 |
| | Практические занятия | 4 |
| | Практическое занятие. Нормативные документы для расследования несчастного случая на производстве | 2 |
| | Практическое занятие. Деловая игра «Расследование несчастного случая на производстве». | 2 |
| | Самостоятельная работа. Составление кроссвордов с применением компьютерных технологий. Написание доклада. | 4 |
| Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. | Содержание учебного материала | 6 |
| | Теоретическое обучение Формы профессиональной подготовки работников. Гарантии и компенсации. | 4 |
| | Практическое занятие. Гарантии и компенсации при повышении квалификации. | 2 |
| | Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы. | 4 |
| Тема 2.10. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров. | Содержание учебного материала | 6 |
| | Теоретическое обучение Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров. | 4 |
| | Практические занятия | 2 |
| | Практическое занятие. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров. | 1 |
| | Практическое занятие. Анализировать и готовить предложения по | 1 |

| | | |
|--|---|----------------|
| | совершенствованию правовой деятельности организации | |
| | Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы. | 4 |
| Тема 2.11. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства. | Содержание учебного материала | 4 |
| | Теоретическое обучение Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений | |
| | Самостоятельная работа. Изучение основной и дополнительной литературы. | 4 |
| Консультации | | 4 |
| Промежуточная аттестация | | Экзамен |
| Всего: | | 185 |