

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГОС ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 02.08.2023 16:55:36

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de3ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

### АННОТАЦИЯ

**Наименование дисциплины** ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

**Специальность** 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника менеджер по продажам

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01- ОК 05.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Дисциплина ОП.03. «Менеджмент (по отраслям)» обеспечивает формирование профессиональной компетенции ПК 1.7 в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li><li>- делового и управленческого общения;</li><li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li><li>- формировать организационные структуры управления;</li><li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущность и характерные черты современного менеджмента;</li><li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс и методику принятия и реализации управленческих</li></ul>

	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>122</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	-
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	38
<i>Консультация</i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.</p> <p>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.</p> <p><b>В том числе: практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». Модели менеджмента</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.</p>	<p><b>12</b></p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>4</p> <p>4</p>
<b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>Теоретическое обучение</b></p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.</p> <p>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.</p> <p>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.</p> <p>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p><b>В том числе: практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> Определение потребности мотивации.</p> <p><b>Практическое занятие.</b> Правила и принципы построения организационных структур. Построение организационной структуры предприятия</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выбор стратегии, планирование ее организации и оценка. Оформить конспект. Определить критерии оценки.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.</p>	<p><b>14</b></p> <p>4</p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>

<b>Тема 3. Организация как объект менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Организация как объект менеджмента: понятие, виды. Органы управления. 2. Основные виды структур управления, преимущества и недостатки каждой.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы управления организацией. Оформить конспект.	2
<b>Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.	4
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	4
	<b>Практическое занятие.</b> S.W.O.T анализ	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	4
<b>Тема 5. Планирование в системе менеджмента. Организация взаимодействия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Планирование как одна из функций менеджмента. Задачи планирования. Основные стадии планирования. Принципы планирования. Виды планов по срокам действия и по функциональному признаку.	4
	2. Организация работы фирмы, ее этапы: распределение работы, группировка задач в логические блоки, координация работ. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная: сущность, особенности.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление должностной инструкции менеджера торговой организации.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выбор стратегии, планирование ее организации и оценка. Оформить конспект. Определить критерии оценки. Подготовка докладов.	4
<b>Тема 6. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	4

	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Составление миссии предприятия.	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.	4
<b>Тема 7. Реализация стратегического плана организации, его контроль и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	1. Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. 2. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>4</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Разработка стратегической программы организации. Составление внутреннего бизнес-плана организации.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Сущность бизнес-плана, его структура и значение. Оформить в виде реферата.	4
<b>Тема 8. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Принятие управленческого решения	6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
<b>Тема 9. Методы и стили управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>4</b>
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	4
<b>Тема 10. Психология менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	4
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	
	<b>В том числе: практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие.</b> Управление конфликтом	2
	<b>Практическое занятие.</b> Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	2
<b>Тема 11. Деловая этика и социальная ответственность организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	<b>Теоретическое обучение</b> 1. Деловая этика. Способы повышения этичности поведения персонала. Шесть заповедей делового этикета.	2
	2. Сущность социальной ответственности организации. Три концептуальных подхода к пониманию проблем социальной ответственности бизнеса и этики управленческих решений.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Условия эффективного общения. Правила ведения переговоров. Абстрактные типы собеседников. Написать доклады на предложенные темы.	2
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		
<b>Консультация</b>		-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>122</b>

