

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 17.08.2023 14:18:58
Уникальный программный идентификатор:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

[Handwritten signature]
Врио ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Финансовое, налоговое, таможенное право»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Финансовое, налоговое, таможенное право»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020г. №1011 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г. N 59673) (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020г. №1011 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г. N 59673) (ред. от 27.02.2023);
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.10.2021 N 65510);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГБОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Цель (миссия) ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» состоит в формировании у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция с учетом профильной направленности реализуемой образовательной программы бакалавриата и потребностей рынка труда.

Задачи: формирование профессиональных компетенций, таких как способность участвовать в разработке нормативных правовых актов, регулирующих экономические отношения; способность квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; принимать в ходе профессиональной деятельности оптимальные управленческие решения; осуществлять правовое воспитание; владеть навыками использования современных информационных технологий и компьютерной техники при работе с нормативными правовыми документами.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости

от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Финансовое, налоговое, таможенное право», включает:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Финансовое, налоговое, таможенное право», готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- экспертно-консультационный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Финансовое, налоговое, таможенное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).	правоприменительный; экспертно-консультационный.	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

	<p>принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,

включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
правоприменительный; экспертно-консультационный.	ПК-1- Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; ПК-2 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности; ПК-3 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-4 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.10.2021 N 65510).

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата «Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку в сфере юриспруденции, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, криминологии, праву социального обеспечения, семейному праву, информационным технологиям в юридической деятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, но в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть

организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, а также защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для

обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Структура ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- правоприменительная практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Методические указания по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-

технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденному Приказом и.о. ректора №271-ОВ от 16.04.2018г.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и

непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;

- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ФИНАНСОВОЕ, НАЛОГОВОЕ, ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020г. №1011.

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09. Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 N 637н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.10.2021 N 65510).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Финансовое, налоговое, таможенное право»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
09.002 Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву"		
Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;	ПК-3 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; ПК-4 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	ПК-2 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности
Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1- Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Финансовое, налоговое, таможенное право» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
УК-1.2	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
УК-1.3	Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Б1.О.01	Философия
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения
УК-2.2	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
УК-2.3	Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Б1.О.11	Командообразование и работа в команде
Б1.О.35	Правовое регулирование мировых банковских систем
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде
УК-3.2	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3	Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Б1.О.11	Командообразование и работа в команде
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3	Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
Б1.О.04	Иностранный язык
Б1.О.09	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.10	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.19	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур и навыки

	общения в мире культурного многообразия
УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
Б1.О.01	Философия
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.16	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.28	Международные судебные учреждения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.11	Командообразование и работа в команде
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности
УК-7.2	Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности
УК-7.3	Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами

	спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения
УК-8.2	Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению
УК-8.3	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать: базовые дефектологические понятия, которые можно применять в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности общества
УК-9.2	Уметь: использовать полученные дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности общества
УК-9.3	Владеть: методами получения дефектологических знаний и их использования в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности общества
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.02	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать: основные производственно-экономические показатели предприятия, основные стратегии развития предприятия

УК-10.2	Уметь: рассчитывать и анализировать деятельность предприятия по комплексным параметрам, оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения
УК-10.3	Владеть: Способностью оценивать эффективность деятельности предприятия, экономическими и организационными инструментами для принятия оптимальных решений
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
УК-11.2	Уметь: планировать, организовывает и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
УК-11.3	Владеть: методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества
Б1.О.06	Римское право
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.25	Уголовный процесс
Б1.О.27	Юридическая психология
Б1.В.ДЭ.05.01	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.ДЭ.05.02	Правовые основы механизма государства
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.2	Уметь: анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.3	Владеть: навыками анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Б1.О.03	История государства и права России
Б1.О.06	Римское право
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.12	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.13	Сравнительное правоведение
Б1.О.28	Международные судебные учреждения
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика

Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Знать: способы, виды, стадии реализации норм материального и процессуального права, содержание норм материального и процессуального права
ОПК-2.2	Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела
ОПК-2.3	Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Б1.О.14	Международное право
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Административное право
Б1.О.22	Международное частное право
Б1.О.24	Финансовое право
Б1.О.29	Гражданский процесс
Б1.О.36	Земельное право
Б1.О.38	Арбитражный процесс
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.1	Знать: понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание, виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов
ОПК-3.2	Уметь: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи, выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства
ОПК-3.3	Владеть: навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы, навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач, навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
Б1.О.16	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Административное право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.25	Уголовный процесс
Б1.О.26	Право социального обеспечения

Б1.О.30	Налоговое право
Б1.О.31	Предпринимательское право
Б1.О.32	Экологическое право
Б1.О.33	Семейное право
Б1.О.35	Правовое регулирование мировых банковских систем
Б1.О.36	Земельное право
Б1.О.37	Криминология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-4.1	Знать: понятие, способы и виды толкования, особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов, особенности отдельных видов толкования норм права
ОПК-4.2	Уметь: самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта
ОПК-4.3	Владеть: приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов, приемами толкования норм права, навыками подготовки актов толкования норм права, способами классификации норм права
Б1.О.14	Международное право
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.16	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Административное право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Международное частное право
Б1.О.23	Трудовое право
Б1.О.24	Финансовое право
Б1.О.25	Уголовный процесс
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.28	Международные судебные учреждения
Б1.О.30	Налоговое право
Б1.О.31	Предпринимательское право
Б1.О.34	Криминалистика
Б1.О.35	Правовое регулирование мировых банковских систем
Б1.О.37	Криминология
Б1.О.38	Арбитражный процесс
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК-5.1	Знать: профессиональную юридическую лексику, эффективные приемы использования профессиональной юридической лексики

ОПК-5.2	Уметь: использовать профессиональную юридическую лексику, единообразно и корректно использовать профессиональную юридическую лексику
ОПК-5.3	Владеть: строить устную и письменную речь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Б1.О.09	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.10	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.19	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.29	Гражданский процесс
Б1.О.38	Арбитражный процесс
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.1	Знать: понятия, признаки и систему нормативно – правовых актов, принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники
ОПК-6.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники
ОПК-6.3	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками проектирования нормативно – правовых актов
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.18	Гражданское право
Б1.О.20	Административное право
Б1.О.22	Международное частное право
Б1.О.23	Трудовое право
Б1.О.24	Финансовое право
Б1.О.26	Право социального обеспечения
Б1.О.29	Гражданский процесс
Б1.О.30	Налоговое право
Б1.О.31	Предпринимательское право
Б1.О.32	Экологическое право
Б1.О.33	Семейное право
Б1.О.34	Криминалистика
Б1.О.36	Земельное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7.1	Знать: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права

ОПК-7.2	Уметь: идентифицировать ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности
ОПК-7.3	Владеть: использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям
Б1.О.06	Римское право
Б1.О.08	Теория государства и права
Б1.О.15	Конституционное право
Б1.О.23	Трудовое право
Б1.О.25	Уголовный процесс
Б1.О.27	Юридическая психология
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.1	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных, современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста технологий в профессиональной деятельности, требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
ОПК-8.3	Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью, навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности, навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
Б1.О.07	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.17	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Знать: понятие, содержание и виды цифровых данных информационные системы, инструменты цифровой трансформации юридической деятельности, правила и ограничения использования современных информационных технологий. сервисов

ОПК-9.2	Уметь: давать характеристики сквозным цифровым технологиям, а также информационным технологиям, используемым в профессиональной деятельности, использовать информационные системы для повышения эффективности профессиональной деятельности, определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи
ОПК-9.3	Владеть: навыками создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере, навыками цифровой трансформации юридической деятельности, навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых технологий
Б1.О.07	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.17	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.34	Криминалистика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1.1	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства
ПК-1.2	Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства в точном соответствии с законом, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-1.3	Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками анализа и применения правовых средств, навыками систематизации и анализа законодательства
Б1.В.09	Бюджетная система и бюджетный процесс
Б1.В.13	Валютное регулирование и валютный контроль
Б1.В.ДЭ.04.01	Правовые основы государственной службы
Б1.В.ДЭ.04.02	Государство и гражданское общество
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты в различных видах юридической деятельности
ПК-2.1	Знать: принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы, понятие и виды толкования, основные правила толкования правовых

	актов, понятие и систему актов толкования
ПК-2.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц, самостоятельно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования, анализировать акты толкования
ПК-2.3	Владеть: приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий, приемами толкования правовых актов, навыками применения правил толкования правовых актов, приемами подготовки актов толкования
Б1.В.06	Конституционный контроль и надзор
Б1.В.07	Административно-процессуальное право
Б1.В.11	Таможенное право
Б1.В.12	Государственный финансовый контроль
Б1.В.13	Валютное регулирование и валютный контроль
Б1.В.14	Таможенный контроль
Б1.В.15	Финансово-правовая ответственность
Б1.В.16	Управление закупками и заказами
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-3.1	Знать: содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов
ПК-3.2	Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия, категории в профессиональной деятельности
ПК-3.3	Владеть: навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности, навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
Б1.В.06	Конституционный контроль и надзор
Б1.В.07	Административно-процессуальное право
Б1.В.08	Муниципальное право
Б1.В.09	Бюджетная система и бюджетный процесс
Б1.В.10	Парламентское право
Б1.В.11	Таможенное право
Б1.В.12	Государственный финансовый контроль

Б1.В.14	Таможенный контроль
Б1.В.15	Финансово-правовая ответственность
Б1.В.16	Управление закупками и заказами
Б1.В.ДЭ.04.01	Правовые основы государственной службы
Б1.В.ДЭ.04.02	Государство и гражданское общество
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоприменительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-4.1	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы нормативно-правовых актов, коррупциогенные признаки правового акта, понятие и виды коррупционного поведения, основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа
ПК-4.2	Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов, выявлять признаки коррупционного поведения
ПК-4.3	Владеть: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.08	Муниципальное право
Б1.В.10	Парламентское право
Б1.В.ДЭ.05.01	Правовые основы противодействия коррупции
Б1.В.ДЭ.05.02	Правовые основы механизма государства
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.02	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы