

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Глена Александровна

Должность: Вице-ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.09.2022 09:34:38

Уникальный программный идентификатор:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Отдел организации научных исследований  
и подготовки научных кадров

Кафедра «Международного права и политологии»

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол №9 от 31 мая 2022)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<b>Наименование дисциплины</b>	Международное право
<b>Программа аспирантуры</b>	5.1.5. Международно-правовые науки
<b>Общая трудоемкость</b>	9 з.е.
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Место дисциплины в структуре программы аспирантуры</b>	2 курс, 4 семестр

Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры Международного права и политологии  
(протокол №9 от 20.05.2022г.)  
Заведующий кафедрой Бортников Сергей Петрович

<b>Содержание</b>	<b>стр.</b>
1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры	4
2. Планируемые результаты прохождения практики	5
3. Объем практики и виды работы	5
4. Содержание и структура практики	5
5. Методические указания по организации прохождения практики	6
6. Оценочные материалы по практике	8
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики	9
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>12</b>

## **1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры**

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**Способы проведения педагогической практики:** стационарная, выездная.

**Основной способ проведения педагогической практики:** стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр; по заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом организации научных исследований и подготовки научных кадров.

**Форма проведения практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

**Цель практики** – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

**Задачами** практики могут выступать:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;

- овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;

- приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;

- выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;

- формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики.

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующий **образовательный результат**:

**ОР-3:** освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.

## 3. Объем практики и виды работы.

Прохождение практики рассчитано на 324 часа. Практику аспиранты проходят на 2 курсе 4 семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

Семестр	Продолжительность (нед.)	З.е.	Часы	Форма контроля
4	6	9	324	Зачет с оценкой

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- проведение лекционных и (или) семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- другие формы учебной и (или) методической работы, определенные в индивидуальной программе практики.

## 4. Содержание практики

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

		Всего	Аудиторная/контрактная	СРС	
1	<b>Подготовительный этап:</b> 1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 1.2. Знакомство с информационно - методической базой практики. 1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия.	16	2	14	Опрос
2	<b>Основной этап:</b> 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ОПОП и анализ рабочей программы дисциплины). 2.3. Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий.	292	-	292	Опрос
3	<b>Заключительный этап:</b> 3.1. Подготовка отчета по практике. 3.2. Защита отчета.	16	1	15	Опрос, отчет
<b>ИТОГО:</b>		324	3	321	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>					Зачет с оценкой

**Содержание практики** определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется дисциплина и тема, по которой аспирант должен провести аудиторские занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

### **5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научнометодическую часть практики.

Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический

контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

**Основные обязанности руководителя практики:**

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) **аспирант обязан:**

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;
- в срок подготовить и защитить отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); В ходе прохождения практики аспирант должен:
  - изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;
  - ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы; - ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
  - овладеть базовыми навыками проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;
  - изучить инновационные методы активного и интерактивного обучения;
  - подготовить и провести не менее одного лекционного и одного лабораторного или практического занятия по одной из дисциплин;
  - разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения лабораторного или практического занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

### 6. Оценочные материалы по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Образовательный результат	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
<b>ОР-3:</b> освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.	+	+

Используемые методы контроля сформированности образовательного результата:

#### Шкала и критерии оценки защиты отчета по практике

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
<p>1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p>	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).</p> <p>2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Достигнут необходимый образовательный результат.</p>

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции, выставляется оценка «неудовлетворительно», компетенции не сформированы.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень образовательного результата.

## 7. Учебно–методическое обеспечение практики

### 7.1. Основная литература:

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450142>
2. Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451736>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456953>
2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06615-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452635>
3. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06807-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452925>

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

### 8.1. Специальные помещения:

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Учебные аудитории для текущего	Комплекты ученической мебели,



контроля и промежуточной аттестации	мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания	Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ.

### 8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 8.3. Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)
4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:
  - научная электронная библиотека eLibrary.ru [https://www.elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://www.elibrary.ru/project_risc.asp)
  - цифровой идентификатор <https://orcid.org/>
  - международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
  - международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science [https://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=](https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=)

### 8.4. Электронные библиотечные системы и электронные образовательные ресурсы

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

<https://znanium.com/>

-электронно-библиотечная система «Айбукс»

<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

- журналы, входящие в УБД периодических изданий

<https://dlib.eastview.com/>

### **8.5 Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(в том числе педагогическая практика)

**АСПИРАНТА**

ФИО

Научная специальность:

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит:

1. Индивидуальная программа практики;
2. Дневник аспиранта по практике;
3. Отзыв руководителя практики.

Руководитель \_\_\_\_\_  
ученая степень,  
ученое звание  
должность (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

САМАРА 20\_\_

## Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный экономический университет»  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
 Руководитель практики:  
 \_\_\_\_\_/ФИО/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 практики по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности  
 (в том числе педагогическая практика)

Аспиранта: ФИО

Научная специальность:

Аспирант \_\_\_\_\_ курса

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Планируемые виды работы	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО) с \_\_\_\_\_ индивидуальной программой практики ознакомлен \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК АСПИРАНТА

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(в том числе педагогическая практика)

Аспиранта ФИО \_\_\_ курса, научной специальности \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

### План практики

№ п/п	Мероприятия	Место выполнения	Продолжительность (в днях)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<i>Итого за практику:</i>			

Индивидуальное задание по специальности обучения аспиранта:

### Ход выполнения практики

№ п/п	Мероприятия	Форма текущего контроля	Дата проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Отзыв руководителя практики о проделанной работе аспиранта и уровня сформированности результатов освоения программы за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

*(В отзыве указывается характеристика работы аспиранта, уровень сформированности результата освоения программы, а также итоги прохождения практики и итоговая оценка)*

**Руководитель практики**

**ФИО**