

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.10.2022 17:25:45

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач

подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИЕЙ БИЗНЕСА</u>
Программы профессиональной переподготовки	Маркетинг
Тип программы	Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)
Направление подготовки (в рамках Государственного плана)	Маркетинг

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Стратегическое управление цифровой трансформацией бизнеса является развитие навыков ведения бизнеса в условиях цифровизации, повышение квалификации сотрудников крупных компаний, представителей среднего и малого бизнеса в сфере применения и развития цифровых сервисов и цифровых финансовых активов.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение экономических и юридических аспекты цифровизации;
- умение проводить оценку цены цифровизации компании, анализ преимуществ и рисков внедрения цифровых сервисов;
- развитие компетенций и навыков управления цифровизацией;
- владение основами маркетинга цифровых решений.

2. Место дисциплины в ОП

Дисциплина Стратегическое управление цифровой трансформацией бизнеса входит в Раздел 3 «Сквозные технологии» структуры проектно-ориентированной образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины		
		1	2	3
1	Инновационный менеджмент	+	+	+
2	Стратегический менеджмент		+	+
3	Информационные технологии в управлении	+	+	+
4	Работа над проектом	+	+	+

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Стратегическое управление цифровой трансформацией бизнеса представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Экономические основы цифровизации бизнеса	4	1	-	5
<u>Тема 2.</u> Основы маркетинга цифровой трансформации	4	1	-	5
<u>Тема 3.</u> Управление цифровизацией	6	2	-	8
Итого	14	4	0	18

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Экономические основы цифровизации бизнеса. Развитие новых цифровых технологий в сфере государственного управления и бизнеса. Цифровое государство. Блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, большие данные, роботизация и машинное обучение: новые стратегии бизнес-процессов. Проблема доверия и гармонизация цифровых решений в традиционном бизнесе.

Тема 2. Основы маркетинга цифровой трансформации.

Цифровые решения для инвестиций. Экономика краудинвестинга. Экономика пилотного проектирования в бизнесе. Цифровая стратегия развития компании. Цифровой бизнес и цифровизация процессов. Современные бизнес-модели. Оценка эффективности и целесообразности внедрения цифровых решений. Выбор цифровой архитектуры. Микросервисная архитектура. Реестры. Облачные решения (SaaS) и облачная инфраструктура (IaaS). Базы данных. Цифровые платформы (PaaS).

Тема 3. управление цифровизацией.

Информационная безопасность бизнеса. Выбор цифровых инструментов для безопасности бизнеса. Основные компетенции цифрового директора. Качество цифрового проекта: методики оценки. Маркетинг цифровых решений. Цена цифровизации: типовой ИТ-бюджет. Цифровые проекты

в комплаенс-процедурах. Электронный документооборот. Цифровые финансовые активы. Цифровые финансовые активы в деятельности компании. Токенизация ресурсов: экономические параметры и требования.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы.

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -482 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

2. Информационные системы в экономике: учебник / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 402 с.

3. Коноплева И. А., Хохлова О. А., Денисов А. В. Информационные технологии. — Москва: Проспект 2016 г.- 328 с. - Электронное издание. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=353123>

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

5. Сакова Т.Г. Рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в управлении» / . Сакова Т.Г.,—Самар. гос. экон. ун-т. — Самара, 2020.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Тотальная цифровизация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/novosti-i-sobytiya/dvuhdnevnye-debaty>

2. Электронная библиотека «Grebennikon». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронная научная библиотечная система «Elibrary». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

**Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Маркина О.С.

ФИО