

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.10.2022 17:25:44

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки  
управленческих кадров  
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Маркетинг
<i>Тип программы</i>	Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Маркетинг

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Информационные технологии в управлении является приобретение слушателями современного мировоззрения в информационной сфере и освоение ими основ информационной культуры, приобретение умений и практических навыков в области использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- освоение основных принципов построения экономических информационных систем и видов этих систем;
- овладение знаниями, умениями и навыками использования различных информационных технологий, соответствующих виду обрабатываемой информации;
- умение грамотно оценивать различные информационные технологии с точки зрения различного подхода к обработке данных и с точки зрения конечного пользователя.

## 2. Место дисциплины в ОП

Дисциплина Информационные технологии в управлении входит в Раздел 3 «Сквозные технологии» структуры проектно-ориентированной программы.

### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины		
		1	2	3
1	Общий менеджмент	+	+	+
2	Финансовый менеджмент		+	+
3	Управленческий учет и анализ инновационной деятельности организации	+	+	+
4	Работа над проектом	+	+	+

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Информационные технологии в управлении» представлен в таблице.

### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Тема 1. Понятие и классификация информационных технологий.	4	1	-	5
Тема 2. Технология обработки информации с помощью электронных таблиц.	4	2	-	6
Тема 3. Программные продукты для бизнес - планирования	6	1	-	7
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

### 3.2. Содержание разделов и тем

**Тема 1. Понятие и классификация информационных технологий.** Эволюция информационных технологий. Понятие технологизации социального пространства. Понятие ИТ. История развития ИТ, связь с состоянием вычислительной техники и потребностями общества. Общая концепция новых информационных технологий. Реинжиниринг бизнес-процессов - порождение современных информационных технологий Роль информационных технологий в развитии бизнеса. Перспективы развития. Информационные технологии и современное общество. Роль информационных технологий в развитии экономических процессов. *Классификация информационных технологий.*

Классификации ИТ по виду разрабатываемой информационной системы. Классификации ИТ по виду пользовательского интерфейса. Классификации ИТ по функциональному и обеспечивающему принципам. Классификации ИТ по виду обрабатываемой информации. Классификации ИТ по объектно-ориентированным и традиционным подходам. Понятие объектно-ориентированные информационные технологии. Основные принципы разработки и свойства объектно-ориентированных информационных технологий. Критерии оценки и выбора информационных технологий. *Информационные технологии конечного пользователя*. Определение интерфейса. Требования к пользовательскому интерфейсу. Классификация информационных технологий по пользовательскому интерфейсу. Командный интерфейс. WIMP – интерфейс. SILK- интерфейс. Пакетная и диалоговая технологии. Основы проектирования пользовательского интерфейса. *Внутримашинные и внешние информационные технологии*. Процедуры обработки данных в зависимости от видов представления данных. Технология обработки изображений. Технология обработки текстов. Технологии гипертекста. Технологии обработки речи. Технология обработки и преобразования. Технология электронной подписи. Технологии электронного офиса. Технология формирования документов. *Нейрокомпьютерные технологии*.

## **Тема 2. Технология обработки информации с помощью электронных таблиц.**

*Основы технологии*. ЭТ. Назначение. Наиболее распространенные табличные процессоры и основные функции, обеспечиваемые ими. Excel. Основные приемы работы. Обработка ввода данных. Форматирование и защита рабочих листов. *Расчеты в Excel*. Расчеты в Excel с использованием формул и встроенных функций. Программирование на рабочем листе: формулы и имена. Построение и совместная обработка сложных таблиц, созданных средствами Excel. Структурирование таблиц. *Диаграммы*. Этапы работы с диаграммами. Классификация и настройка диаграмм. Форматирование диаграмм. *Встроенные аналитические возможности Excel*. Использование встроенных функций для решения профессиональных задач. Поиск оптимального решения в условиях действия ограничений.

**Тема 3. Программные продукты для бизнес – планирования.** *Понятие и структура бизнес – плана*. Понятие и структура бизнес – плана. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Программная реализация бизнес – планирования. *Пакет Project Expert*. Возможности пакета Project Expert по разработке бизнес – плана. Интерфейс пакета. Разработка собственного проекта, оценка его эффективности.

## **4. Методические указания по освоению дисциплины**

### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Перечень литературы.

1. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. -482 с. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18>

2. Информационные системы в экономике: учебник / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 402 с.

3. Коноплева И. А., Хохлова О. А., Денисов А. В. Информационные технологии. — Москва: Проспект 2016 г.- 328 с. - Электронное издание. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=353123>

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. -3-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 146 с. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>

5. Сакова Т.Г. Рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в управлении» / Сакова Т.Г., –Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

### 5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Тотальная цифровизация. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.sseu.ru/novosti-i-sobytiya/dvuhdnevnyye-debaty>

2. Электронная библиотека «Гребенникон». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://grebennikon.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Юрайт». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронная научная библиотечная система «Elibrary». ». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. ». [Электронный ресурс]. Режим доступа:<https://lms2.sseu.ru>

### 5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

## 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

\*Экзамен – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Канд.тех.наук, доцент.

Сакова Т.Г.

*ФИО*