


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 29.06.2023 14:18:01
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e503e10b4f1de8ae0d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
Директор Высшей школы менеджмента
 Ванина Э.Г.
«23» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Проектный менеджмент
(в производстве)**
(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы **МВА Управление производством**

Программу разработал: **Котельников С.А.**

Самара 2022 г.

1. Цель и задачи и дисциплины

Цель дисциплины - предоставить полный объем систематизированных базовых знаний в области управления проектами и дать возможность на практических примерах и заданиях, закрепить ключевые навыки, необходимые для успешного руководства проектами в организациях различных отраслей народного хозяйства в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- изучить методологические основы проектного менеджмента
- предоставить участникам возможность на модельном примере принимать решения по различным вопросам управления проектом, руководствуясь систематизированными рекомендациями, основанными на лучших российских и мировых практиках.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-2 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основные этапы развития инновационного менеджмента как науки и профессии

Уметь:

практически использовать методы управления проектами

Владеть:

современным программным обеспечением в области управления проектами

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
25	12	8	4		12	1	зачет

2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Всего
1	Тема 1. Концепция управления проектами.		2	1		2		5
2	Тема 2. Планирование проекта.		2	1		2		5
3	Тема 3. Управление стоимостью проекта		1	1		2		3
4	Тема 4. Управление работами по проекту		1	0,5		3		4,5
5	Тема 5. Управление ресурсами проекта		1	0,3		2		4,3
6	Тема 6. Оценка эффективности инвестиционного проекта		1	0,2		1		2,2
Контроль							1	1
Итого		ПК-2	8	4		12	1	25

2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Концепция управления проектами.

Понятие и сущность проекта. Формирование идеи и разработка концепции проекта. Сущность управления проектами. Жизненный цикл проекта. Виды проектов. Цель и стратегия проекта.

Тема 2. Планирование проекта.

Сущность планирования проекта. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных за каждый этап. Определение основных вех проекта. Сетевое планирование – назначение, методы. Метод критического пути. Диаграмма Ганта.

Тема 3. Управление стоимостью проекта

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Методы контроля стоимости проекта: традиционный метод, метод освоенного объема, прогнозирование затрат. Бюджетирование проекта.

Тема 4. Управление работами по проекту

Основные понятия в процессе управления работами по проекту. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Формы контроля производительности труда.

Тема 5. Управление ресурсами проекта

Виды ресурсов проекта. Процессы управления ресурсами проекта.

Управление закупками. Управление поставками. Виды запасов. Оптимизация размера запаса.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционного проекта

Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Исходные данные для оценки эффективности инвестиционного проекта. Основные показатели эффективности проекта. Влияние риска и неопределенности на оценку эффективности проекта.

2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;
- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Категории и виды эффективности проекта.
2. Схема оценки эффективности проекта.
3. Критерии эффективности проекта.
4. Использование метода дисконтирования при оценке эффективности инвестиционного проекта.
5. Оценка рисков инвестиционного проекта.

Влияние рисков на эффективность инвестиционного проекта.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

Структура реферата.

7.. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа для реферата.....

2.Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий

Тема 1. Концепция управления проектами.

1. Понятие и сущность проекта.
2. Формирование идеи и разработка концепции проекта.
3. Сущность управления проектами. Жизненный цикл проекта.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
2. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Тема 2. Планирование проекта.

1. Сущность планирования проекта.
2. Структура разбиения работ (СРР).
3. Назначение ответственных за каждый этап.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
2. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Тема 3. Управление стоимостью проекта

1. Основные принципы управления стоимостью проекта.
2. Оценка стоимости проекта.
3. Методы контроля стоимости проекта: традиционный метод, метод освоенного объема, прогнозирование затрат.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

- Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
3. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Тема 4. Управление работами по проекту

1. Основные понятия в процессе управления работами по проекту.
2. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
3. Методы управления содержанием работ.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

4. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
5. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Тема 5. Управление ресурсами проекта

1. Виды ресурсов проекта.
2. Процессы управления ресурсами проекта.
3. Управление закупками.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
2. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

Тема 6. Оценка эффективности инвестиционного проекта

1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.
2. Исходные данные для оценки эффективности инвестиционного проекта.
3. Основные показатели эффективности проекта.

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
2. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

3. Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет

4. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:
Вид деятельности: аналитическая

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-1 способность управлять организациями, подразде-	1. Порого-вый	методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения, основные этапы развития инновационного менеджмента как науки и профессии	практически использовать методы управления проектами	современным программным обеспечением в области управления проектами

лениями, группами (командами) со-трудников, проектами и сетями	2. Повышен-ный	методы управления проек-тами с использованием со-временного программного обеспечения, основные этапы развития иннова-ционного менеджмента как науки и профессии	практически использо-вать методы управле-ния проектами	современным про-граммным обеспе-чением в области управления проек-тами
--	----------------	---	--	--

Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных отве-тов	Оценка «неудовлетворитель-но»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие зна-ния учебного материала, выполнил все зада-ния для подготовки к опросу, подготовил до-клад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно из-лагает материал темы, раскрывает смысл во-проса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент об-ладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опро-су, не подготовил доклад по тематике прак-тического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендо-ванной к курсу
Повышенный / пороговый	Компетенции не сформированы

4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-1

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потреби-тель его результатов»

— Инвестор проекта

— Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

+Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для

+управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

-управления материальными затратами

-управления конфликтами проектной команды

-управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

+Продуктовая СДР

-Функциональная СДР

-Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

-Финансирование с полным регрессом на заемщика

-Финансирование без права регресса на заемщика

-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика

+Финансирование с неограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

+Инвестор проекта

-Координационный совет

-Куратор проекта

-Команда проекта

-Команда управления проектом

-Руководитель проекта

-Потребители продукта проекта

-Инициатор проекта

-Заказчик проекта

6. Какой из ниже перечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

-независимый

-гарантийный

+неполный

-полный

-свободный

4.2.2.Примерные вопросы к зачету

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Основные понятия проектного менеджмента, их сущность и взаимосвязь.

Эволюция управления проектами: основные этапы и их характеристика

Понятие и классификация проектов.

Системный подход к управлению проектами.

Требования, учитываемые при управлении проектами.

Особенности управления проектами в России.

Понятие жизненного цикла проекта, Характеристика основных стадий жизненного цикла проекта.

Структура проекта. Внешняя среда проекта.

Участники проекта: понятие, виды, взаимосвязь.

Администрирование проекта: понятие, принципы, процессы.

Порядок организации работ на стадии разработки проекта.

Инициация бизнес - идеи и разработка концепции проекта.

Исследование инвестиционных возможностей для реализации проекта.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Методические материалы по проведению зачета

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Содержание представляет перечень примерных вопросов к зачету.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Балашов А.И., Рогова Е.М., Тихонова М.В., Ткаченко Е.А. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. - М.: Юрайт - <https://www.biblio-online.ru/viewer/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF#page/1>

б) дополнительная литература

1. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г., Полковников А.В., Управление проектами. - М.: Омега-Л, 2014. – стр. 664.
2. Попова, Инна Викторовна. Проектный менеджмент. Базовый курс: учеб. пособие [для студентов вузов, обуч. по направл. подготовки 38.03.02 "Менеджмент"] / И. В. Попова ; Владивосток. гос. ун-т экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015. - 112 с.
3. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 256 с.
4. Попов Ю.И., Яковенко О.В., Управление проектами. - М.: ИНФРА-М, 2013. – стр. 208.
5. Романова М.В. Управление проектами: учеб. пособие для студентов вузов. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

<http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru 2 <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

<http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

<http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников 5

<http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций 7 <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://eur.ru/> – библиотека экономической и управленческой литературы

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчики:
Преподаватель

Котельников С.А.