

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.07.2023 15:14:00

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8c50210b4f1ce8a10d

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Высшая школа менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Высшей школы менеджмента



Ванина Э.Г.

«23» сентября 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Технология бизнес-планирования
(наименование дисциплины (модуля))

Наименование программы: **Программа профессиональной переподготовки**
"Практическое управление маркетингом и продажами"

Программу разработал: **Ванина Э.Г.**

Самара 2022 г.

1. Цель и задачи и дисциплины

Цель дисциплины Бизнес-планирование является формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков составления бизнес-планов компаний

Исходя из цели в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- освоение навыков разработки бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования;
- виды бизнес-планов; основные требования к разработке бизнес-плана;
- основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана;
- методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов

уметь:

- определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта;
- выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения;
- обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта;

владеть:

- - технологией разработки бизнес-плана

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	всего	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
30	20	12	8		8	2	экзамен

2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Всего
1	Тема 1. Организация бизнес-планирования на предприятии		2	2		2		6
2	Тема 2. Цели и функции бизнес-плана		2	1		1		5
3	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана		4	2		2		8
4	Тема 4. Рекомендации по составлению бизнес-плана		2	2		2		6
5	Тема 5. Риски и пути снижения их негативных последствий		2	1		1		5
Контроль							2	2
Итого		ПК-4	12	8		8	2	30

2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Организация бизнес-планирования на предприятии

Понятие бизнес-планирования как самостоятельного вида плановой деятельности.

Понятие организации процесса бизнес-планирования на предприятии и его блоки. Основные стадии процесса бизнес-планирования. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия.

Основные ошибки в разработке бизнес-плана и стоп-факторы его утверждения.

Тема 2. Цели и функции бизнес-плана

Основные цели разработки бизнес-плана.

Основные подходы к разработке бизнес-плана. Интересы и условия заинтересованных сторон в разработке бизнес-плана. Особенности составления бизнес-плана для различных организаций.

Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом.

Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана

Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана.

История бизнеса организации (описание отрасли).

Характеристика объекта бизнеса. Анализ бизнес-среды организации.

План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.

Оценка и страхование риска.

Тема 4. Рекомендации по составлению бизнес-плана

Рекомендации к оформлению бизнес-плана.

Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании

Учет динамики реализации проекта при подготовке и анализе бизнес-плана с использованием специализированных компьютерных систем экономического и финансового моделирования.

Пакет «Альт-Инвест» фирмы «Альт» (Санкт-Петербург) и пакет «Project Expert» фирмы «Про-Инвест Консалтинг»).

Ресурсы и средства Интернета в практике бизнес-планирования

Тема 5. Риски и пути снижения их негативных последствий

Понятие риска как экономической категории. Факторы, оказывающие влияние на уровень рисков.

Виды факторов риска по степени управляемости. Оценка степени риска

Потери от риска. Виды рисков в коммерческой деятельности. Управление рисками в бизнес-планировании

2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям

Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Бизнес-планирование как инструмент управления.
2. Роль бизнес-плана в управлении персоналом
3. Современные концепции бизнес-планирования
4. Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования.
5. Объекты и методы планирования на микроэкономическом уровне.
6. Специфические черты планирования бизнеса.
7. Факторы улучшения структуры основных производственных фондов.
8. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.
9. Целеполагание в планировании бизнеса.
10. Роль и значение бухгалтерского учета в бизнес-планировании.
11. Необходимость оценки внешней среды в бизнес-планировании.
12. Анализ внутренней среды фирмы как часть планирования бизнесом.
13. Неопределенность и риск: механизм взаимосвязи.
14. Прогноз развития рынка: необходимость и этапы.
15. Планирование развития персонала.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

Структура реферата.

7.. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа для реферата.....

2.Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляется на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий

Тема 1. Организация бизнес-планирования на предприятии

1. Бизнес-планирование как самостоятельный вид плановой деятельности.
2. Основные стадии процесса бизнес-планирования.
3. Проблемы бизнес-планирования

Литература

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. — 256 с.
2. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Гофинкеля – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016 – 296с.— ISBN 978-5-9558-0270-1
3. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
4. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
5. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7971-8.
6. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
7. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко.- М.: Проспект, 2009. – 216 с.
8. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.
- 9.

Тема 2. Цели и функции бизнес-плана

1. **Бизнес-план: понятие, задачи, функции и цели разработки.**
2. Основные подходы к разработке бизнес-плана.
3. Особенности разработки бизнес-план для непроизводственных организаций
4. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом.

Литература

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. — 256 с.
2. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 857 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3329-1.
3. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
4. Романова М.В. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие – МО - М.: ФОРУМ:

ИНФРА-М, 2015 – 240с.— ISBN 978-5-81990290-5

5. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М. Попова. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 488 с.

Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана

1. Общая структура бизнес-плана.
2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана.
3. Анализ бизнес-среды организации.
4. План маркетинга.
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка и страхование риска.

Литература

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. — 256 с.
2. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Гофинкеля – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016 – 296с.— ISBN 978-5-9558-0270-1
3. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
4. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 857 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3329-1.
5. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
6. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7971-8.
7. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
8. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.
9. Петухова, С.В. Бизнес – планирование / С.В. Петухова.- М.: Омега – Л, 2009. – 236 с.
10. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М. Попова.

- М.: Финансы и статистика, 2012. — 488 с.
11. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / ред. Ю. Н. Лапыгин. — М.: Омега-Л, 2012. — 310 с.
 12. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации.- М.: Книга сервис, 2012. — 346 с.
 13. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании / Э.А. Уткин.- М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012. — 102 с.
 14. Черняк, В.З. Бизнес планирование: Учебник для вузов.- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 470 с.
 15. Шевчук, Д. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 208 с.

Тема 4. Рекомендации по составлению бизнес-плана

1. **Этапы бизнес-планирования.**
2. Рекомендации к оформлению бизнес-плана.
3. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании
4. Специализированные программные продукты
5. Ресурсы и средства интернета в практике бизнес-планирования

Литература

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 816 с.
2. Боброва О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6144-7.
3. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 857 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3329-1.
4. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
5. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7971-8.
6. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
7. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко.- М.: Проспект, 2009. – 216 с.

8. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.
9. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Омега-Л, 2012. — 152 с.
10. Петухова, С.В. Бизнес – планирование / С.В. Петухова.- М.: Омега – Л, 2009. — 236 с.
11. Романова М.В. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие – МО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015 – 240с.— ISBN 978-5-81990290-5
12. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М. Попова. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 488 с.
13. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / ред. Ю. Н. Лапыгин. — М.: Омега-Л, 2012. — 310 с.
14. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации.- М.: Книга сервис, 2012. — 346 с.
15. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании / Э.А Уткин.- М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012. — 102 с.
16. Черняк, В.З. Бизнес планирование: Учебник для вузов.- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 470 с.
17. Шевчук, Д. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. — 208 с.

Тема 5. Риски и пути снижения их негативных последствий

1. Понятие риска как экономической категории.
2. Классификация факторов.
3. Виды факторов риска по степени управляемости.
4. Оценка степени риска.
5. Потери от риска.
6. Виды рисков в коммерческой деятельности.
7. Управление рисками в коммерческой деятельности

Литература

Основная литература:

1.Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
2. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7971-8.
3. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е

- изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
4. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко.- М.: Проспект, 2009. – 216 с.
 5. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.
 6. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.

3.Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4.Оценочные материалы дисциплины (модуля)

4.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

Вид деятельности: аналитическая

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 способно сть использо вать количес венные и качествен ные методы для проведен ия прикладн ых исследов	1. Порого вый	- цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; - виды бизнес-планов; основные требования к разработке бизнес-плана;	- определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; - выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; - обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта;	- технологией разработки бизнес-плана

аний и управлен ия бизнес- процесса ми, готовить аналитич еские материал ы по результат ам их применен ия	2. Повышен- ный	– цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; – виды бизнес-планов; основные требования к разработке бизнес-плана; – основные методики разработки отдельных разделов бизнес-плана; – методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов	• определить вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта; • выбирать оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от его назначения; • обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели; • оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта;	- технологией разработки бизнес-плана
--	--------------------	---	--	---------------------------------------

Шкала и критерии оценки (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;

	- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-4

1. Что такое бизнес-план?
 - а) необходимый документ для получения денежных средств или получения льгот
 - б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности
 - в) предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях
 - г) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект
2. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования?
 - а) разработка стратегии развития бизнеса
 - б) определение тенденции развития бизнеса
 - с) диверсификация продуктов работ и услуг
 - в) все вышеперечисленное
3. Укажите очередность решения задач при бизнес-планировании

- а) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации
- б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов
- в) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта
- г) определение необходимых ресурсов для реализации целей
- д) оценка эффективности инвестиционных затрат

4. Укажите два основных вида бизнес-плана

- а) Внутренний и внешний бизнес-план
- б) бизнес план для инвесторов и для кредиторов

5. Типовая структура бизнес-плана состоит из следующих разделов:

- а) Общий раздел (резюме)
- б) План маркетинга
- в) Организационный план
- г) План продаж
- д) Производственный план
- е) Анализ безубыточности
- ж) Финансовый план
- з) Анализ чувствительности проекта
- и) Приложения

6. Какие критерии необходимо проанализировать при составлении резюме

- а) цель бизнеса
- б) возможности бизнеса,
- в) точка безубыточности,
- г) конкурентные преимущества,
- д) оргструктура

7. Оргструктура регулирует

- а) разделение задач по отделениям,
- б) интересы владельцев,
- в) компетентность в решении определенных проблем,
- г) общее взаимодействие всех элементов,
- д) конкурентные преимущества.

8. Точка безубыточности является показателем, связывающим в определенный период:

- а) цену продукта,
- б) переменной составляющей себестоимости единицы продукции,
- в) постоянных издержек производства,
- г) все вместе взятое.

9. Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь?

- а) Для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции.
- б) Для банка, который может дать кредит.
- в) Для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия.
- г) Для федеральной, региональной и местной администрации.

10. Какие цели следует отнести к процедурам бизнес - планирования?

- а) Разработка стратегии развития бизнеса.
- б) Определение тенденций развития бизнеса.
- в) Диверсификация продуктов, работ или услуг.

- г) Моделирование бизнес-процессов.
- д) Все вышеперечисленное.

11. Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров)?

- а) Эффективность использования ресурсов.
- б) Прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала).
- в) Ликвидность.
- г) Распределение прибыли (дивиденды на акцию).
- д) Рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли.
- е) Рыночные показатели (соотношение цены акции и прибыли, сумма активов на акцию).

12. При разработке концепции предприятия, что должно быть включено в раздел «Характеристика предприятия и стратегия его развития»?

- а) Только материальные цели.
- б) Только стоимостные цели.
- в) Только социальные цели.
- г) Все перечисленные выше.

13. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?

- а) Кадровые – готовность руководства
- б) Организационные – дееспособная организация управления
- в) Информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
- г) Законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России
- д) Методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности
- е) Первые три

14. Какие затраты следует отнести к подконтрольным затратам?

- а) Налог на имущество.
- б) Затраты на приобретение основных материалов
- в) Заработная плата персонала.

15. Укажите очередность решения задач при бизнес - планировании:

- а) Оценка эффективности инвестиционных затрат.
- б) Сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации.
- в) Определение необходимых ресурсов для реализации целей.
- г) Разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта.
- д) Анализ чувствительности проекта к изменениям внешних и внутренних факторов

16. Что определяет плановая информация?

- а) Аналитическую и прогнозную информацию
- б) Цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию
- в) Субъективную информацию о бизнесе
- г) Описание пути превращения идеи в связанную реальность

17. Объектами долгосрочного планирования являются:

- а) Производственные мощности.
- б) Инвестиции.
- в) Финансовые средства.
- г) Исследования и разработки.

- д) Доля рынка.
- е) Организационная структура.
- ж) Все перечисленные выше

18. Какие факторы гарантируют бесперебойную работу предприятия:

- а) Откуда и как поступают материалы и комплектующие.
- б) На каких условиях закупаются (в кредит или по предоплате) материалы.
- в) Устойчивы ли связи с поставщиками материалов.
- г) Каким транспортом доставляются материалы, наличие подъездных путей.
- д) Как обеспечивается отгрузка и реализация готовой продукции, какие санкции предусматриваются за нарушение сроков вывоза продукции.
- е) Все перечисленные выше.

19. Укажите очередность трех главных этапов в построении любой организации:

- а) Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.
- б) Определение характера выполняемой работы.
- в) Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.

20. Что такое срок окупаемости проекта (РВ)?

- а) Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции.
- б) Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту.
- в) Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя.

Код контролируемой компетенции: ПК-1

21. Следует ли разрабатывать бизнес-план, если отсутствует план маркетинга?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Это зависит от решения руководства предприятия

22. Этапы составления краткосрочного плана:

- а) Выполнение плана.
- б) Составление плана.
- в) Прогнозирование будущих условий деятельности.
- г) Анализ и контроль.
- д) Анализ ситуации и проблемы.
- е) Постановка задач.
- ж) Конкретизация плана.
- з) Корректировка и увязка.
- и) Выбор оптимального варианта.

23. Укажите последовательность шагов, представляющих процесс рассмотрения проекта инвестором:

- а) Условия, на которых должен быть представлен капитал.
- б) Определение категории лиц, представляющих проект.
- в) Определение основных характеристик продукта, предприятия, отрасли и рынка.
- г) Финансовые показатели предприятия и прогноз на перспективу; показатели эффективности проекта.
- д) Календарный план проекта.
- е) Определение того, что отличает этот проект от множества других (рациональное зерно).

24. Какими путями могут быть достигнуты конкурентные преимущества продукции:

- а) Выпуск высококачественной продукции с высокими потребительскими свойствами, обосновывающими высокие цены;
- б) Выпуск дешевой продукции с более низкими потребительскими свойствами, но доступных широкому кругу потребителей;
- в) Выпуск продукции с различными вариантами оформления;
- г) Выпуск уникальных продукции, рассчитанных на узкий круг потребителей с достаточно высокими доходами;
- д) Оперативный выпуск продукции в очень короткие сроки.
- е) Все перечисленные выше

25. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- а) Бизнес-планирование - обдумывание идеи.
- б) Бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления.
- в) Бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам.
- г) Бизнес-план - средство для получения денег.
- е) Бизнес-план - средство для получения льгот.

26. Бизнес-план представляет собой:

- а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности фирмы (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
- б) документ, определяющий способы решения проблем;
- в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли

27. Основные задачи бизнес-плана:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;

28. Функции бизнес-планирования

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны

29. Принципы бизнес-планирования

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) эластичность и гибкость;
- г) затратность

30. Типичные ошибки в бизнес-планировании

- а) неполный анализ существующего состояния и недостаточное обоснование требований к проекту;
- б) четкое определение цели проекта;
- в) переоценка риска

31. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

32. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию

4.2.2. Примерные вопросы к экзамену

Код контролируемой компетенции – ПК-4

1.	Планирование как способ организации экономики.
2.	Место и роль планирования в современной рыночной экономике. Два аспекта планирования: общеэкономический и управленческий.
1.	Сравнительный анализ традиционной системы планирования и бизнес-планирования.
1.	Бизнес как объект планирования.
1.	Необходимость и возможность и планирования в организации.
2.	Проблемы применения бизнес-планирования в России.
3.	Учет факторов инфляции, риска и ликвидности при оценке инвестиций
4.	Учет фактора времени при оценке эффективности инвестиций в бизнес-проект.
5.	Основы анализа эффективности бизнес-проектов: понятие эффективности, основные показатели.
6.	Определение оптимального объема выпуска, учет операционного рычага.
7.	Методы оценки рисков в бизнес-планирование.
8.	Способы снижения негативных последствий рисков.
1.	Методика анализа бизнес-плана.
2.	Операционный анализ в бизнес-планирование: роль и возможности.
3.	Расчет порога рентабельности и зоны безопасности (финансовой устойчивости).
4.	Производственная мощность: анализ основных показателей.
17	Расчет потребности в сырье и материалах.
18	Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
19	Финансовый анализ: расчет основных показателей.
20	Задачи и содержание раздела «Оценка рисков и страхование» бизнес-плана.
21	Типичные недостатки (ошибки) при разработке бизнес-планов.
22	Задачи и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана.
23	Задачи и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
24	Сегментация и емкость рынка.
25	Стратегия и план маркетинга.
26	Задачи и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана.
27	Основные характеристики продукции (услуг) для целей бизнес-планирования.
28	Задачи и содержание раздела «Характеристика отрасли, фирмы и предлагаемых товаров (услуг)» бизнес-плана.

29	Основные характеристики отрасли для целей бизнес-планирования.
30	Основные этапы бизнес-планирования.
31	Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
32	Структура типичного бизнес-плана.
33	Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
34	Задачи и содержание резюме бизнес-плана.
35	Основные объекты бизнес-планирования. Понятие бизнес-проекта.
36	Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов.
37	Поиск и выбор источников финансирования бизнес-проекта.
38	Основные виды бизнес-планов.
39	Цель и задачи бизнес-планирования.
40	Основные функции бизнес-планирования.

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам экзамена выставляется оценка.

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. <https://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

Дополнительная литература:

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. <https://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB>

Литература для самостоятельного изучения:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. — 256 с.
2. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Гофинкеля – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016 – 296с.— ISBN 978-5-9558-0270-1
3. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
4. Боброва О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6144-7.
5. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2009. – 320 с.
6. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 857 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3329-1.
7. Долганова О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6951-1.
8. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования сми : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Л. Иваницкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7971-8.
9. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
10. Маркова, В.Д. Бизнес-планирование / В.Д. Маркова, Н.А. Кравченко.- М.: Проспект, 2009. – 216 с.
11. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.
12. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с.
13. Петухова, С.В. Бизнес – планирование / С.В. Петухова.- М.: Омега – Л, 2009. – 236 с.
14. Платонова, Н.А. Планирование деятельности предприятия / Н.А Платонова, Т.В. Харитоновна. — М.: Дело и сервис, 2005. – 432 с.
15. Попов, В.Н. Бизнес – планирование / В.Н. Попов, С.И. Ляпунов.- М.: Финансы и статистика, 2009. – 246 с.
16. Романова М.В. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие – МО - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015 – 240с.— ISBN 978-5-81990290-5
17. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М. Попова. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 488 с.
18. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / ред. Ю. Н. Лапыгин. — М.: Омега-Л, 2012. — 310 с.
19. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации.- М.: Книга сервис, 2012. – 346 с.
20. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании / Э.А Уткин.- М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012. – 102 с.
21. Черняк, В.З. Бизнес планирование: Учебник для вузов.- М. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 470 с.
22. Шевчук, Д. А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / Д. А. Шевчук. — Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 208 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс»
garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»
правительство.рф – интернет-портал Правительства РФ
duma.gov.ru – официальный сайт Государственной Думы РФ
minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
cbr.ru – официальный сайт Центрального Банка РФ
www.gks.ru – официальный сайт Росстата РФ

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчики:

Директор Высшей школы менеджмента

Э.Г.Ванина