

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.10.2022 17:25:38

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Наименование дисциплины</b>	<u>ЭФФЕКТИВНОЕ ПОСТРОЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ</u>
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	Маркетинг
<b>Тип программы</b>	Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)
<b>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</b>	Маркетинг

## Содержание

Стр.

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса Эффективное построение и проведение презентаций – освоить навыки эффективного поведения во время презентации проектов

#### Задачи:

- готовить результативные презентационные доклады;
- освоение технологии психологической подготовки перед выступлением на аудитории;
- отработка навыков презентационного поведения в различных форматах.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс Эффективное построение и проведение презентаций входит в Раздел 3 «Сквозные технологии» структуры проектно-ориентированной программы.

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ тем данной дисциплины	
		1	2
1	Эффективный самоменеджмент	+	+
2	Информационные технологии в управлении	+	+
3	Подготовка к зарубежной стажировке	+	+
4	Стратегии и тактики эффективного переговорного процесса	+	+
5	Работа над проектом	+	+

### 3. Перечень тем и их содержание.

**3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:** Тематический план курса Эффективное построение и проведение презентаций представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Модуль 1. Подготовка к презентации	6	-	2	8
Модуль 2. Презентационное поведение	6	-	2	8
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

#### 3.2. Содержание разделов и тем.

##### Модуль 1. Подготовка к презентации

- Умение ставить четкие цели презентации на основе анализа ситуации и аудитории.
- Использование различных форматов презентации (Презентация с целью убеждения; Презентация с целью обмена информацией).
- Мастерство структурировать содержание презентации с учетом ее целей и создания наглядных материалов.
- Как настроиться на презентацию: способы психологической подготовки к презентации.

##### Модуль 2. Презентационное поведение

- Искусство самопрезентации: способы и приемы подачи себя.
- Процедура публичных выступлений: техники удержания внимания аудитории, анализ настроений и ожиданий; использование тона голоса, жестикюляции и позы тела, речи как средств оказывающих влияние на слушателей.
- Особенности презентации на выставке: подготовка необходимой информации, наблюдение за посетителями, установление контакта.
- Навыки активного взаимодействия с заинтересовавшимися клиентами: методы мониторинга потребностей потенциальных клиентов.
- Способность адаптировать изложение к особенностям аудитории.
- Умение использовать адекватные примеры и иллюстрации. Использование наглядных материалов.

- Умение отвечать на сложные вопросы и реагировать на реплики слушателей; работа с возражениями; способность воспринимать реакцию публики и действовать в соответствии с ней; работа с агрессией и защита от манипуляции.

#### **4. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

##### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

##### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

#### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

##### **5.1 Перечень литературы.**

1. Акимова, Е.Е. 100 лучших приемов презентации товара / Е.Е. Акимова. - М.: СПб: Речь, 2017.
2. Грибан О.Н. Мастер презентаций. 2016.
3. Гарр, Рейнольдс Искусство презентаций: идеи для создания и проведения выдающихся презентаций / Рейнольдс Гарр. - М.: Диалектика / Вильямс, 2014.
4. Дуарте, Нэнси Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций / Нэнси Дуарте. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
5. Зеньковский, В. 3D-эффекты при создании презентаций, сайтов и рекламных видеороликов (+ DVD) / В. Зеньковский. - М.: БХВ-Петербург, 2017

##### **5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения.**

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://lms2.sseu.ru>
4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>

##### **5.3. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

## 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « +»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

\* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Макаров А.В.

ФИО