

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.01.2024 12:34:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач


подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ПРОЦЕССНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ</u>
<i>Программы профессиональной переподготовки</i>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<i>Тип программы</i>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i>	Менеджмент

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины Процессный менеджмент является изучение обучающимися теории и практики моделирования и анализа бизнес-процессов, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры, развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать инструменты оптимизации бизнес-процессов для достижения целей развития организации.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- изучить теоретические основы процессного управления;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем предприятий для реорганизации их бизнес-процессов с целью увеличения выручки, улучшения качества и сокращения затрат на производство продукции и услуг;
- усвоить методологию процессного подхода к управлению организацией;
- изучить методы моделирования процессов функционирования предприятия;
- рассмотреть систему показателей для управления процессами и требования к ней;
- углубить понимание организационной структуры и регламентации бизнес-процессов;
- ознакомиться с требованиями практического описания бизнес-процессов;
- выработать навыки по проведению практических работ по внедрению процессного подхода к управлению и внедрению систем менеджмента качества;
- изучить технологию и получить практические навыки реализации проектно-процессного подхода при внедрении процессного управления в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Процессный менеджмент входит в Раздел 3 «Специализация» структуры базовой образовательной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины					
		1	2	3	4	5	6
1	Инновационный менеджмент	+			+		
2	Производственный менеджмент			+	+	+	
3	Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием»		+	+	+	+	+
4	Организационное поведение	+	+	+	+		
5	Работа над проектом	+	+	+	+	+	+

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины Процессный менеджмент представлен в таблице

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Организация как система	2	1	-	3
<u>Тема 2.</u> Основные принципы системного подхода и связанные с ними задачи менеджеров	2	1	-	3
<u>Тема 3.</u> Функциональный подход к управлению в менеджменте	2	1	-	3
<u>Тема 4.</u> Операционная система организации и ее значение в реализации стратегии организации	2	1	-	3
<u>Тема 5.</u> Процессный подход к управлению	4	-	-	4
<u>Тема 6.</u> Моделирование и регламентация бизнес-процессов	4	-	-	4
Итого	16	4	0	20

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Организация как система.

Взаимосвязь целого и его частей по Гегелю. Второй закон термодинамики (Сади Карно), рост энтропии в закрытых неживых системах. Состояние динамического равновесия и саморегуляция. Принципы системного подхода Л. Бергаланфи и Н. Винера. Различные определения системы. Классификации систем - живые или неживые, абстрактные и конкретные, открытые и замкнутые, сложные и простые. Виды сложности систем. Основные понятия системы - элементы, процесс преобразования, входные элементы (входы) и ресурсы, выходные элементы (выходы), окружающая среда, назначение и функция, признаки, задачи и цели, компоненты, программы, задания, принятие решений, структура, состояния и потоки. Механические, биологические и мульти-разумные системы Л. Бергаланфи. Девятиуровневая классификация систем К. Боулдинга.

Тема 2. Основные принципы системного подхода и связанные с ними задачи менеджеров Открытость. Понятие внешней среды. Управляемые, прогнозируемые и влияемые параметры внешней среды. Понятие обратной связи. Усиливающая, уравнивающая (балансирующая) упреждающая и запаздывающая обратная связь. Влияние различных видов обратной связи на развитие организации. Понятие внутренней среды. Элементы системы и их взаимосвязи. Система управления системой. Важнейшие задачи менеджеров, связанные с принципом открытости систем: выделение важнейших параметров внешней среды; выделение существующих и желательных схем воздействия на управляемые параметры внешней среды; формирование прогноза по неуправляемым параметрам внешней среды и подготовка к будущему.

Тема 4. Функциональный подход к управлению в менеджменте.

Организационная система управления предприятием. Информационная система предприятия. Логистическая система предприятия. Функциональная интеграция управления. Функциональный подход к управлению: его содержание, преимущества и недостатки. Сетевое планирование и управление. Функционально-стоимостной анализ (АВС). Его содержание и цели применения. Преимущества и недостатки функционального подхода к управлению.

Тема 5. Операционная система организации и ее значение в реализации стратегии организации.

Понятие операционной системы организации. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы. Выделение операционных функций организации. Операционная стратегия предприятия. Развитие операционного менеджмента. Традиционные системы управления предприятием: система пополнения запасов, расшивка узких мест. Современные системы управления предприятием: МРП – стандарт, ТВС-стандарт. Развитие МРП-стандарта управления предприятием: МРП-1, CRP, МРП-П, DRP, ERP. Развитие JIT (ТВС)-стандарта управления предприятием: система управления всеобщим качеством (TQM), система менеджмента качества международных стандартов ИСО 9000:2000. Операционная интеграция управления. Межфункциональная интеграция управления. Межорганизационная интеграция управления.

Тема 6. Моделирование и регламентация бизнес-процессов.

Основные объекты блок-схемы описания бизнес-процесса. Преимущества использования блок-схем для описания бизнес-процессов. Нотации IDEF0 и IDEF3. Основные объекты. Связи между объектами. Обратные связи. Правила описания процессов. Объемные объекты. Сравнительный анализ IDEF с другими нотациями. Архитектура ARIS. Семейство методологий ARIS. Типы моделей ARIS. Процедурная модель оптимизации бизнес-процессов. Основные объекты. Связи объектов. Правила описания процессов. Объемные объекты. Сравнительный анализ ARIS с другими нотациями. Модели ARIS. Интеграция ARIS с другими системами. Цели формирования шаблона регламента бизнес-процесса. Структура шаблона регламента бизнес-процесса. Разделы шаблона регламентации бизнес-процессов. Назначение документа. Область применения. Нормативные ссылки. Определения терминов, обозначения и сокращения. Владелец процесса, входы и выходы процесса. Выполнение процесса. Ответственность руководства за управление процессами. Оценка эффективности бизнес-процессов.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт

управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы

1. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы. монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 367 с.

2. Джестон, Д. Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов / Д. Джестон, Й. Нелис. - М.: Символ, 2015. - 512 с.3. Смоленцев, В.П. Управление системами и процессами / В.П. Смоленцев. - М.: Academia, 2017. - 640 с.

4. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: Учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Федоров. - М.: Юнити, 2017. - 304 с.

5. Рабочая тетрадь по дисциплине «Процесный менеджмент» / Зайцев В.В. – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Ресурсы электронной научной библиотеки ELIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

2. Ресурсы электронной библиотечной системы «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/>

3. Интернет-версия справочно - поисковой системы «Консультант Плюс» consultant.ru

4. Интернет-версия справочно - поисковой системы «Гарант» garant.ru

5. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Экзамен*	+

**Экзамен* – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Плетнев С.Ю.

ФИО