

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:54:33

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки
управленческих кадров
к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ</u>
Программы профессиональной переподготовки	Маркетинг
Тип программы	Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)
Направление подготовки (в рамках Государственного плана)	Маркетинг

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Управление проектами является формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.

В соответствии с данной целью **основными задачами**, решаемыми в рамках данного курса являются:

- формирование системного управленческого мышления, творческого подхода к управлению сложными изменениями с использованием методов проектного управления;
- формирование базовых теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с управлением проектами;
- развитие навыков использования методов управления проектами, исследования управленческих процессов;
- формирование знаний и умений пользования современным инструментария при работе и управлении проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектами входит в Раздел 1 «Профессиональное ядро» структуры проектно-ориентированной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Общий менеджмент	+		+	+	
2	Стратегический менеджмент		+	+	+	+
3	Экономика для менеджеров			+	+	
4	Инновационный менеджмент		+	+	+	+
5	Управление рисками в инвестиционных и инновационных проектах	+	+	+	+	+
6	Работа над проектом	+	+	+	+	+

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектами представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Основные понятия: проект, управление проектами. История и тенденции развития управления проектами	4	-	1	5
<u>Тема 2.</u> Объекты управления и контекстуальная компетентность	4	2	1	7
<u>Тема 3.</u> Субъекты управления и поведенческая компетентность.	4	-	1	5
<u>Тема 4</u> Процессы управления и техническая компетентность	6	-	1	7
<u>Тема 5.</u> Общая компетентность	6	2	-	8
Итого	24	4	4	32

3.2. Содержание разделов и тем

Тема 1. Основные понятия: проект, управление проектами. История и тенденции развития управления проектами.
Тема 2. Объекты управления и контекстуальная компетентность. 2.1. Проект, программа, портфель проектов как объекты управления. Структура проекта. Требования, цели и стратегия проекта. 2.2. Фазы и жизненный цикл проекта. 2.3. Системы, продукты, технологии, критерии успешности проекта, окружение проекта и

деловая активность. Проектно-ориентированная организация.
<p>Тема 3. Субъекты управления и поведенческая компетентность.</p> <p>3.1. Заинтересованные стороны проекта, команда проекта, особенности управления проектом с позиции заинтересованных сторон.</p> <p>3.2. Организационные структуры проекта. Постоянная родительская организация. Стандарты и нормы управления проектами.</p> <p>3.3. Решение проблем, переговоры, конфликты и кризисы. Юридические и правовые основы управления проектом.</p> <p>3.4. Управляющий проектом, руководство и лидерство в проекте. Вовлеченность и мотивация, самоконтроль, уверенность и убедительность, снятие напряженности, открытость, творческий подход, ориентированность на результат, надежность, эффективность, понимание ценностей, этика.</p>
<p>Тема 4. Процессы управления и техническая компетентность.</p> <p>4.1. Создание системы управления проектами в компании. Проектно-ориентированное управление. Процессы управления проектами.</p> <p>4.2. Стадии процесса управления проектами.</p> <p>4.3. Управление предметной областью проекта.</p> <p>4.4. Управление проектами по временным параметрам.</p> <p>4.5. Управление стоимостью и финансами проекта.</p> <p>4.6. Управление качеством в проекте.</p> <p>4.7. Управление рисками и возможностями в проекте.</p> <p>4.8. Управление человеческими ресурсами в проекте.</p> <p>4.9. Управление коммуникациями, изменениями в проекте и безопасностью.</p> <p>4.10. Управление закупками и контрактами в проекте.</p>
<p>Тема 5. Общая компетентность.</p> <p>5.1. Информационные технологии в управлении проектами.</p> <p>5.2. Системная методология и системный подход в управлении проектами.</p>

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Перечень литературы

1. Верзух, Э. Управление проектами: ускоренный курс по программе MBA / Э. Верзух. - М.: Диалектика, 2019. - 480 с.

2. Мороз, О.А. Управление проектами в ProjectLibre / О.А. Мороз.-Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.
3. Скотчер, Э. Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban / Э. Скотчер. - СПб.: Питер, 2019. - 304 с.
4. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288 с.
5. Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление проектами и методы принятия управленческих решений» / Е.Г.Репина, – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2020.

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения

1. Журнал «Harvard Business Review» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://hbr-russia.ru/>
2. «Как создать успешный бизнес-проект». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sseu.ru/novosti-i-sobytiya/master-klass-kak-sozdat-uspeshnyy-biznes-proekt>
3. «Стратегия управления бизнесом». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sseu.ru/news/master-klass-po-strategii-i-upravleniyu-biznesom>
4. Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://lms2.sseu.ru>
5. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://ibooks.ru/>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Тестирование по общей экономической подготовке в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус*	+
	Экзамен**	+

* Промежуточная аттестация осуществляется по окончании 2 этапа обучения и предусматривает тестирование по общей управленческой подготовке, включающей принципы управления организацией (блок 1), которое проводится в автоматизированном режиме в информационной системе Модеус. Прохождение теста предусматривает 20 вопросов.

**Экзамен – проверка полученных теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в оп-	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса.

<p>ределенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.</p>	<p>при освещении основного содержания ответа.</p>	<p>2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.</p>
<p><i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i></p>		<p><i>Пороговый уровень</i></p>

Разработчики:

Григорьев В.П.

ФИО