

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 05.07.2023 08:58:21  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Программа подготовки управленческих кадров для организаций  
народного хозяйства Российской Федерации**

**Центр подготовки управленческих кадров**

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки  
управленческих кадров  
к.э.н., доцент О.В. Баканач



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	<b><u>ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ</u></b>
<b><i>Программы профессиональной переподготовки</i></b>	Менеджмент специализация («Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<b><i>Тип программы</i></b>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<b><i>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</i></b>	Менеджмент

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины Введение в менеджмент развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций для осуществления организационно- управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности в области управления организациями различных форм собственности

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- дать представление о современных тенденциях развития экономики и техники, влияющие на развитие менеджмента;
- сформировать понимание принципов и методов управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Введение в менеджмент входит в Раздел 1 «Пререквизиты» структуры базовой образовательной программы.

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины				
		1	2	3	4	5
1	Общий менеджмент			+	+	+
2	Экономика для менеджеров		+		+	+
3	Стратегический менеджмент			+	+	+
4	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+
5	Работа над проектом	+	+	+	+	+

### 3. Перечень тем и их содержание

#### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий.

Тематический план дисциплины Введение в менеджмент представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент»	1	1	1	3
Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс	1	1	1	3
Тема 3. Принципы управления	2	2	1	5
Тема 4. Методы управления	2	2	-	4
Тема 5. Современные подходы менеджмента	2	2	1	5
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>20</b>

#### 3.2. Содержание разделов и тем

##### Тема 1. Определение понятий «управление» и «менеджмент».

Менеджмент – это самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности. Понятие объекта и субъекта управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. характеристики эффективного менеджера.

##### Тема 2. Управление как информационный и функциональный процесс.

Управление – это циклический процесс. Понятие управленческого цикла. Управление как информационный процесс. Управление как функциональный процесс. Задача организации. Задача контроля. Задача оперативного регулирования. Задача мотивации

##### Тема 3. Принципы управления.

Понятие термина «принципы управления». Принципы эффективного управления А. Файоля. Общие принципы управления. Частные принципы управления.

#### **Тема 4. Методы управления.**

Понятие методов управления. Специфика выбора метода управления. Система методов управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

#### **Тема 5. Современные подходы менеджмента.**

Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

#### **4. Методические указания по освоению дисциплины**

##### **4.1 Контактная работа**

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

##### **4.2 Дистанционные образовательные технологии**

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

##### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

#### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **5.1 Перечень литературы.**

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 320с.
2. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.
3. Дафт 0., Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт– Петербург: Питер; Питер Пресс, 2017. – 863 с.
4. Сураева М.О. Рабочая тетрадь по дисциплине «Общий менеджмент» / Сураева М.О., – Самар. гос. экон. ун-т. – Самара, 2018.
5. Чуланова О. Леонидовна. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 364 с.

##### **5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения**

1. Журнал «Harvard Business Review» // [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://hbr-russia.ru/>
2. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://lms2.sseu.ru>
3. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/>
4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>
5. «Knowledge management (km) для среднего бизнеса России». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sseu.ru/content/master-klass-larri-prussaka-knowledge-management-km-dlya-srednego-biznesa-rossii>

### 5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

### 6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

*Зачет* – форма проверки знаний, умений и навыков специалистов, полученных на практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (планов, аналитических отчетов, и др.).

### Шкала и критерии оценки (зачет)

Зачтено	Незачтено
Выставляется при условии, если слушатель в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил презентацию по тематике практического занятия. При этом слушатель логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.	Выставляется при условии, если слушатель обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполняет задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной курсу.
<b>Повышенный / пороговый уровень сформированности компетенции</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

Разработчики:

Канд.экон.наук

Полынова Л.В.

ФИО