

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.10.2023 14:19:51

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Подготовительные курсы

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 13 от 27 июня 2023г.

Врио ректора

Е.А. Кандрашина



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Подготовительные курсы по русскому языку «Репетитор»»

Самара, 2023

## 1. Цели и задачи ДООП

Целями ДООП «Подготовительные курсы «Репетитор» по русскому языку» являются:

- овладение русским языком как инструментом личностного развития, инструментом формирования социальных взаимоотношений, инструментом преобразования мира;
- овладение знаниями о русском языке, его устройстве и закономерностях функционирования, о стилистических ресурсах русского языка;
- практическое овладение нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса и использование в собственной речевой практике разнообразных грамматических средств;
- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности;
- воспитание стремления к речевому самосовершенствованию;
- совершенствование речевой деятельности, коммуникативных умений, обеспечивающих эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- овладение русским языком как средством получения различной информации, в том числе знаний по разным учебным предметам;
- совершенствование мыслительной деятельности, развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации и т. п. в процессе изучения русского языка;
- развитие функциональной грамотности: умений осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, интерпретировать, понимать и использовать тексты разных форматов (сплошной, несплошной текст, инфографика и др.);
- освоение стратегий и тактик информационно-смысловой переработки текста;
- овладение способами понимания текста, его назначения, общего смысла, коммуникативного намерения автора; логической структуры, роли языковых средств.

В соответствии с поставленными целями ДООП «Подготовительные курсы «Репетитор» по русскому языку» реализует следующие задачи:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, осознание национального своеобразия русского языка;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации, готовности к трудовой деятельности, навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

## 2. Срок обучения

Срок обучения по ДООП «Подготовительные курсы «Репетитор» по русскому языку» составляет 8 месяцев.

## 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем ДООП	160
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	36
самостоятельная работа	80
В том числе итоговая аттестация	2

#### 4. Содержание ДООП

Содержание	Трудоемкость	Количество часов		
		Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1. Знакомство с курсом. Фонетика и графика. Культура речи. Нормы русского литературного языка (орфоэпические; морфологические).	6	2	1	3
2. Культура речи. Нормы русского литературного языка (синтаксические). Нарушение синтаксических норм, виды ошибок. Тренировочный тест.	8	2	2	4
3. Культура речи. Нормы русского литературного языка (лексические): употребление паронимов. Лексическое значение слова. Работа с толковым словарем.	6	1	2	3
4. Итоговое сочинение. Специфика написания.	8	2	2	4
5. Правописание приставок, их значение и классификация. Тренировочный тест.	6	2	1	3
6. Разделительные <b>Ъ</b> и <b>Ь</b> ; <b>Ь</b> после шипящих для обозначения мягкости и для разграничения грамматических форм. Буквы <b>Ы</b> – <b>И</b> после приставок. Правописание гласных после шипящих и <b>Ц</b> .	6	2	1	3
7. Правописание падежных и родовых окончаний. Правописание суффиксов различных частей речи (кроме –Н/-НН-)	10	2	3	5
8. Правописание личных окончаний глаголов, суффиксов глаголов и причастий.	6	1	2	3
9. Правописание <b>Н-</b> и <b>-НН-</b> в различных частях речи. Тренировочный тест.	10	2	3	5
10. Слитное и раздельное написание <b>НЕ</b> с различными частями речи. Разграничение безударных частиц <b>НЕ</b> и <b>НИ</b> . Тренировочный тест.	10	2	3	5
11. Слитное, дефисное, раздельное написание слов различных частей речи.	6	2	1	3
12. Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения.	6	1	2	3
13. Обособленные члены предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения. Уточняющие члены предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах. Тренировочный тест.	12	2	4	6
14. Знаки препинания со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	6	2	1	3
15. Текст как речевое произведение. Смысловая и композиционная целостность текста. Средства связи предложений в тексте. Работа с текстом.	10	2	3	5
16. Функционально-смысловые типы речи. Выразительность речи; анализ средств выразительности. Тренировочный тест.	8	2	2	4
17. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	7	2	1	4

18. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Разграничение союзов и союзных слов.	7	1	2	4
19. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении и в сложном предложении с разными видами связи. Пунктуация при прямой речи. Тренировочный тест.	8	2	2	4
20. Сочинение по прочитанному тексту. Специфика написания.	12	2	4	6
21. Итоговое тестирование:	2	-	2	-
<b>ИТОГО:</b>	<b>160</b>	<b>36</b>	<b>44</b>	<b>80</b>

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Для реализации ДООП предусмотрены: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (теоретические занятия), занятий семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

#### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

##### Электронные издания

Драбкина С. В. Русский язык. Основной государственный экзамен. Готовимся к итоговой аттестации. — Эл. изд. — (Основной государственный экзамен) / С.В. Драбкина, Д.И. Субботин. - Москва : Интеллект-Центр, 2022. - 202 с. - ISBN 978-5-907431-94-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/387091/reading> - Текст: электронный.

Климовская Г.И. Русский язык. Теория : учебник для средних школ. — 4-е изд., стер. / Г.И. Климовская. - Москва : Флинта, 2022. - 259 с. - ISBN 978-5-9765-1223-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/26233/reading>. - Текст: электронный.

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

Русский язык. 10 - 11 классы [Текст] : учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.М. Рыбченкова [и др.]. - 2-е изд., Министерство просвещения Российской Федерации. - Москва : Просвещение, 2020. - 272 с. : ил. ; 84x108/16. - ISBN 978-5-09-073957-3. (200 экз.)

##### Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>

#### Дополнительные источники:

Азарова С.В. ЕГЭ по русскому языку. Практика. Учебное пособие / С.В. Азарова. - Москва : Флинта, 2019. - 486 с. - ISBN 978-5-9765-4233-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365674/reading>. - Текст: электронный.

Азарова С.В. ОГЭ по русскому языку. 9 класс. Учебное пособие / С.В. Азарова. - Москва : Флинта, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-9765-3866-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365585/reading> - Текст: электронный.

Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. Москва

: Издательство Юрайт, 2020. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455403>"

Дергилёва Ж. И. Основной государственный экзамен. Русский язык. Итоговое собеседование. 20 вариантов. — 2-е изд., эл. / Ж.И. Ва. - Москва : Интеллект-Центр, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-907339-80-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/379397/reading> - Текст: электронный.

Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

Шутан М.И. Практикум по орфографии для старшеклассников : Учебное пособие (Серия «Готовимся к ЕГЭ») / М.И. Шутан. - Москва : Прометей, 2019. - 156 с. - ISBN 978-5-907166-28-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/365891/reading> - Текст: электронный.

Обязательное программное обеспечение

Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений слушателей, освоивших ДООП «Подготовительные курсы «Репетитор» по русскому языку».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

— аудирование и чтение:

— использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говoreние и письмо:

— создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

— использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

— осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса;
- расширения круга, используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей;
- развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

Знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

**Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения программного материала ДООП, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

**Итоговая аттестация** по ДООП позволяет оценить степень выраженности (сформированности) образовательных результатов:

Формы текущего контроля знаний:

- опрос (устный);
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется слушателями в течение всего периода освоения дисциплины после изучения новой темы.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических заданий слушателем, контролирует знание слушателем пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

По результату окончания обучения проводится итоговая аттестация в форме тестирования.

## **7. Особенности реализации ДООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе. Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

— инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

— инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **8. Регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ДООП**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ДООП «Подготовительные курсы «Репетитор» по русскому языку» утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ДООП и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

#### **Составитель программы**

Келейнова Мария Евгеньевна - начальник подготовительных курсов