

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.03.2025 15:18:54

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

**Кафедра** Правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 6 от 22 февраля 2023г.)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

**Направление подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
программа Прокурорская деятельность**

## Оглавление

- 1 Вид практики, способ и формы ее проведения
- 2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Указание места практики в структуре образовательной программы
- 4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
- 5 Содержание практики
- 6 Указание форм отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 9 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

**УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
УК-1	основные принципы системного подхода методы системного анализа, основные принципы системного подхода и методы системного анализа	осуществлять систематизацию информации. осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа, осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

Этап формирования компетенции - начальный

**УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1 Знать	УК-2 .2Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	основы проектной работы, некоторые способы управления проектом, способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения общих задач, оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения общих задач проекта, приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Этап формирования компетенции - начальный

**УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)

	<p>общие правила личной и деловой письменной коммуникации, общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p>	<p>осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации, обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации, обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>общими навыками применения современных коммуникативных технологий, общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>
--	--	--	--

Этап формирования компетенции – начальный

**УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать УК-6.1	Уметь УК-6.2	Владеть УК-6.3

<p>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).</p>	<p>определять приоритеты профессионального роста, приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p>	<p>навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории., используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
--	---	---	---

Этап формирования компетенции -промежуточный

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

**ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения**

<p>Планируемые результаты обучения по программе</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>		
<p><b>ОПК-2</b></p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Знать</p>	<p><b>ОПК-2.2</b> Уметь</p>	<p><b>ОПК-2.3</b> Владеть (иметь навыки)</p>

	систему права России, общие нормы современной правовой системы России, нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	правовую оценку общественным отношениям, правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание, правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	навыками юридической квалификации жизненных ситуаций, навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами
--	--	---	---

Этап формирования компетенции - начальный

**ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.1</b> Знать	<b>ОПК-3.2</b> Уметь	<b>ОПК-3.3</b> Владеть (иметь навыки)
	общие нормы материального и процессуального права, систему норм материального и процессуального права, нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	соблюдать нормы материального и процессуального права, исполнять, нормы материального и процессуального права, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	принятия правовых решений, принятия законных правоприменительных решений и грамотного формирования правоприменительных актов.

Этап формирования компетенции - начальный

**ОПК-5 - Способен профессионально толковать нормы права**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине
--	---

<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1 Знать</b>	<b>ОПК-5.2 Уметь</b>	<b>ОПК-5.3 Владеть (иметь навыки)</b>
	понятие толкования права, понятие и виды толкования права, способы и пределы толкования права.	осуществлять поиск толкования права, устанавливать смысл правовых предписаний. использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	навыками использования результатов толкования права, навыками установления содержания норм права, навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

Этап формирования компетенции - начальный

**ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ОПК-8</b>	<b>ОПК-8.1 Знать</b>	<b>ОПК-8.2 Уметь</b>	<b>ОПК-8.3 Владеть (иметь навыки)</b>



	ценностные ориентиры будущей профессии, основу формирования профессиональной морали содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения	применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности, исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	---	---

Этап формирования компетенции – начальный

**ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
<b>ОПК-9</b>	<b>ОПК-9.1</b> Знать	<b>ОПК-9.2</b> Уметь	<b>ОПК-9.3</b> Владеть (иметь навыки)

	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации, с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	искать требуемую информацию, получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	решения задач профессиональной деятельности, с применением информационных технологий.
--	---	--	---

Этап формирования компетенции - начальный

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2 нед.	3	108/2	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1.	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; ОПК-9.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.23 ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3; ОПК-9.3</p>
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>– Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li> <li>– Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; ОПК-9.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.23 ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3; ОПК-9.3</p>
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; ОПК-9.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.23 ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3; ОПК-9.3</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>УК-1.1; УК-2.1; УК-4.1; УК-6.1; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-9.1; УК-1.2; УК-2.2; УК-4.2; УК-6.2; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-5.2; ОПК-8.2; ОПК-9.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.3; УК-6.23 ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-5.3; ОПК-8.3; ОПК-9.3</p>

### **6. Указание форм отчетности по практике.**

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

## **Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине.

Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

**3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-5	+	+
ОПК-8	+	+
ОПК-9	+	+

**Уровни сформированности компетенций**

**Универсальные компетенции (УК)**

**УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные принципы системного подхода	осуществлять систематизацию информации.	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный (в дополнение к пороговому) (в дополнение к пороговому)	методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

Этап формирования компетенции - начальный

## УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной работы	выбирать оптимальный способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Этап формирования компетенции - начальный

## УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие правила личной и деловой письменной	осуществлять поиск оптимальных средств	навыками применения современных коммуникативных

	коммуникации.	коммуникации.	технологий.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Этап формирования компетенции – начальный

**УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности.	определять приоритеты профессионального роста.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы	определять приоритеты профессионального роста и способы	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты

	(личностные, ситуативные, временные).	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
--	---------------------------------------	---	--

Этап формирования компетенции - начальный

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

#### **ОПК-2 - Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	систему права России.	давать правовую оценку общественным отношениям.	общими навыками юридической квалификации жизненных ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	общие нормы современной правовой системы России.	давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание.	навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.	давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание	навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами

Этап формирования компетенции - начальный

#### **ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права**



Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Частично знает общие нормы материального и процессуального права	соблюдать нормы материального процессуального права	Владеет навыками принятия правовых решений.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	систему норм материального и процессуального права	соблюдать, исполнять, нормы материального и процессуального права	навыками принятия законных правоприменительных решений.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного формирования правоприменительных актов.

Этап формирования компетенции - начальный

### ОПК-5 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	понятие толкования права.	осуществлять поиск толкования права	навыками использования результатов толкования права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятие и виды толкования права.	устанавливать смысл правовых предписаний	навыками установления содержания норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	виды, способы и пределы толкования права	использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для	навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

		отраслей)	
--	--	-----------	--

Этап формирования компетенции - начальный

**ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ценностные ориентиры будущей профессии	применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности	навыками этического поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали	применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики	навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения	применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции - начальный

**ОПК-9 - Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности**

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9.1 Знать	ОПК-9.2 Уметь	ОПК-9.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	искать требуемую информацию	навыками решения задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации	искать и получать требуемую информацию	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий	искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Этап формирования компетенции - начальный

## Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

### Контрольные вопросы:

- 1 Направление деятельности и структура объекта практики.
- 2 Функции объекта практики (отдела).
- 3 Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
- 4 Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
- 5 Основные методы сбора фактических данных
- 6 Основные методы анализа полученных данных
- 7 Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
- 8 Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
- 9 Правила внутреннего трудового распорядка

### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о	УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9	Повышенный

	<p>прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9</p>	<p>Повышенный</p>

	<p>на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>после наводящих вопросов преподавателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового</li> </ul>	<p>УК-1 УК-2 УК-4 УК-6 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9</p>	Компетенции не сформированы

	распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07756-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469201>

2. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08811-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451469>

3. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10567-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451470>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12359-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447398>

2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450049>

3. Бобров, В. К. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / В. К. Бобров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466193>

### 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения



1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных Конституционного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/));
4. Профессиональная база данных Верховного Суда Российской Федерации (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru/));
5. Профессиональная база данных Министерства юстиции Российской Федерации (Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru/));
6. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства труда и социальной защиты РФ в сети Интернет» (Портал «официальная Россия <https://rosmintrud.ru/>).

### **9.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум»

### **9.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования