

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 16:50:48

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Образовательная программа: Следственная и оперативно-разыскная деятельность, судебная экспертиза

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: алгоритм изучения проблемных ситуаций, в том числе с использованием информационных технологий, методы и основные принципы системного подхода и системного анализа	Уметь: выявлять критические ситуации; использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации	Владеть: критическим мышлением, способами осмысления и критического анализа проблемных ситуаций, навыками нестандартного решения проблем и стратегией действий на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Уметь: формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата</p>	<p>Владеть: основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка</p>	<p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p>	<p>Уметь: На основе знаний особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, выстраивать межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), ос-</p>	<p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на</p>	<p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного</p>

<p>вать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>новы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение саморазвития, его способы и методы</p>	<p>основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>Знать: признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений</p>	<p>Уметь: выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, критически их анализировать с позиций права, находить оптимальные варианты их решения</p>	<p>Владеть: навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения</p>	<p>Владеть: навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений</p>
<p>ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе</p>	<p>Знать: понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в</p>	<p>Уметь: определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм</p>	<p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания</p>

в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий норм права	применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права	правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления пробелов и коллизий норм права
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения	Уметь: выявлять ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное и коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Владеть: навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

. Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	108	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1
2	Основной этап: 2.1.Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

	<p>числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <p>2.2.Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</p> <p>2.3.Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</p> <p>2.4.Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</p>	
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

Место проведения практики:

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом подготовки магистров по направлению «Юриспруденция» ОП «Следственная и оперативно-разыскная деятельность, судебная экспертиза» учебная практика проводится в СГЭУ.

Учебно–методическое, научное руководство учебной практикой осуществляется кафедрами: кафедрой организации борьбы с экономическими преступлениями. За организацию практики отвечает руководитель от университета.

Преподаватели кафедр осуществляют вместе со студентами посещение баз практики – конкретных финансово-кредитных организаций, коммерческих организаций, промышленных предприятий, консалтинговых и аудиторских компаний (далее вместе-базы практики); консультируют студентов по конкретным вопросам программы учебной практики, проверяют отчет по прохождению учебной практики студентов, принимают зачет по результатам учебной практики.

В ходе учебной практики студент знакомится с организационно – правовыми основами деятельности организаций-баз практики:

- изучает устав и нормативные документы по ее функционированию;
- знакомится со статусом, миссией, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений (отделов, управлений), положениями об их деятельности;
- знакомится с организационно-правовой формой конкретной организации;
- изучает функции и задачи структурных подразделений организации, характер распределения обязанностей между специалистами.

Конкретное содержание учебной практики непосредственно зависит от вида организации-базы практики, где она проходит.

При прохождении учебной практики в органах МВД России студенты знакомятся со спецификой данного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации собственные функции.

В ходе практики студенты узнают о задачах органов внутренних дел, знакомятся с основными задачами и функциями структурных подразделений.

Студенты в ходе практики должны ознакомиться с методами организации и планирования профессиональной деятельности в органах внутренних дел.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой Управления (отделения) МВД России, основными задачами и функциями его подразделений.

При прохождении учебной практики в органах прокуратуры Российской Федерации студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой органов прокуратуры

В ходе практики студентов знакомят с порядком организации профессиональной деятельности в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой Управления (отделения) прокуратуры Российской Федерации, основными задачами и функциями его подразделений.

При прохождении учебной практики в некоммерческих организациях (адвокатские образования) студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой организаций и основными функциями их структурных подразделений, организационно-правовыми документами.

В ходе практики студентов знакомят с особенностями реализации профессиональной деятельности по оказанию юридической помощи.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой соответствующего некоммерческого образования.

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-5	+	+
УК-6	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-6	+	+

Уровни сформированности компетенций.

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

- промежуточный

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
Универсальные компетенции (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: алгоритм изучения проблемных ситуаций, в том числе использование информационных технологий, методы и основные принципы системного подхода и системного анализа	Уметь: выявлять критические ситуации; использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать планы действий по решению проблемной ситуации	Владеть: критическим мышлением способами осмысления и критического анализа проблемных ситуаций, навыками нестандартного решения проблем стратегией действий на основе системного подхода
Пороговый	понятие системного подхода	осуществлять поиск информации	навыками научными

			ного поиска информации по проблемной ситуации
Стандартный (дополнение к пороговому)	основные принципы системного подхода	осуществлять сбор информации	навыками научного сбора информации по проблемной ситуации
Повышенный (дополнение к пороговому и стандартному)	методы применения системного подхода к критическому анализу проблемных ситуаций	осуществлять систематизацию информации	навыками научной обработки информации по проблемной ситуации

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-2	УК-2.1 Знать	УК 2.2 Уметь	УК2.3. Владеть (иметь навыки)
		Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Пороговый	Понятие, цели и задачи проектной работы	Определять цели и задачи проекта	Навыки определения целей и задач проекта	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Стадии проекта	Соотносить задачи и стадии проекта	Навыки соотнесения задач и стадий проекта	
Повышенный (в дополнение к пороговому)	Принципы организации проектной деятельности	Выбирать наиболее подходящие методы решения поставленных задач	Навыки выбора наиболее подходящих приемов решения задач проекта	

говому и стандартному)			
------------------------	--	--	--

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь: формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	Владеть: основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
Пороговый	Методы организации команды	Выявлять и использовать методы организации команды	Навыками подбора команды и ее организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Методы руководства работой команды	Использовать методы руководства для взаимодействия внутри команды	Навыками командного руководства
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы выбора оптимальных командных стратегий для достижения поставленных целей	Использовать методы коммуникации для реализации командных стратегий	Навыками определения и реализации командных стратегий для достижения поставленных целей

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка	Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	Владеть: навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия

Пороговый	Основы делового взаимодействия	Использовать базовые коммуникативные решения	Навыками использования базовых коммуникативных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Правила делового взаимодействия	Использовать продвинутое коммуникативные решения	Навыками использования продвинутого коммуникативных технологий
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Алгоритмы выстраивания делового взаимодействия	Применять базовые и продвинутое коммуникативные решения для решения задач в профессиональной сфере	применения базовых и продвинутого коммуникативных технологий для решения задач в профессиональной сфере

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1 Знать: Особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	УК-5.2 Уметь: На основе знаний особенности поведения и мотивации людей различного социального происхождения в процессе взаимодействия с ними, выстраивать межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач	УК-5.3 Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Пороговый	Общие правила поведения человека	Вырабатывать траекторию собственного поведения	Навыками выработки траектории собственного поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы мотивации в профессиональной сфере	Вырабатывать собственную мотивацию	Навыками выработки собственной мотивации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Правила поведения в профессиональной среде	Планировать траекторию поведения в профессиональной сфере	Навыками планирования траектории поведения в профессиональной сфере

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1 Знать	УК- 6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение саморазвития, его способы и методы	Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Пороговый	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	определять приоритеты профессионального роста и способы	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории
Стандартный (в дополнение к пороговому)	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач;	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и

деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение саморазвития, его способы и методы		динамично изменяющихся требований рынка труда
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики, способы их выявления, варианты оптимальных юридических решений	Уметь: выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики, критически их анализировать с позиций права, находить оптимальные варианты их решения	Владеть: навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики, их критической оценки с позиций права, поиска и реализации оптимальных вариантов их решения
Пороговый	признаки нестандартных ситуаций правоприменительной практики	выявлять нестандартные ситуации правоприменительной практики	навыками выявления нестандартных ситуаций правоприменительной практики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы их выявления	критически их анализировать с позиций права	их критической оценки с позиций права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	варианты оптимальных юридических решений	находить оптимальные варианты их решения	поиска и реализации оптимальных вариантов их решения

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-1.2	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: сущность, основные правила, приемы и принципы подготовки экспертных юридических заключений, процедуру проведения экспертизы	Уметь: определять предмет и объект юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной	Владеть: навыками правильного определения предмета и объекта юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов

	нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности	деятельности, цель, задачи, а также средства ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, готовить экспертные заключения	тов в сфере своей профессиональной деятельности, постановки цели и задач, а также выбора средств ее проведения применительно к каждому конкретному этапу, подготовки экспертных заключений
Пороговый	Правила подготовки экспертных заключений	Определять объект юридической экспертизы	Навыками определения объекта юридической экспертизы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Процедуру проведения экспертных заключений	Определять предмет юридической экспертизы	Навыками определения предмета юридической экспертизы
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Алгоритмы использования методов научного исследования при подготовке экспертных исследований	Определять основные атрибутивные и содержательные характеристики юридической экспертизы	Навыками производства юридической экспертизы

ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: понятие, виды и значение толкования норм права, приемы и способы толкования правовых норм, правила разъяснения нормативно-правовых предписаний в профессиональной деятельности, признаки пробелов и коллизий норм права	Уметь: определять объект профессионального толкования, выбирать правильный способ толкования норм права, определять смысл и содержание правовых норм применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, разъяснять их, выявлять пробелы и коллизии норм права	Владеть: навыками профессионального толкования норм права, уяснения и разъяснения смысла и содержания правовых предписаний применительно к конкретному виду профессиональной деятельности, выявления пробелов и коллизий норм права
Пороговый	понятие пробелов и коллизий норм права	определять понятие пробелов и коллизий норм права	навыками определения понятия пробелов и коллизий норм права

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Виды пробелов и коллизий норм права	выделять виды пробелов и коллизий норм права	навыками разграничения видов пробелов и коллизий норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Идентификационные признаки пробелов и коллизий норм в действующем праве	идентифицировать признаки пробелов и коллизий норм в действующем праве	навыками идентификации признаков пробелов и коллизий норм в действующем праве

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения	Уметь: выявлять ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное и коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Владеть: навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям
Пороговый	специфику юридической деятельности	выявлять ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности	навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста
Стандартный (в дополнение к пороговому)	специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации	выявлять ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное и коррупционное поведение	навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия коррупции и иным противоправным действиям
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-	выявлять ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, разграничивать правомерное	навыками обеспечения соблюдения принципов этики юриста, использования правовых средств противодействия

нравственной деформации, оценивать их в категориях этики и права, особенности коррупционного поведения	коррупционное поведение, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	коррупции и иным противоправным действиям
--	--	---

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации
3. Требования охраны труда и пожарной безопасности
4. Основные методы сбора фактических данных
5. Направление деятельности и структура объекта практики
6. Функции и задачи организации (отдела)
7. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
8. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
9. Основные методы анализа полученных данных
10. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
11. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации
12. Какая литература использована для написания отчета
13. Какие информационные ресурсы были использованы в ходе написания отчета
14. Соответствие отчета предъявляемым требованиям

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5;	Повышенный

	<p>объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6</p>	
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера; – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3</p>	<p>Стандартный</p>

	<p>правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. <p>- при прохождении практики студент соблюдал правила</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-2; УК-3</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17982-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541324>

Антропов, А. В. Криминалистическая экспертиза : учебное пособие для вузов / А. В. Антропов, Д. В. Бахтеев, А. В. Кабанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16761-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540216>

Криминалистика. Исследование документов : учебное пособие для вузов / М. В. Бобовкин [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Бобовкин, А. А. Проткин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16660-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537401>

Криминалистика в 5 т. Том 3. Криминалистическая техника : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под общей редакцией И. В. Александрова ; ответственный редактор Н. Н. Егоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08834-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541230>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования